ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249
Nr. 2818 din 30.05.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Dolhești organizează concurs de promovare în funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, din cadrul Biroului financiar-contabil, resurse umane, administrativ și cultură.**

Concursul constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor în data de **29.06.2022**, ora 10^{00} și proba interviu în data de **01.07.2022** ora 10^{00} la sediul Primăriei comunei Dolhești.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții de participare**:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
- să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere: minimum 5 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de înscriere în concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente, conf. art. 143 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificări și completări:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ;

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este **30.05.2022-20.06.2022**, inclusiv, dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Dolhești, la Compartimentul Resurse Umane, persoana de contact Filimon Sorina Ioana- inspector principal, nr. de telefon 0230/549212, fax : 0230/549249, e-mail: registratura_primariadolhesti@yahoo.com.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ- Titlul I și II al părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
7. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ- Titlul III al părții a VI a, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 334/2002 a bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică concurs:

- Constituția României;
- Statutul funcționarilor publici;
- Egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Reglementări privind finanțele publice locale;
- Regelementări privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Reglementări privind bibliotecile.

PRIMAR,
prof. Cristinel Neculai BĂRCULESCU

ROMÂNIA COMUNA DOLHESTI JUD. SUCEAVA