ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poştal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea suplimentului la amenajamentul pastoral şi închirierea prin licitaţie publică a suprafeţei de 157,22 ha teren păşune aparţinând domeniul privat al comunei Dolheşti, judeţul Suceava

Consiliul local al comunei Dolheşti, judeţul Suceava ;

Având în vedere:

- Dispoziţia primarului nr. 55 din 16 februarie 2023,privind delegarea atribuţiilor primarului pe perioada concediului de odihnă din dat de 17,02.2023 până la data de 24.02.2023, viceprimarului comunei Crăciun Costică;

-Referatul de aprobare al primarului comunei Dolheşti, semnat de viceprimarul comunei dl Crăciun Costică, dl. Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.950 din 21.02.2023 ;

-Raportul de specilaitate al Biroului achiziţii,impozite şi taxe,stare civilă şi asistenţă socială, întocmit de dna Camciuc Gabriela,şef birou, înregistrat sub nr.951 din 21.02.2023;

-Notă de fundamentare întocmită de dna Camciuc Gabriela-şef birou, înregistrat sub nr.952 din 21.02.2023;

-Hotărârea Consiliului local nr. 39 din 14 decembrie 2015 privind aprobarea amenajamentului pastoral şi a amenajamentului pastoral revizuit pentru pajiştile permanente din proprietatea privată a comunei Dolheşti;

- Avizele celor trei Comisii pe domenii de activitate pentru:
  - programe de dezvoltare economică, social, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală,servicii şi comerţ, înregistrat sub nr.1059 din 27.02.2023;
  - pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, înregistrat sub nr.1060 din 27.02.2023;
  -învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale şi sportive, culte, protecţie copii, înregistrat sub nr.1061 din 27.02.2023;

- Prevederile art.5 alin(1) art.6,art.7,art.8,art.9 şi art.10 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

- Prevederile art.7 din Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii 18/1991 a fondului funciar;

- Ordinul MADR nr. 544/2013, privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;

- Ordinul comun al MDRAP ŞI MADR nr. 407/2013 pentru aprobarea contractului –cadru de concesiune/închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor,oraşelor, respective municipiilor;

- Ordinul comun nr .226/235/2003 MAAP şi MDP pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termenmediu şi lung, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor temeiul dispoziţiilor art.129 alin(1), alin(2) lit„c",alin(6) lit„b"şi ,art.139 alin(3),lit„g" art.196 lit„a" din OUG nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE

Art.1 Se aprobă suplimentul la amenajamentul pastoral al păşunilor ce aparţin domeniului privat al comunei Dolheşti, judeţul Suceava.

Art.2 Se **aprobă Studiul de oportunitate pentru închirierea prin licitaţie publică** a păşunii private a comunei Dolheşti, conform **anexei nr.1.**

Art.3 Se aprobă **Caietul de sarcini pentru închirierea prin licitaţie publică** a păşunii private a comunei Dolheşti, conform **anexei nr.2.**

Art.4 Se aprobă **Regulamentul procedurii de licitaţie publică a închirierii păşunii** private a comunei Dolheşti, conform **anexei nr. 3.**

Art.5 Se aprobă **Contractul de închiriere, model-cadru,** conform **anexei nr. 4.**

Art.6 Se aprobă formulare la documentaţia de atribuire **conform anexei nr. 5.**

Art.7 Se aprobă închirierea, prin licitaţie publică, a păşunii aparţinând domeniului privat al comunei Dolheşti, în suprafaţă totală de 157,22 ha, identificate pe trupuri şi parcele, **conform anexei nr.6**;

Art.8 Se aprobă **Calendarul procedurii de licitaţie** în vederea atribuirii contractului de închiriere, **conform anexei nr. 7.**

Art.9 Se stabileşte suma minimă de pornire a licitaţiei conform HG nr. 78/2015 în sumă de 477 lei/ha/an.

Art. 10 Se aprobă durata contractului de închiriere de 7 ani .

Art.11(1) La licitaţia publică de închiriere pot participa crescătorii de animale, personae fizice sau juridice din comuna Dolheşti,judeţul Suceava, proprietari de animale înregistrate în Registrul Naţional al Exploataţiilor şi Registrul Agicol al comunei Dolheşti.

(2) Suprafeţele de pajişti rămase disponibile după satisfacerea nevoilor colectivităţii locale, pot fi contractate crescătorilor de animale, personae fizice sau juridice din unităţile administrative-teritoriale limitrofe.

Art.12 Anexele nr. 1,nr.2,nr.3,nr.4,nr.5,nr.6 şi nr.7 sunt parte integrante la prezenta hotărâre.

Art.13 Pentru evaluarea ofertelor se constituie o Comisie de licitaţie în următoarea componenţă:

- CAMCIUC GABRIELA ,şef birou - **presedinte ;**
- CHIRAP NECULAI, consilier local – **membru**
- DARABĂ DANIEL, inspector superior- **membru**
- ROTARU NINA,secretar general al comunei – **membru;**
- MĂRIAN ADINA,referentIA ,atribuţii registru agricol – **membru;**

- **ROTARIU MANUELA,** inspector superior – **secretar comisie**

Membru de rezervă:

- LIVADARU FLORIN – **membru;**

Comisia de soluţionare a contestaţiilor:

- ALBU ANGELICA, insp.sup - **preşedinte**
- CRĂCIUN ELENA, insp.sup. **-membru**
- ROTARU PETRU insp.sup – **membru;**

Art.13 Se mandatează primarul comunei Dolheşti, dl. Cristinel Neculai Bărculescu să încheie contractul de închiriere cu câştigătorii licitaţiei publice.

Art.14 Primarul comunei Dolheşti şi Compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Neculai CHIRAP-consilir local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 28 februarie 2023

Nr. 14

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr.14 din 28.02.2023[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.14/2023 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	28.02.2023	
2	Comunicarea către primar[2])	01-03-2023	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	01-03-2023	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	01-03-2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	01-03-2023	

CUPRINS

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE:

ANEXA I - STUDIU DE OPORTUNITATE

ANEXA II - CAIET DE SARCINI

ANEXA III - REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITAȚIE

ANEXA IV - CONTRACT- CADRU

ANEXA V - FORMULARE

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI

Anexa nr.1 la HCL nr 14 din 28-02-2023

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind închirierea prin licitaţie publică şi/sau atribuire directă a suprafeţei de 157,22 ha pajişti aflate în proprietatea privată a comunei Dolhești

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, consiliile locale ale comunelor, vor dispune cu privire la iniţierea procedurii de închiriere.

Temeiul legal al întocmirii studiului de oportunitate este prevăzut în art.309 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1. Descrierea si identificarea bunului care urmeaza sa fie inchiriat

Pășuni comunale aflate în proprietatea privata a comunei Dolhești, după cum urmează :

Nr. crt.	Localitatea	Trupul de păşune	Parcela	Suprafaţa ha
1.	Dolheștii Mari	Țibichi-Diudiu (TRUP II) - păşune ovine	1P	8,00
2.			2 P	15,42
3.			3P	15,43
4.			4P	11,00
			5P	5,00
		Total suprafață pajiște = 54,85		
5.	Dolheștii Mari	Pleșa (TRUP I) - păşune ovine	1P	14,00
6.			2P	25,53
7.			3P	15,00
Total suprafață pajiște = 54,53				
8.	Dolheștii Mici	Parchet (TRUP V) - păşune ovine, bovine	1P	30,00
9.			2P	9,84
10.			3P	8,00
Total suprafață pajiște = 47,84 ha				
TOTAL= 157,22 HA				

2. Motive de ordin economic, financiar, social şi de mediu care justifică realizarea închirierii

2.1. Motive de ordin economic

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;
b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;
c) creşterea producţiei de masă verde pe ha/pajişte;
d) realizarea de stâni noi;
e) drum de acces la constructiile zoopastorale;

2.2. Motive de ordin social

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 *„Pentru punerea în valoare a pajiştilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor şi pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condiţiile legii, pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă cuprinsă între 7 şi 10 ani*".

2.3. Motive de ordin financiar

În conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 *„Resursele financiare rezultate din administrarea pajiştilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraşelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz"*.

2.4 Motive de mediu

a) determinarea părţilor din pajiste care sunt oprite de la păsunat;
b) valorificarea optimă a suprafeţelor de păşune şi punerea acestora la dispoziţia crescătorilor de animale;
c) parcelarea păsunatului pe secţiuni pentru diferite specii de animale;
d) îmbunătăţirea factorilor de mediu şi a microclimatului din zona prin amenajarea – întreţinerea terenurilor şi utilităţilor;
d) orice alte elemente necesare punerii în valoare si exploatării raţionale a pajistii.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei este **de 477 lei/ha/an**, conform Raportului de evaluare închiriere teren nr.4/14.02.2023, înregistrat la primăria comunei Dolheşti cu nr.819/14.02.2023.

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere si justificarea alegerii procedurii

Având în vedere specificul activităţii de păşunat, precum şi faptul că această activitate este reglementată de mai multe acte normative, pentru închirierea celor 3 trupuri de păşune, aparţinând domeniului privat al comunei Dolheşti se va proceda, conform criteriilor de atribuire prevăzute de art.318 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, în următoarea pondere:

1) - cel mai mare nivel al chiriei — 40% — cu condiţia ca chiria să fie mai mare decât cea stabilită prin actul normativ de scoatere la licitaţie;
2) - *capacitatea economico-financiară a ofertanţilor — 10 %* — prin dovedirea depunerii unei garanţii
de participare la licitaţie, ;
3) -*protecţia mediului înconjurător — 10 %* — prin însuşirea de către ofertant, odată cu achiziţionarea caietului de sarcini/documentaţiei de atribuire a clauzelor cu caracter obligatoriu prevăzute
în Anexă la HCL — modelul contractului de închiriere — Cap. V, pct. 3, lit. a) - n) şi Cap.VI, precum şi a:
-Prevederilor C a p. VI — Responsabilităţi pentru punerea în valoare a pajiştilor, pct. 1, 2 si 3 — din Ordinul nr. 226/235/2003 — pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi
exploatarea pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu şi lung, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;

-Prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,
aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările şi completările ulterioare şi ale
Hotărârii Guvernului nr. 1.064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea preve de rilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991,
cu modificările şi completările ulterioare;

4) - condiţii specifice impuse de natura bunului concesionat — 40% — îndeplinirea de către ofertanţi a criteriilor prevăzute la art. 16 alin (1) — (4) din Legea nr. 32/2019 —Legea zootchniei, cu modificările şi completările ulterioare.

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de inchiriere să fie procedura de licitaţie la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în plic închis, pe baza criteriului cel mai mare nivel al chiriei.

În cazul în care după prima licitaţie, rămîn suprafeţe de teren neînchiriate, se va relua procedura de licitaţie conform legislaţiei în vigoare.

5. Durata estimată a inchirierii

Durata contractului de închiriere este de 7 ani, conform art.9, alin.(2) din OUG nr.34/2013.
Conform Ordinului nr.571/2015,pentru modificarea Ordinului ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale şi al viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice, nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor : "
Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ţinând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investiţiilor efectuate de către locatar pe pajişte şi altele asemenea, cu condiţia ca prin prelungire să nu se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare."

6. Investiţii necesare

Pe terenul închiriat se va proceda la efectuarea lucrărilor de întreţinere, ameliorare şi reabilitare a pajiştilor conform planului de exploatare a păşunilor.

7. Termenele previzibile pentru realizarea procedurilor de închiriere

Se va întocmi anunţul de licitaţie, după aprobarea documentaţiei de închiriere prin şedinţă publică a Consiliului Local, de către locator.

Anunţul de licitaţie va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice.

Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

Anunţul va trebui să conţină: informaţii generale privind autoritatea contractantă, informaţii generale privind obiectul procedurii de licitaţie publică, în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat, procedura aplicată, modalitatea prin care

persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de închiriere, costul si condiţiile de plată pentru obţinerea acestui exemplar, data - limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor, instanţa competentă în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei, data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

8. Suprafeţele de păşune supuse închirierii nu necesită avizul al Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale şi al Statului Major General privind încadrarea obiectului închirierii în infrastructura sistemului naţional de apărare;

9.Suprafeţele de păşune supuse închirierii nu necesită avizul structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, nefiind în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorităţii teritoriale pentru protecţia mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

Întocmit,

Şef birou,
Camciuc Gabriela

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CHIRAP NECULAI

SECRETAR GENERAL,

ROTARU NINA

ROMÂNIA

JUDEŢUL SUCEAVA

COMUNA DOLHEŞTI

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitaţie publică a suprafeţei de 157,22 hectare păşune aflată în proprietatea privată a COMUNEI DOLHEŞTI

BENEFICIAR: CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. DOLHEŞTI

2023

Anexa nr.2 la HCL nr 14 din 28-02-2023

CAIET DE SARCINI
privind închirierea prin licitaţie publică a suprafeţei de 157,22 hectare pășune aflată în proprietatea privată a COMUNEI DOLHEŞTI

1.INFORMAŢII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Obiectul închirierii îl constituie suprafaţa de 157,22 ha păşune aparţinând domeniului privat al comunei Dolheşti, conform HCL nr.35 din 28.06.2022 de aprobare a Inventarului domeniului privat al comunei Dolheşti, judeţul Suceava.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul şi durata închirierii, condiţiile de exploatare a terenului, clauze financiare, drepturi şi obligaţii şi instrucţiuni pentru desfăşurarea licitaţiei şi a fost elaborat spre a servi drept documentaţie de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a procedurii de închiriere prin licitaţie publică a suprafeţei de 159,38 ha păşune aparţinând domeniului privat al comunei Dolheşti, judeţul Suceava.

Referitor la pajiştile aflate în domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale, în baza cererilor organizaţiilor şi asociaţilor locale ale crescătorilor de animale, legal constituite, aceste suprafeţe se pot închiria, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile:

1.Ordonanţa de Urgenţă nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiştilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată in Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013

2.H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

3.ORDIN nr. 210 din 8 septembrie 2009 pentru modificarea şi completarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu şi lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentaţiei şi pădurilor şi al ministrului administraţiei publice nr. 226/235/2003;

4.Ordin nr. 544/2013 Metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte:

5.Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor cu modificările şi completările ulterioare;

6.Legea nr. 44/2018 privind modificarea şi completarea OG34/2013; privind modificarea şi completarea Legii 18/1991;

7.Legea nr.268 din 22 iulie 2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgentă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

8.O.U.G.57/2019 Codul administrativ;

Obiectivele proprietarului în ceea ce priveşte exploatarea terenurilor închiriate vizează, pe lângă relansarea economică şi socială a zonei, sprijinul acordat crescătorilor de animale autohtoni pentru păşunat, dar şi îmbunătăţirea productivităţii şi calităţii pajiştilor permanente şi folosirea lor raţională prin păşunat, încărcare optimă, rotaţie şi cosit conform amenajamentului pastoral, menţinerea biosecurităţii, biodiversităţii şi protecţiei mediului.

1.1.Descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Bunul care urmează să fie închiriat îl constituie terenul - având categoria de folosinţă păşuni, se află în extravilanul Unităţii Administrativ Teritoriale Dolheşti, aparţin domeniului privat al comunei Dolheşti, în vederea întreţinerii, amenajării, îmbunătăţirii calităţii şi folosirii acestora pentru creşterea animalelor, după cum urmează:

Nr. crt.	Localitatea	Trupul de păşune	Parcela	Suprafaţa ha
1.	Dolheştii Mari	Ţibichi-Diudiu (TRUP II) - păşune ovine	1P	8,00
2.			2 P	15,42
3.			3P	15,43
4.			4P	11,00
			5P	5,00
		Total suprafaţă pajişte = 54,85		
5.	Dolheştii Mari	Pleşa (TRUP I) - păşune ovine	1P	14,00
6.			2P	25,53
7.			3P	15,00
Total suprafaţă pajişte = 54,53				
8.	Dolheştii Mici	Parchet (TRUP V) - păşune ovine, bovine	1P	30,00
9.			2P	9,84
10.			3P	8,00
Total suprafaţă pajişte = 47,84 ha				
TOTAL= 157,22 HA				

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UVM (UNITĂȚI VITE MARI)

Coeficienţii de conversie a animalelor erbivore în UVM

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislaţiei în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru Statele Membre prin Regulamentul (CE nr.1974/2006), transpuse pe plan naţional în OMADR nr. 544/2013.

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci şi alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni şi 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puţin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6
Alte porcine	este interzisa cresterea acestor animale pe suprafata inchiriata pentru a evita degradarea terenului	
Gaini ouatoare		
Alte pasari de curte		

Pentru a calcula încărcătura de animale necesare pe hectar sa va proceda astfel: se înmulţeşte numărul de animale care păşunează cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru păşunat.

1.2. Destinaţia bunurilor ce fac obiectul închirierii

Terenurile care fac obiectul închirierii vor fi destinate activităţii de păşunat, în contextul în care utilizarea păşunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei Dolheşti, si se doreşte a se realiza în corelaţie directă cu cantitatea şi calitatea producţiilor animaliere obţinute, în special din exploatarea speciilor de bovine si ovine.

(1) Destinaţia terenului închiriat este organizarea păşunatului pe specii de animale*: bovine, ovine, caprine;*

(2) Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile;

(3) Locatarului îi este interzisă creşterea la stână sau pe lângă stână a porcilor sau păsărilor pentru a evita degradarea terenului;

(4) Locatarul are obligaţia să asigure exploatarea prin păşunat, eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minima 0,3 UVM/ha, prezentând în acest sens în fiecare an, o declaraţie pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la păşunat, declaraţie ce va fi depusă la registratura Primăriei comunei Dolheşti până cel târziu la data de 01 februarie a anului respectiv. Dacă din datele prezentate în declaraţie reiese că nu este respectată încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha, pentru parcela respectivă şi dacă nu se

respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept;

(5) Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere și de implementare a Amenajamentului pastoral;

(6) Locatarul va respecta toate legile in vigoare cu privire la obiectul închirierii;

(7) Locatarul v-a efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire.

(8) O dată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului;

(9) Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor, dovada făcându-se prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar – veterinară;

(10) Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar – veterinară și Primăria comunei Dolhești, în termen de 24 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor;

(11) Locatarul este obligat să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local al comunei Dolhești privind stabilirea taxelor și impozitelor locale;

(12) Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul ce face obiectul contractului de închiriere;

(13) Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil – terenul – potrivit destinației sale – pășune;

(14) Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației;

(15) Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise;

(16) La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

(17) Locatarul trebuie să obțină autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea desfășurării activității pentru care se închiriază terenurile și să respecte condițiile impuse prin acordarea avizelor (pentru saivane, adăpători, etc).

(18) Locatarul are obligația de a prelua efectivele de animale aparținând persoanelor fizice sau juridice cu domiciliul în comuna Dolhești (în baza încărcăturii maxime enunțate anterior) la cererea acestora dacă acestea sunt înregistrate în evidențele Primăriei Comunei Dolhești și în evidențele circumscripției sanitar-veterinare de care aparțin. În cazul în care locatarul refuză să se conformeze, se va proceda la rezilierea contractului de drept.

1.3.Condiții obligatorii privind exploatarea închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Chiriașii pășunilor au obligația să exploateze bunul concesionat exclusiv în scopul pășunatului, cu impact benefic pentru pajiște și pentru interesul local, cu acordul de principiu al proprietarului, exprimat cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care acesta intenționează să demareze lucrările pe pajiște.

În acest sens, obiectivele propuse sunt:

- *Motive de ordin financiar şi economic*

În conformitate cu art. 9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 „Resursele financiare rezultate din administrarea pajiştilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraşelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz."

- *Motive de ordin social*

În conformitate cu art. 9 alin.2 din QUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările şi completările ulterioare : *" (1) Pentru punerea în valoare a pajiştilor aflate în domeniul public al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor şi pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ - teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE şi/sau în SIIE, încheie contracte de concesiune/închiriere, în condiţiile legii, pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă cuprinsă între 7 şi 10 ani.*

(2) Pentru punerea în valoare a pajiştilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor şi pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ - teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE şi/sau în SIIE, membri ai colectivităţii locale sau care au sediul social pe teritoriul localităţii respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condiţiile prevederilor Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă cuprinsă între 7 şi 10 ani. Suprafeţele de pajişti rămase nealocate se atribuie în condiţiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE şi/sau în SIIE.

(2^1) Asociaţiile crescătorilor locali, cooperativele agricole locale, grupurile de producători locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localităţii respective cu care se încheie contracte de închiriere prin atribuire directă trebuie să fie legal constituite înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului. Entităţile înfiinţate cu cel puţin un an înainte de data depunerii cererii au drept de preempţiune, cu condiţia de a face dovada desfăşurării de activitate economică specifică domeniului respectiv. (2^2) Asociaţiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul localităţii respective care solicită încheierea de contracte de închiriere pentru pajiştile aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor depun un tabel cu membrii asociaţiei, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE şi/sau în SIIE care asigură încărcătura minimă, conform prevederilor art. 10 alin. (1)."

- *Motive de mediu*

a). Determinarea părţilor din pajişte care sunt oprite de la păşunat;

b). Respectarea capacităţii de păşunat a pajiştii;

c). Realizarea păşunatului pe secţiuni pentru diferite specii de animale;
d). Orice alte elemente necesare punerii în valoare şi exploatării raţionale a pajiştii;
e). Respectarea bunelor condiţii agricole şi de mediu;

f).Creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte;

g).Menţinerea calităţii covorului vegetal;

Terenurile propuse închirierii vor fi destinate păşunatului în condiţiile stabilite de părţi, conform Amenajamentului Pastoral, parte componentă a relaţiei încheiată între proprietarul terenului şi deţinătorul de animale, care va respecta şi celelalte reglementări legale sau convenite, înscrise în contractual de închiriere.

CAP.II. CONDIŢII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

Pot participa la licitaţie:

- persoane fizice şi juridice având animale înscrise în Registrul Naţional al Exploataţilor;

- persoane juridice, indiferent de forma de organizare, cu condiţia să aibă în obiectul de activitate al acestora, „creşterea animalelor" (cod CAEN 014) sau „activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creşterea animalelor" (cod CAEN 015);
- dovada deţinerii în proprietate a numărului minim de animale necesar în vederea asigurării încărcăturii minime Unitate Vită Mare (UVM);
- dacă la data licitaţiei un ofertant deţine un alt contract de concesiune sau închiriere pentru terenurile aflate în proprietatea comunei Dolheşti, atunci ofertantul respectiv nu poate să participe la licitaţie cu încărcătura de animale deţinute în exploataţie de 1 UVM/ha aferente contractului de concesiune sau închiriere încheiat anterior.

- Solicitanţii pentru închirierea pajiştilor U.A.T. Dolheşti pot fi crescători de animale din cadrul comunităţii locale (deţinători de exploataţie înregistrată pe raza U.A.T. Dolheşti, judeţul Suceava), Organizaţii/Asociaţii locale ale crescătorilor de animale, legal constituite cu sediul social pe teritoriul comunei Dolheşti.

- Vor fi admişi la şedinţa publică de licitaţia doar crescătorii de animale persoane fizice şi juridice care vor depune la Registratura Primăriei Dolheşti dosarul de participare la închiriere, până la data şi ora stabilite de către Primăria Dolheşti şi anunţate prin Anunţ public cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Dosarul de participare la licitaţie va conţine următoarele documente:

A.Pentru persoane juridice:

I.Situaţia personală a ofertantului

1.1.Cerere de înscriere la licitaţie semnată de către ofertant- Formular nr.1;

1.2.Formular de ofertă financiară- Formular nr.2;

1.3.Imputernicire de participare pentru reprezentatul legal al persoanei juridice (dacă este cazul) - Formular nr.3;

II.Situaţia economico-financiară

2.1.Informaţii generale– Formular nr.4;

III.Capacitatea de exercitare a activităţii (înregistrare)

3.1. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului (copie conform cu originalul);

3.2.Actul constitutiv şi statutul din care să rezulte activitatea codificată CAEN: 0141- creşterea bovinelor de lapte; 0142 –creşterea altor bovine; 0145 – creşterea caprinelor şi ovinelor; 0162 – activităţi auxiliare pentru creşterea animalelor (copie conform cu originalul);

3.3.Autorizaţia de funcţionare (copie conform cu originalul);

3.4.Dovada înregistrării în Registrul Naţional al Exploataţiilor şi deţinerii exploataţiei pe raza administrativ teritorială unde se află păşunea închiriată – adeverinţa de la medicul veterinar de circumscripţie privind: codul de exploataţie, locul exploataţiei şi numărul de animale deţinute la data depunerii ofertei vizată de autoritatile competente;

3.5. Dovada deţinerii în proprietate a unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafaţa solicitată – adeverinţă de la Registrul agricol de pe raza teritorială unde se află păşunea închiriată;

3.6.Declaraţie în forma autentică dată pe propria raspundere a reprezentantului legal al societăţii comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

3.7.Certificat fiscal privind plata obligaţiilor eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertanul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;

3.8.Certificat fiscal privind plata obligaţiilor către bugetul local eliberat de către Direcţia impozite şi taxe locale din cadrul Primăriei de domiciliu din care să reiasă că ofertantul nu are obligaţii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;

3.9.Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecţie a mediului - Formular nr.5;

3.10.Copie după actul de identitate al administratorului;

3.11.Declaraţie pe propria răspundere că nu va suprapăşuna - declaraţie scrisă;

3.12.Declaraţie privind eligibilitatea – Formular nr.6;

3.13.Declaraţie pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/ arendă, comodat pentru suprafeţe de păşuni deţinute pe raza altor unităţi administrativ teritoriale şi numărul de animale aferent acestora- declaraţie scrisă;

IV. Dovada achitarii taxelor stabilite in documentatia de atribuire

4.1. Copie după dovada achitării taxei de participare la licitaţie (chitanţa);

4.3. Copie după dovada achitării taxei contravalorii caietului de sarcini (chitanţa);
Contractul-cadru semnat şi ştampilat pe fiecare pagină;

Notă: toate copiile din dosarul de participare la licitaţie vor fi certificate - „copie conformă cu originalul";

B. Pentru persoane fizice :

I.Situaţia personală a ofertantului

1.1.Cerere de înscriere la licitaţie semnată de către ofertant- Formular nr.1;
1.2.Formular de ofertă financiară- Formular nr.2;
1.3.Copie dupa actul de identitate;
1.4.Cazier fiscal in original;

II.Capacitatea de exercitare a activităţii

2.1.Certificat de producător (copie conform cu originalul);
2.2.Autorizaţie de funcţionare pentru persoane fizice autorizate (copie conform cu originalul);
2.3.Dovada înregistrării în Registrul Naţional al Exploataţiilor şi deţinerii exploataţiei pe raza administrativ teritorială unde se află păşunea închiriată – adeverinţa de la medicul veterinar de circumscripţie privind: codul de exploataţie, locul exploataţiei şi numărul de animale deţinute la data depunerii ofertei vizată de autoritatile competente;
2.4. Dovada deţinerii în proprietate a unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafaţa solicitată – adeverinţă de la Registrul agricol de pe raza teritorială unde se află păşunea închiriată
2.5.Certificat fiscal privind plata obligaţiilor eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertanul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;

2.6.Certificat fiscal privind plata obligaţiilor către bugetul local eliberat de către Direcţia impozite şi taxe locale din cadrul Primariei de domiciliu din care să reiasă că ofertantul nu are obligaţii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;

2.7.Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecţie a mediului– Formular nr.5;

2.8.Declaraţie pe propria răspundere că nu va suprapăşuna - declaraţie scrisă;
2.9.Declaraţie privind eligibilitatea – Formular nr.6;
2.10.Declaraţie pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafeţe de păşuni deţinute pe raza altor unităţi administrativ - teritoriale şi numărul de animale aferent acestora- declaraţie scrisă;

Contractul-cadru va fi semnat pe fiecare pagină;

III.Dovada achitarii taxelor stabilite in documentatia de atribuire

3.1. Copie după dovada achitării taxei de participare la licitaţie (chitanţa);
3.3. Copie după dovada achitării taxei contravalorii caietului de sarcini (chitanţa);

Nu vor fi admişi la închiriere participanţi care:

a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvenţă sau a falimentului;
b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
c) prezintă unul din actele solicitate în afara termenului de valabilitate;
d) au datorii faţă de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
e) nu au exploataţia sau animalele înscrise în RNE pe raza U.A.T. Dolheşti, judeţul Suceava

Documentele depuse de ofertant, vor fi ştampilate şi semnate de persoanele desemnate legal, pentru fiecare document, iar în cazul persoanelor fizice, documentele vor fi semnate de către persoana fizică sau de împuternicitul său, dacă este cazul.

Documentele, notificările, deciziile şi alte comunicări, care trebuie transmise între părţi se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului.

2.1. *Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii*

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul închirierii – păşunea;
b) bunuri de preluare – sunt considerate construcţiile care deservesc activităţii agricole realizate în condiţiile legii, construcţii care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată;
c) bunuri proprii – sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparţinut locatarului şi au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-utilaje,unelte,etc.

2.2. Obligaţiile privind protecţia mediului şi a persoanelor

1.Pe toată durata contractului, locatarul va implementa condiţionările care se stabilesc prin acte normative emise de autorităţile competente, condiţionări prin care se stabileşte protecţia

calităţii factorilor de mediu;

2.Responsabilităţile de mediu revin în exclusivitate locataruluii, începând de la preluarea Bunului, până la încetarea Contractului, incluzând refacerea cadrului natural după execuţia lucrărilor de orice fel şi menţinerea acestuia în condiţii normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant şi lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare şi întreţinere.

3.Pe parcursul derulării contractului, locatarul are obligaţia să nu afecteze în niciun fel suprafeţele de teren din afara celor atribuite prin închiriere.
4.Locatarul va respecta condiţiile impuse de avizele de mediu şi toate condiţiile de mediu impuse de legislaţia internă şi comunitară în domeniu.

5.Pe durata executării unor construcţii (stâne) se vor lua masuri pentru protejarea calităţii aerului, apei şi solului conform legislaţiei în vigoare.

6.Dejecţiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de păşunat în vederea asigurării necesarului de masă verde pentru furajarea animalelor.

7.Se va asigura protecţia persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

2.3.Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate şi permanenţă

Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru păşunatul animalelor.

Locatarul dobândeşte dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere în urma licitaţiei publice. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare, se constituie venit propriu al administraţiei.
Pentru suprafaţa de păşune care se închiriază, locatarul are obligaţia realizării lucrărilor de exploatare r aţională şi întreţinere a acestor păşuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiştile U.A.T. Dolheşti.

Locatarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract, executând cu bună credinţă şi la timp lucrările de întreţinere, astfel încât să se asigure îmbunătăţirea nivelului de producţie şi utilizarea pajiştilor.

De asemena, locatarul este obligat să respecte cel puţin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat, să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi petarlale, în conformitate cu Regulamentul de Păşunat — sinteză a Amenajamentului Pastoral, să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită, să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii, ţinând cont de faptul că pe păşunile inundate păşunatul este interzis mai devreme de două săptămâni de la retragerea apelor şi să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual.

2.4.Interdicţia subînchirierii bunului închiriat

Locatarul nu poate subînchiria, în tot sau în parte bunul care face obiectul contractului de închiriere.

2.5. Condiţiile în care locatarul poate închiria bunul închiriat pe durata nchirierii

Locatarul nu poate închiria bunul închiriat pe durata închirierii.

2.6. Durata închirierii

Conform Ordinului M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor cu modificările şi completările ulterioare, se stabileşte durata închirierii de **7ani**:

1." *Durata închirierii este de . . . . . ani, începând cu data semnării prezentului contract, cuprinsă între 7 şi 10 ani, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de păşunat, respectiv. . . . . a fiecărui an.*

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ţinând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investiţiilor efectuate de către locatar pe pajişte şi altele asemenea, cu condiţia ca prin prelungire să nu se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare."

2.7. Nivelul chiriei şi modul de calcul al chiriei

2.7.1. Preţul minim de închiriere şi de pornire al licitaţiei este de **477 lei/ha/an**, conform Raportului de evaluare închiriere teren nr.4/14.02.2023, înregistrat la primăria comunei Dolheşti cu nr.819/14.02.2023.

2.7.2. Pentru anii fiscali următori, chiria se va indexa în funcţie de indicele de inflaţie aferent anului fiscal respectiv.

***2.7.3.** Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două transe, astfel: avansul de 30 % până la sfârşitul lunii martie al fiecărui an de contract, iar restul de 70% se va achita până la sfârşitul lunii noiembrie al fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligaţii conduce la calculul penalităţilor de întârziere conform dispoziţiilor legale în vigoare. Daca până la sfârşitul lunii martie a anului următor nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalităţi.*

2.7.4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.
6. Neplata chiriei în termen de 6 luni de la data scadentă conduce la rezilierea contractului.

2.7.5. Chiria obţinută va reprezenta venit la bugetul local.

2.8.Natura şi cuantumul garanţiilor solicitate

(1) Pentru a participa la licitaţia pentru închirierea păşunilor aparţinând comunei Dolheşti persoanele fizice şi juridice vor depune în contul locatorului sau la casieria acestuia o garanţie de participare, *calculată conform tabelului de mai jos*:

Nr. crt.	Localitatea	Trupul de păşune	Parcela	Suprafaţa ha	Chirie lei/ha Stabilită la valoarea a două chirii	Garanţie participare la licitaţie (lei)
1.	Dolheştii Mari	Ţibichi-Diudiu (TRUP II) - păşune ovine	1P	8,00	79,50	636,00
2.			2 P	15,42	79,50	1.225,89
3.			3P	15,43	79,50	1.226,69
4.			4P	11,00	79,50	874,50
			5P	5,00	79,50	397,50
		Total suprafaţă pajişte = 54,85				

5.	Dolheştii Mari	Pleşa (TRUP I) - păşune ovine	1P	14,00	79,50	1.113,00
6.			2P	25,53	79,50	2.029,64
7.			3P	15,00	79,50	1.192,50
Total suprafaţă pajişte = 54,53						
8.	Dolheştii Mici	Parchet (TRUP V) - păşune ovine, bovine	1P	30,00	79,50	2.385,00
9.			2P	9,84	79,50	782,28
10.			3P	8,00	79,50	636,00
Total suprafaţă pajişte = 47,84 ha						
TOTAL = 157,22 HA						

(2) Fiecare ofertant este obligat să depună garanţia de participare pentru parcela de păşune pentru care ofertează;
(3) Garanţia se depune în lei la casieria instituţiei, sau prin Ordin de plată bancar depus în contul comunei Dolheşti, cod fiscal 5506727 cont nr. RO59TREZ5935006XXX000739, deschis la Trezoreria Fălticeni, cu specificaţia la obiectul plăţii - garanţie de participare la licitaţia pentru închiriere păşune.

(4) Garanţia de participare la licitaţie se calculează, pentru terenul ce urmează a fi închiriat, în funcţie de suprafaţa licitată, în baza art.334, alin. (5) din OUG 57/2019 Codul administrativ: *"Garanţia este obligatorie şi se stabileşte la nivelul contravalorii a două chirii."*

Garanţia de participare la licitaţie, s-a calculat astfel:

chiria 477 lei/ha/an x 2=954:12 luni=79,50 lei/ha

(5) Ofertanţii au obligaţia să constituie garanţia pentru participare la licitaţie, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i se adjudecă parcela de păşune.

(6) Garanţia de participare se pierde în cazul în care ofertantul câştigător îşi retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

(7) Garanţia de participare nu va fi restituită în următoarele situaţii:
-participantul nu se prezintă la licitaţie deşi a depus toate documentele de participare;

-participantul revocă oferta după data limită de depunere a acesteia, înainte de încheierea

contractului;
(8) Garantia de participare nu se va restitui participantului care câştigă licitaţia astfel:
- în cazul celor care încheie contractele în termen, *garanţia de participare la licitaţie constituie*

avans din chiria datorată de către ofertantul câştigător.
- în cazul celor care nu încheie contractele în termen;

(9) Ofertanţilor necâştigători li se va restitui, în baza unei cereri, garanţia de participare la licitaţie.

(10)Taxa de participare se va percepe în momentul primirii instrucţiunilor de către ofertanţi şi nu se restituie.

(11) Caietul de sarcini precum si documentele necesare licitaţiei se pun la dispoziţia ofertanţilor pentru suma de **50 lei;**

(12) Taxa de participare la licitaţie este de **300 lei.**

2.9. Condiţiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt:

2.9.1. Protejarea secretului de stat: —nu este cazul;
2.9.2. Materiale cu regim special: —nu este cazul;
2.9.3. Condiţii de siguranţă în exploatare: —nu este cazul;
2.9.4. Condiţii privind folosirea şi conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea şi punerea în valoarea patrimoniului cultural naţional. după caz: — se regăsesc la pct. 2.2 şi pct. 2.3.
2.9.5. Protecţia mediului: — se regăsesc la pct. 2.2 şi pct, 2.3.
2.9.6. Protecţia muncii: —nu este cazul;
2.9.7. Condiţii impuse de acordurile şi convenţiile internaţionale la care România este parte: — se regăsesc la pct. 2.2 şi pet. 2.3.

III.CONDIŢIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

3.1. Se consideră **ofertant eligibil** solicitantul care face dovada îndeplinirii condiţiilor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

3. 2. Condiţiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

Ofertele se redactează în limba română, conform mo delului tip anexat la Documentaţia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după

această dată.

Ofertanţii transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, recizându-se data şi ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta (trupul de păşune). Plicul exterior va trebui să conţină acte doveditoare privind intrarea în posesia prezentului caiet de sarcini, a taxei de participare şi privind achitarea garanţiei de participare.

Pe plicul interior, care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social, după caz, precum şi eventuale semnături, ştampile sau parafe care să asigure ofertantului gradul maxim de confidenţialitate privind oferta depusă.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Un ofertant poate depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi, dar atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă îndeplinesc condiţiile de calificare în conformitate cu Caietul de sarcini şi cu documentaţia de atribuire, asigurându-se încărcătura de animale/ha deţinute în exploataţie de minim 0,3 UMV/ha până la încărcătura maximă de 1UVM/ha pentru fiecare lot în parte, astfel încât unui ofertant i se pot atribui mai multe contracte, astfel:

- Primul contract de închiriere se poate atribui unui ofertant, dacă îndeplineşte condiţiile de calificare în conformitate cu Caietul de sarcini şi cu documentaţia de atribuire, asigurându-se încărcătura de animale/ha deţinute în exploataţie de minim 0,3 UVM/ha până la încărcătura maximă de 1 UVM/ha;
- **Aceluiaşi ofertant i se poate atribui şi cel de al II-lea contract, dacă îndeplineşte condiţiile de calificare în conformitate cu Caietul de sarcini şi cu documentaţia de atribuire, după ce se asigură încărcătura maximă de 1 UVM/ha pentru primul contract, asigurându-se o încărcătură de animale/ha maximă de 1UVM/ha, şi aşa mai departe pentru următoarele contracte, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie.**

Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare parcelă în parte.

IV. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Contractul de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
d) în cazul în care câştigătorul licitaţiei — având sediul/domiciliul în comuna Dolheşti îşi schimbă sediul/domiciliul după încheiere a contractului, pe întreaga perioadă de derulare a sa şi a beneficiat la adjudecarea contractului de criteriul prevăzut la art. 16 din Legea nr. 32/2019 — Legea zootehniei, cu modificările şi completările ulterioare;
e) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în

baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată. În această situaţie , proprietarul va notifica de îndată intenţia de a denunţa unilateral contractul de închiriere şi va face menţiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură. Părţile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate chiriaşului şi modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul proprietarului, dacă părţile nu stabilesc altfel. În cazul nerespectării din culpă a obligaţiilor asumate de către una dintre părţi prin contractul de închiriere sau al incapacităţii îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptăţită să rezilieze contractul, cu plata unei despăgubiri, dacă părţile nu stabilesc altfel.

f) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
g) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;
h) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
i) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care afost închiriat terenul;
j) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

k) plata chiriei anuale se va face astfel: ***avansul de 30 % până la sfârşitul lunii martie al fiecărui an de contract, iar restul de 70% se va achita până la sfârşitul lunii noiembrie al fiecărui an*** . Executarea cu întârziere a acestei obligaţii conduce la calculul penalităţilor de întârziere conform dispoziţiilor legale în vigoare. Dacă până la sfârşitul anului nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalităţi.

l) rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriază terenul unui terţ.

m) locatarul poate renunţa la închiriere din motive obiective, justificate.

La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

Prin contractul de închiriere părţile pot stabili şi alte cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.

ÎNTOCMIT,

Şef birou,

Camciuc Gabriela

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CHIRAP NECULAI

SECRETAR GENERAL,

ROTARU NINA

Anexa nr.3 la HCL nr 14 din 28-02-2023

Regulamentul procedurii de licitație privind închirierea prin licitație publică pășunilor în suprafață de 157,22 ha aflate în proprietatea privată a U.A.T Dolhești, județul Suceava

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezentul regulament stabileşte conţinutul-cadru al caietului de sarcini, documentaţiei de atribuire a contractului de închiriere, instrucţiunile privind organizarea si desfăşurarea procedurii de licitaţie în vederea închirierii păşunilor aflate în proprietatea privată a Comunei Dolheşti, precum şi cadrul general privind contractele de închiriere de bunuri proprietate publică, în aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013. modificată şi completată prin Legea 44/2018.

ART. 2

Contractul de închiriere are ca obiect închirierea suprafeţelor de păşune aflate în proprietatea privată a U.A.T. Dolheşti.

ART.3

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naţionalitatea sau de cetăţenia locatarului, pentru durata cuprinsă între 7 şi 10 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 şi a normelor de aplicare a acesteia modificată şi completată prin Legea 44/2018.

ART. 4

(1) Se întocmeşte dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit şi se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puţin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:

a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalităţilor de închiriere, prin şedinţă publică de atribuire directă cât şi prin licitaţie publică cu strigare dacă este cazul;

b) Amenajamentul pastoral pentru pajiştile U.A.T. Dolheşti;

c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Dolheşti de aprobare a închirierii;

d) Anunţurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere şi dovada transmiterii acestora spre publicare;

e) Caietul de sarcini;

f) Ofertele declarate câştigătoare însoţite de documentele care au stat la baza acestei decizii;

g) Procesul verbal de adjudecare a închirierii însoţite de documentele care au stat la baza acestei decizii;

h) Contractul de închiriere semnat, cu anexele (Angajament şi Proces – verbal de predare – primire amplasament);

i) Contestaţiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;

CAPITOLUL II - PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ

SECȚIUNEA 1 - Inițiativa închirierii

ART. 5(1) Închirierea păşunilor are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivităţii locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploataţiei pe raza U.A.T. Dolheşti. De asemenea derivă şi din obligativitatea Primăriei Dolheşti de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiştile U.A.T. Dolheşti.

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

a) descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

b) obiectivele locatorului;

c) motivele de ordin, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;

d) nivelul minim al valorii chiriei;

e) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere;

f) durata estimată a închirierii;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA 2 - Procedura de atribuire prin licitație publică

ART. 6. (1) Se stabilește ca procedură de atribuire a contractelor de închiriere a pășuni conform cadrului legislativ:

- procedura de licitație la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în plic închis;

(3) Garanția de participare la licitație se calculează, pentru terenul ce urmează a fi închiriat, în funcție de suprafața licitată, în baza art.334, alin. (5) din OUG 57/2019 Codul administrativ: *"Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii."*

SECȚIUNEA 3 - Documentația de atribuire prin licitație publică

ART. 7 (1) Documentaţia de atribuire este alcătuită din:

a) caietul de sarcini;

b) fişa de date a procedurii;

c) contractul - cadru conţinând clauze contractuale obligatorii;

d) formulare şi modele de documente.

(2) Autoritatea contractantă are obligaţia de a preciza în cadrul documentaţiei de atribuire orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitaţie.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentaţiei de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiţii speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmăreşte obţinerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecţia mediului şi promovarea dezvoltării durabile.

(1) Caietul de sarcini se elaborează in conformitate cu prevederile:

a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire si exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu si lung;

c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;

d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;

e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

f) Legea 44/2018 privind modificarea şi completarea OG 34/2013;

g) Legea nr.268 din 22 iulie 2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgentă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

h) O.U.G.57/2019;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

A. Informaţii generale privind obiectul închirierii:

a) descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
b) destinaţia bunurilor ce fac obiectul închirierii;
c) condiţiile de exploatare a închirierii şi obiectivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii.

B. Condiţii generale ale închirierii:

a) regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locator în derularea închirierii;
b) obligaţiile privind protecţia mediului, stabilite conform legislaţiei în vigoare;
c) obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate şi permanenţă;
d) interdicţia subînchirierii bunului închiriat;
e) condiţiile în care locatarul poate închiria bunul pe durata închirierii;
f) durata închirierii;
g) chiria minimă şi modul de calcul al acesteia;
h) natura şi cuantumul garanţiilor solicitate de locator;
i) condiţiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii;

C. Condiţiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
D. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.

SECŢIUNEA 4 - Reguli privind anunţul de licitaţie publică

(1) Se întocmeşte anunţul de licitaţie, după aprobarea documentaţiei de închiriere prin şedinţă publică a Consiliului Local, de către locator.

(2) În cazul procedurii de licitaţie, anunţul de licitaţie va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-unul de circulaţie locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicaţii electronice.

SECŢIUNEA 5 - Anunţul de licitaţie publică

ART.8. Anunţul de licitaţie va cuprinde următoarele elementele:

1. Informaţii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact:

COMUNA DOLHEŞTI, cu sediul în satul Dolheştii Mari,Str. Principală, nr.339, judeţul Suceava având cod fiscal 5506727, telefon/fax: 0230549212/0230549249, e-mail: primăria_dolhesti@yahoo.com, cont trezorerie RO95TREZ2721A300530XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Fălticeni, reprezentată prin domnul **BĂRCULESCU CRISTINEL NECULAI**, având funcţia de PRIMAR, in calitate de LOCATOR.

Persoana de contact – Camciuc Gabriela- şef birou – tel.0740022159.

2. Informaţii generale privind obiectul procedurii de licitaţie publică, în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie închiriat:

Bunul închirierii îl constituie suprafaţa de 157,22 ha păşune aparţinând domeniului privat al comunei Dolheşti, judeţul Suceava.

2.1. Procedura aplicată:

Se stabileşte ca procedură de atribuire a contractelor de închiriere a păşuni conform cadrului legislativ, procedura de licitaţie la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta în plic închis.

SECŢIUNEA 5 - Informaţii privind documentaţia de închiriere:

ART.9. 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de închiriere;

Persoana interesată are dreptul de a depune o solicitare de participare la procedura de atribuire acontractului de închiriere, iar autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura obţinerea documentaţiei de atribuire prin următoarele modalităţi:

a) asigurarea accesului direct, nerestricţionat şi deplin, prin mijloace electronice, la conţinutul documentaţiei de atribuire;

b) punere a la dispoziţia persoanei interesate a unui exemplar din documentaţia de atribuire, pe suport hârtie şi/sau pe suport magnetic. În acest caz, se va achita contravaloarea documentaţiei de atribuire prin mijloacele de plată stabilite.

3.2. Denumirea şi adresa compartimentului din cadrul autorităţii contractante, de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire:

Documentaţia de atribuire se poate obţine de la casieria primăriei Dolheşti, cu sediul în sat Dolheştii Mari, Str. Principală, nr.339, comuna Dolheşti, judeţul Suceava.

3.3. Costul si condiţiile de plată pentru obţinerea acestui exemplar:

Costul documentaţiei de atribuire este **50 lei,** şi se poate achita la casieria instituţiei sau prin virament bancar în contul RO44TREZ59321360250XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Fălticeni, codul fiscal al primăriei Dolheşti fiind 5506727.

3.4. Informaţii privind ofertele:

3.4.1.Data - limită de depunere a ofertelor;

Se stabileşte în funcţie de data publicării către Monitorul Oficial al României Partea a-VI- a, a anunţului de licitaţie.

3.4.2.Adresa la care trebuie depuse ofertele;

Ofertele se vor depune la sediul comunei Dolheşti, sat Dolheştii Mari, Str. Principală, nr.339, comuna Dolheşti, judeţul Suceava.

3.4.3.Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

Fiecare ofertă trebuie depusă într-un singur exemplar.

3.5. Data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor:

Data se stabileşte în funcţie de data publicării în Monitorul Oficial al României — Partea a- VI -a, a anunţului de licitaţie, după aprobarea Documentaţiei de atribuire, iar locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor este cel de la sediul comunei Dolheşti, sat Dolheştii Mari, Str. Principală, nr.339, comuna Dolheşti, judeţul Suceava.

3.6. Instanţa competentă în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei:

Judecătoria Municiliului Fălticeni, Str. Republicii nr. 23,Telefon:0230-544363, Fax: 0230-540028, e-mail: jud-falticeni@just.ro.

3.7. Data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării:

Această dată se stabileşte în funcţie de data aprobării Documentaţiei de atribuire.

SECŢIUNEA 7 - Clauze financiare

Art.10. (1) Ofertanţii au obligaţia să constituie garanţia pentru participare la licitaţie, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i se adjudecă imobilul (parcela de păşune).

(2) Garanţia de participare se pierde în cazul în care ofertantul câştigător îşi retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

(3) Garanţia de participare nu va fi restituită în următoarele situaţii:
-participantul nu se prezintă la licitaţie deşi a depus toate documentele de participare;
-participantul revocă oferta după data limită de depunere a acesteia, înainte de încheierea contractului;

(4) Garantia de participare nu se va restitui participantului care câştigă licitaţia astfel:
- în cazul celor care încheie contractele în termen, *garanţia de participare la licitaţie constituie avans din chiria datorată de către ofertantul câştigător.*
- în cazul celor care nu încheie contractele în termen;

(5) Licitaţia se va realiza de la nivelul chiriei de **477 lei/ha/an.**

CAPITOLUL III - DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE LICITAŢIE IN VEDEREA INCHIRERII SUPRAFEŢELOR DE PĂŞUNE

SECTIUNEA 8 - Instrucţiunile privind organizarea şi desfăsurarea procedurii de închiriere

ART.11. (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obţine documentaţia de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalităţi de obţinere a documentaţiei de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricţionat şi deplin, prin mijloace electronice, la conţinutul documentaţiei de atribuire;

b) punerea la dispoziţia persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentaţia de atribuire, pe suport hârtie şi/sau pe suport magnetic.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preţ pentru obţinerea documentaţiei de atribuire, cu condiţia ca acest preţ să nu depăşească costul multiplicării documentaţiei, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(3) Autoritatea contractantă are obligaţia să asigure obţinerea documentaţiei de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(4) Autoritatea contractantă are obligaţia de a pune documentaţia de atribuire la dispoziţia persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(5) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligenţele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute să nu conducă la situaţia în care documentaţia de atribuire să fie pusă la dispoziţia sa cu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsurile însoţite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condiţiile prezentei secţiuni, documentaţia de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut , acesta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie au fost depuse cel puţin două oferte valabile.

(12) În cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie nu au fost depuse cel puţin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura şi să organizeze o nouă licitaţie, cu respectarea procedurii .
(13) În cazul organizării unei noi licitaţii potrivit alin. (12), procedura este valabilă în situaţia în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă.

Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor

Art.12 (1) Ofertantul are obligaţia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorităţii contractante sau la locul precizat în anunţul de licitaţie, în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior, care se înregistrează de către autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data şi ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitaţiei pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor, conform solicitărilor autorităţii contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conţine oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă şi prevăzut în anunţul de licitaţie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitaţiei.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces - verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul - verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului - verbal , comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Art.13.Protecţia datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secţiuni, autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura protejarea acelor informaţii care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidenţial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informaţiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.

SECŢIUNEA 9 - Determinarea ofertei câştigătoare

Art.14.1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentaţia de atribuire.
(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate.
(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare şi se transmite de către

autoritatea contractantă ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
(4) Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea autorităţii contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariţia unui avantaj în favoarea unui ofertant.
(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.
(7) După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţă publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile caietului de sarcini.
(8) Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte să întrunească condiţiile prevăzute in caietul de sarcini.
(9) După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (9) de către toţi membrii comisiei de evaluare şi de către ofertanţi.
(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces - verbal în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitaţie. Procesul - verbal se semnează de către toţi membrii comisiei de evaluare.
(13) În baza procesului - verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.
(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitaţiei.
(16) Comisia de evaluare stabileşte punctajul fiecărei oferte, ţinând seama de ponderile prevăzute în criteriile de atribuire. Oferta câştigătoare este oferta care întruneşte cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalităţii în continuare, departajarea se va face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul - verbal care trebuie semnat de toţi membrii comisiei.
(19) În baza procesului - verbal care îndeplineşte condiţiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.
(20) Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a

fost stabilită ca fiind câştigătoare.
(21) Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, un anunţ de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
Art.15. (22) Anunţul de atribuire trebuie să cuprindă cel puţin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
b) data publicării anunţului de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a;
c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câştigătoare;
d) numărul ofertelor primite şi al celor declarate valabile;
e) denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare;
f) durata contractului;
g) nivelul chiriei;
h) instanţa competentă în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei;
i) data informării ofertanţilor despre decizia de stabilire a ofertei câştigătoare;
j) data transmiterii anunţului de atribuire către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertantul/ofertanţii câştigător/câştigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligaţia de a informa ofertanţii care au fost respinşi sau a căror ofertă nu a fost declarată câştigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).
(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitaţie publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitaţie.
Art.16. (1) Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitaţie.
Art.17. (1) Cea de-a doua licitaţie se organizează în condiţiile legale.

CAP. IV - CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

SECŢIUNEA 10 - Încheierea contractului de închiriere

Art. 18. (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosinţa bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancţiunea nulităţii.
(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situaţia denunţării contractului înainte de expirarea termenului.

(2) Forma si conţinutul-cadru al contractului de închiriere sunt prezentate în cadrul documentaţiei de atribuire şi sunt însuşite de către ofertanţi în totalitate.
(4) Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanţiei.

Art.19. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%;
b) capacitatea economico - financiară a ofertanţilor – 10%;
c) protecţia mediului înconjurător – 10%;
d) condiţii specifice impuse de natura bunului închiriat- 40%;

(4) Ponderea fiecărui criteriu trebuie să fie proporţională cu importanţa acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raţionale şi eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depăşească 100%.
(5) Autoritatea contractantă trebuie să ţină seama de toate criteriile prevăzute în documentaţia de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (4).

Art. 20. În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, autoritatea încheie contractul cu ofertantul clasat pe locul 2, în condiţiile în care oferta îndeplineşte condiţiile de valabilitate.

SECŢIUNEA 11 - Anularea procedurii de atribuire a contractului de inchiriere

Art.21.(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situaţia în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitaţie sau fac imposibilă încheierea contractului.
(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitaţie se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) în cadrul documentaţiei de atribuire şi/sau în modul de aplicare a procedurii de licitaţie se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de închirieri de bunuri;
b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de închirieri de bunuri;
(3) Încălcarea prevederilor prezentei secţiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.
Art.22. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de licitaţie, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea ofertelor, cât şi motivul concret care a determinat

SECŢIUNEA 12 - Drepturile si obligaţiile chiriaşului

Art.23. (1) În temeiul contractului de închiriere, chiriaşul dobândeşte dreptul de a exploata, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată a comunei Dolheşti care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către autoritate. Aceste bunuri sunt bunuri de retur.
(2) Chiriaşul are dreptul de a folosi şi de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului şi scopului stabilit de părţi prin contractul de închiriere.

Art. 24 (1) În temeiul contractului de închiriere, chiriaşul are obligaţia să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate şi permanenţă, a bunurilor proprietate privată a comunei Dolheşti care fac obiectul contractului.

(2) Chiriaşul nu poate ceda folosinţa bunului ce face obiectul contractului.

(3) Chiriaşul este obligat să plătească chiria la valoarea şi în modul stabilit în contractul de închiriere.

(4) Chiriaşul este obligat să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor proprietatea comunei Dolheşti.

Art.25. La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen, chiriaşul este obligat să restituie proprietarului bunurile de retur în mod gratuit şi libere de orice sarcini, cel putin în starea în care le-a primit.

Art. 26. În condiţiile încetării contractului de închiriere din alte cauze decât prin ajungere la termen, forţa majoră sau cazul fortuit, chiriaşul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietatea privată a comunei Dolheşti, în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

Art. 27. În cazul în care chiriaşul sesizează existenţa unor cauze sau iminenţa producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii exploatării bunului.

SECŢIUNEA 13 - Drepturile şi obligaţiile proprietarului

Art.28. (1) Autorităţile locale, după caz, au următoarele drepturi şi/sau obligaţii:

a) să predea bunul pe bază de proces - verbal, în termenul prevăzut;
b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispoziţiile contractului de închiriere;
c) să beneficieze de garanţia constituită de titularul dreptului de închiriere în condiţiile prevăzute

Art.29. (1) Pe durata contractului de închiriere, proprietarul are dreptul să controleze executarea obligaţiilor titularului dreptului de închiriere şi respectarea condiţiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosinţa bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrităţii bunului şi destinaţia în care este folosit;

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează cu notificarea prealabilă a chiriaşului şi în condiţiile stabilite în contractul de închiriere.

Art.30.(1) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, în condiţii legale, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local.

Art.31. (1) Proprietarul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaş în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

(2) Proprietarul este obligat să notifice chiriaşului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

SECŢIUNEA 14 - Neîncheierea contractului

Art.32. (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut, poate atrage plata daunelor - interese de către partea în culpă.
(2) Refuzul ofertantului declarat câştigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor - interese.
(3) În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de

licitaţie se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii, studiul de oportunitate păstrându-şi valabilitatea.
(4) Daunele - interese prevăzute la alin. (1) şi (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorităţii contractante, la cererea părţii interesate, dacă părţile nu stabilesc altfel.
(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câştigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta este admisibilă.
(6) În cazul în care, în situaţia prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

SECŢIUNEA 15 - Comisia de evaluare

Art.33. (1) Comisia de evaluare şi licitaţie este alcătuită dintr-un numărimpar de membri care nu poate fi mai mic de 5, conform art.317, alin.(1), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ. Fiecăruia dintre membrii comisiei i se va desemna un supleant.

(2) Comisia este alcătuită din reprezentanţi ai consiliului local şi ai aparatului de specialitate al Primarului, numiţi în acest scop prin dispoziţie a primarului comunei Dolheşti. Preşedintele şi secretarul comisiei sunt numiţi de locator la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot. În comisie poate fi cooptat şi un consultant, fără drept de vot, care va sprijini comisia în luarea deciziilor.

(3) Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

(4) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

(5) Membrii Comisiei de evaluare şi licitaţie, supleanţii acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situaţiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurenţei neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

a) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;

b) soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanţii, persoane juridice;

c) persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi sau persoane care fac parte din consiliul de administraţie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanţi;

(6) Membrii comisiei de evaluare şi licitaţie cât şi supleanţii sunt obligaţi să dea o declaraţie de compatibilitate, imparţialitate si confidenţialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitaţie publică, înainte de deschiderea ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(7) În caz de incompatibilitate, preşedintele Comisiei de atribuire directă, evaluare şi licitaţie îl va sesiza de îndată pe locator despre existenta stării de incompatibilitate si va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanţi.

Art. 34

(1) Supleanţii participă la şedinţele Comisiei de atribuire directă evaluare şi licitaţie numai în situaţia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forţei majore.

Art. 35. (1) Atribuţiile Comisiei de evaluare sunt:

a)analizarea şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior;
b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia;
c) analizarea şi evaluarea ofertelor;
d) întocmirea raportului de evaluare;
e) întocmirea proceselor - verbale;
f) desemnarea ofertei câştigătoare.

Art. 36.(1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de licitaţie şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3)Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a păstra confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în ofertele analizate.

SECŢIUNEA 14 - Comisia de soluţionare a contestaţiilor

Art.37.(1) Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de soluţionare a contestaţiilor este alcătuită, din reprezentanţi ai Consiliului local şi ai aparatului de specialitate al Primarului.

(4) Componenţa comisiei de soluţionare a contestaţiilor, membrii acesteia, precum şi supleanţii lor sunt numiţi prin dispoziţia primarului.

(5) Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor este numit de locator dintre reprezentanţii comisiei.

(6) Deciziile comisiei de soluţionare a contestaţiilor se adoptă cu votul majorităţii membrilor.

(7) Membrii comisiei de soluţionare a contestaţiei nu au dreptul de a participa la soluţionarea unei contestaţii dacă se află în una dintre situaţiile prevăzute mai jos, sub sancţiunea nulităţii deciziei pronunţate:

a) dacă aceştia, au vreun interes în soluţionarea contestaţiei sau când sunt soţi, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părţi;

b) dacă s-au pronunţat public în legătură cu contestaţia pe care o soluţionează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părţi bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(8) În exercitarea atribuţiilor sale, comisia de soluţionare a contestaţiilor adoptă decizii in conformitate cu legislaţia in vigoare.

CAP. VI - SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art.38. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori întrun interes legitim printr-un act al autorității, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia concesiunii/închirierilor de bunuri proprietate privată sau publică, poate depune contestație în termen de 3 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunostință, cu privire la un act al autorității considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de soluționare a contestațiilor, persoana vătămată notifică autoritatea cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia închirierii de bunuri proprietate publică și la intenția de a sesiza comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, autoritatea poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de autoritate se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat autoritatea, cât și celorlalți ofertanți implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la autoritate, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări va transmite acesteia o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de soluționare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la judecarea contestației.

(7) Autoritatea poate încheia contractul de închiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de soluționare a contestaților.

CAP. VII- INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Art.38. (1) Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.544/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție, se introduce la secția de contencios administrativ în a cărui jurisdicție se află locatorul.

(2) Informații referitoare la clauzele contractuale

(3) Locatarul este obligat să exploateze în mod direct bunul ce face obiectul contractului de închiriere, să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și de permananță a bunului ce face obiectul atribuirii.

(4) Subînchirierea este interzisă.

(5) Locatarul este obligat să plîtească chiria stabilită.

(6) Drepturile și îndatoruirile se stabilesc prin contractul de închiriere.

:

ÎNTOCMIT,

Şef birou,

Camciuc Gabriela

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CHIRAP NECULAI

SECRETAR GENERAL,

ROTARU NINA

Anexa nr. IV la HCL nr 14 din 28.02.2023

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE NR. .....
pentru suprafeţele de păşune aflate în domeniul privat al comunei Dolheşti, judeţul Suceava

Încheiat astăzi . . . . . .

I.Părţile contractante

1.Între COMUNA DOLHEŞTI, judeţul Suceava, cu sediul în localitatea Dolheştii Mari, str.Principală, nr.339, comuna Dolheşti, c.p. 727180, telefon 0230-549282, fax 0230-549249, având codul de înregistrare fiscală 5506727, cont trezorerie RO55TREZ59324510220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Fălticeni, reprezentat legal prin primar CRISTINEL NECULAI BĂRCULESCU, în calitate de **locator**, şi:

2. . . . . . ., cu exploataţia*) în localitatea . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . bl. . . . . ., sc. . . . . ., et. . . . . ., ap. . . . . ., judeţul . . . . . ., având CNP/CUI . . . . . ., nr. din Registrul naţional al exploataţiilor **(RNE)** . . . . . ./. . . . . ./. . . . . ., contul nr. . . . . , deschis la . . . . . , telefon . . . . . , fax . . . . . , reprezentată prin . . . . . , cu funcţia de . . . . . , în calitate de **locatar**, la data de . . . . . ,la sediul locatorului localitatea Dolheştii Mari, str.Principală, nr.339, comuna Dolheşti, judeţul Suceava, în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor OUG 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dolheşti de aprobare a închirierii nr. . . . . din . . . . . ., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

*)În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteteia cu datele exploataţiilor membrilor formei asociative.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiştii aflate în domeniul privat al comunei Dolheşti pentru păşunatul unui număr de . . . . . animale din specia . . . . . situată în blocul fizic . . . . . , tarlaua . . . . . , în suprafaţă de . . . . . ha, identificată prin număr cadastral . . . . . şi în schiţa anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea - primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces - verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces - verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului nr..... . . . ., păşunea în suprafaţă de.....
b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a le prelua în schimbul plăţii unei compensaţii egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: . . . . . .;
c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: . . . . . .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;
b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;
c) creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de păşunat, respectiv **1mai-31 octombrie** a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ţinând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investiţiilor efectuate de către locatar pe pajişte şi altele asemenea, cu condiţia ca prin prelungire să nu se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

IV. Preţul închirierii

1.Chiria totală anuală (nr. ha x preţ pe ha stabilit în urma organizării licitaţiei) este în valoare de. . . . . lei/ha/an.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Dolheşti RO....., deschis la Trezoreria Fălticeni, sau în numerar la casieria unităţii administrativ - teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranşe: **30% până la data de 31 martie şi 70% până la data de 30 noiembrie.**

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6.Preţul chiriei va fi indexat anual cu rata inflaţiei, prin act adiţional încheiat între părţi.

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafeţele de pajişti închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locatar;

b) să predea pajiştea locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent, pe bază de proces - verbal;
c) să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora şi devizul aferent, conform legislaţiei în vigoare;
d) să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajişte;
e) să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe pajişte şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligaţiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;
b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;
c) să plătească chiria la termenul stabilit;
d) să respecte cel puţin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;
e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;
f) să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
g) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;
h) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;
i) să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;
j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual;
k) să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
m) să restituie locatorului suprafaţa de pajişte ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor şi normelor legale privind protecţia mediului, pe toată durata derulării contractului de închiriere.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;
i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită

X. Forţa majoră

1. Nici una dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea

introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare, astăzi, ..., data semnării lui, la Primăria Comunei Dolheşti, judeţul Suceava.

LOCATOR
COMUNA DOLHEŞTI

LOCATAR
. . . . . .
SS . . . . . .

Primar,

BĂRCULESCU CRISTINEL-NECULAI

Vizat de secretar,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CHIRAP NECULAI

SECRETAR GENERAL,

ROTARU NINA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI
Cod poştal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549282; Fax 0230549249

ANEXA NR . I – la contractul de închiriere păşune

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE,

pentru terenuri – categoria de folosinţă păşune,

Încheiat astăzi _____

Între _____, având funcţia de_____, biroul _____ din partea Primăriei Comunei Dolheşti şi _____, cu domiciliul în _____, comuna Dolheşti, judeţul Suceava.

Am procedat la predarea şi respectiv primirea terenului în suprafaţă de _____ **ha,** categoria de folosinţă păşune, care aparţine domeniului privat al localităţii, situat în blocul fizic **TRUP** _____, **PARCELA** _____, nr. cadastral_____, teren care face obiectul contractului de închiriere nr. _____

Vecinătăţile terenului sunt următoarele:

N _____

S _____

E _____

V _____

Terenul se predă fără nici un fel de construcţii edificate pe suprafaţa sa şi liber de orice sarcini.

Terenul va fi utilizat de utilizator în conformitate cu prevederile Contractului de închiriere, pe termenul prevazut prin contract.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare.

Am predat, Am primit,

_____ _____

Anexa nr.V la HCL nr_____ din_____

Formular nr.1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

CĂTRE ,

comuna Dolhești, județul Suceava

Subsemnatul(ă) .....domiciliat(ă) în localitatea.....str. ..... ,nr....., comuna....., județul....., posesor al B.I. (CI) seria.....Nr....., C.N.P. ..... , telefon ....., reprezentant (administrator) al A.F., P.F. sau S.C. .... , cu sediul în localitatea....., comuna..... jud. .....str. . ..... nr. ..... , având cod fiscal (CUI) nr. ..... , înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. ..... , cont ..... deschis la ..... , solicit înscrierea la licitația publică care va avea loc în data de ..... ora ..... , la sediul Primăriei comunei Dolhești, pentru închirierea lotului de pășune:

- Trupul de pășune_____ parcela_____, în suprafață de_____Ha

Data .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Operator economic,.....

(*semnatura autorizată și ștampila*)

Formular nr.2

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către

COMUNA DOLHEŞTI

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnatul _____

reprezentant legal / împuternicit, al ofertantului _____

(denumirea/numele ofertantului), mă ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerinţele cuprinse in documentaţia mai sus menţionată, să ofer chiria de _____ lei/ha/an, pentru Trupul de păşune_____Parcela_____, suprafaţă de_____.

2. Mă angajez să menţin această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, (trei zeci de zile), respectiv pană la data de _____ (ziua/luna/anul), si ea va rămâne obligatorie si poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3.Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Operator economic,.....

(*semnatura autorizată şi ştampila*)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul .....

....., judeţul ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., atribut fiscal ...., reprezentată legal prin....., în calitate de ...., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în .....,identificat cu ..... seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de....., să ne reprezinte la procedura licitaţie publică, organizată de COMUNA DOLHEŞTI, în scopul atribuirii contractului de închiriere prin licitaţie publică a suprafeţei de 159,38 hectare păşune aflată în proprietatea privată a COMUNEI DOLHEŞTI

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

....

Denumirea mandant

.....

Reprezentată legal prin

.....

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE

*1.Denumirea/numele:*_____

*2.Codul fiscal:*_____

*3.Adresa sediului central:*_____

*4.Telefon:*_____

Fax:_____

Telex:_____

E-mail:_____

5.Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ *(numărul, data şi locul de înmatriculare/înregistrare)*

6.Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____ *(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)*

8.Principala piaţă a afacerilor: _____

9.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

	Anul	**Cifra de afaceri anuală** la 31 decembrie (mii lei)	**Cifra de afaceri anuală** la 31 decembrie (echivalent euro)
1.	2020		
2.	2021		
3.	2022		
	Media anuală:		

Candidat/ofertant,

_____

(semnătura autorizată

Formularul nr. 5

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI,

Subsemnatul/(a) ..... *(nume / prenume*, reprezentant legal / împuternicit al ..... *(denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului),* în calitate de ofertant la licitație publică pentru parcela _____trup de pășune_____din domeniul privat al comunei Dolhești, organizată de autoritatea contractantă COMUNA DOLHEȘTI, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, că la elaborarea ofertei am ţinut cont de toate obligaţiile referitoare la obligaţiile relevante din domeniile mediului, precum şi cele prevăzute în documentatia de atribuire, pentru activităţile ce se vor desfăşura pe parcursul îndeplinirii contractului de închiriere.

Subsemnatul/ (a) .....,declar că informaţiile sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data .....

Numele şi prenumele

.....

Operator economic,.....

(*semnatura autorizată şi ştampila*)

Formularul nr. 6

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/ (a) .....în calitate de ofertant la licitaţia publică de atribuire a contractului de închiriere pentru parcela _____Trup de Păşune_____din domeniul privat al comunei Dolheşti, organizată de autoritatea contractantă COMUNA DOLHEȘTI, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor legislaţiei penale privind falsul în declaratii, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment insolvenţă, faliment, reorganizare sau lichidare;

- mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în ţara în care este stabilit);
- în ultimii 5 ani nu am avut cazuri de indeplinire in mod defectuos a obligatiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs si nu sunt pe cale sa produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ ofertă individuală şi o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informatiile prezentate autoritatii contractante în scopul demonstrarii îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie nu sunt false.

- nu mă aflu în situaţia prevăzută la art.339, alin.2, din OUG 57/2019, respectiv dacă am fost desemnat câştigător la o licitaţie publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităţilor administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani şi nu am încheiat contractul ori nu am plătit preţul, din culpă proprie;

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi inteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data .....

Numele şi prenumele

.....

Operator economic,.....

(*semnatura autorizată şi ştampila*)

Formularul nr.7

Declaraţie de compatibilitate, confidenţialitate şi imparţialitate

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere a suprafeței de 159,38 hectare păşune aflată în proprietatea privată a COMUNEI DOLHEȘTI.

Subsemnata(ul) nume, prenume: _____
Data şi locul naşterii: _____
Domiciliul actual: _____
Cod Numeric Personal: _____
Funcţia deţinută în legătură cu implicarea în procesul de achiziţie publică: _____ în comisia de evaluare/comisia de soluționare a contestațiilor pentru închirierea prin licitație publică a suprafeței de 159,38 hectare păşune aflată în proprietatea privată a COMUNEI DOLHEȘTI, organizata de COMUNA DOLHEȘTI, în temeiul Ordonanţa de Urgenţă nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiştilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii următoarele:

- nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/subcontractanţi/terţi susţinători
- nu fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/subcontractanţi/terţi susţinători;
- nu am, în mod direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic sau un interes de altă natură în ceea ce priveşte rezultatul procesului de achiziţie publică, şi nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să îmi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/subcontractanţi/terţi susţinători;
- nu am calitatea de soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv şi nu mă aflu în relaţii comerciale cu principalele persoane desemnate de ofertanţi pentru executarea contractului.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică/încheiere a acordului cadru mă voi afla în una dintre situaţiile menţionate mai sus, mă oblig să anunţ această situaţie conducătorului autorităţii contractante imediat ce a apărut.
Totodată, mă angajez că voi păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra altor informaţii prezentate de către operatorii economici a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum şi asupra lucrărilor comisiei de evaluare.
Înţeleg că în cazul în care voi divulga aceste informaţii sunt pasibil de încălcarea prevederilor O.G. nr. 34/2013, a legislaţiei civile şi penale.

Membru/Preşedinte al comisiei de evaluare

_____

Data

_____

Formularul nr.8

Antet/contestator

.....

CONTESTAŢIE

Subsemnatul(ă) .....domiciliat(ă) în localitatea.....str. ,nr....., comuna....., judeţul....., posesor al B.I. (CI) seria.....Nr....., C.N.P. ..... telefon ....., reprezentant (administrator) al A.F., P.F. sau S.C. .... , cu sediul în localitatea....., comuna..... jud. .....str. . ..... nr. ..... , având cod fiscal (CUI) nr. .....înregistrat la Registrul Comerţului cu nr.....,cont..... deschis la..... în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de închiriere pentru Trupul de păşune_____ parcela_____, în suprafaţă de_____Ha, organizată de autoritatea contractantă COMUNA DOLHEŞTI, având sediul în str.Principală, nr.339, sat Dolheştii Mari. Comuna Dolhești, județul Suceava,contest decizia autorității contractante pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestaţiei sunt :

- în fapt.....

- în drept :.....

În sprijinul contestaţiei depun următoarele mijloace de probă ;

.....

.....

.....

.....

Data .....

Numele şi prenumele

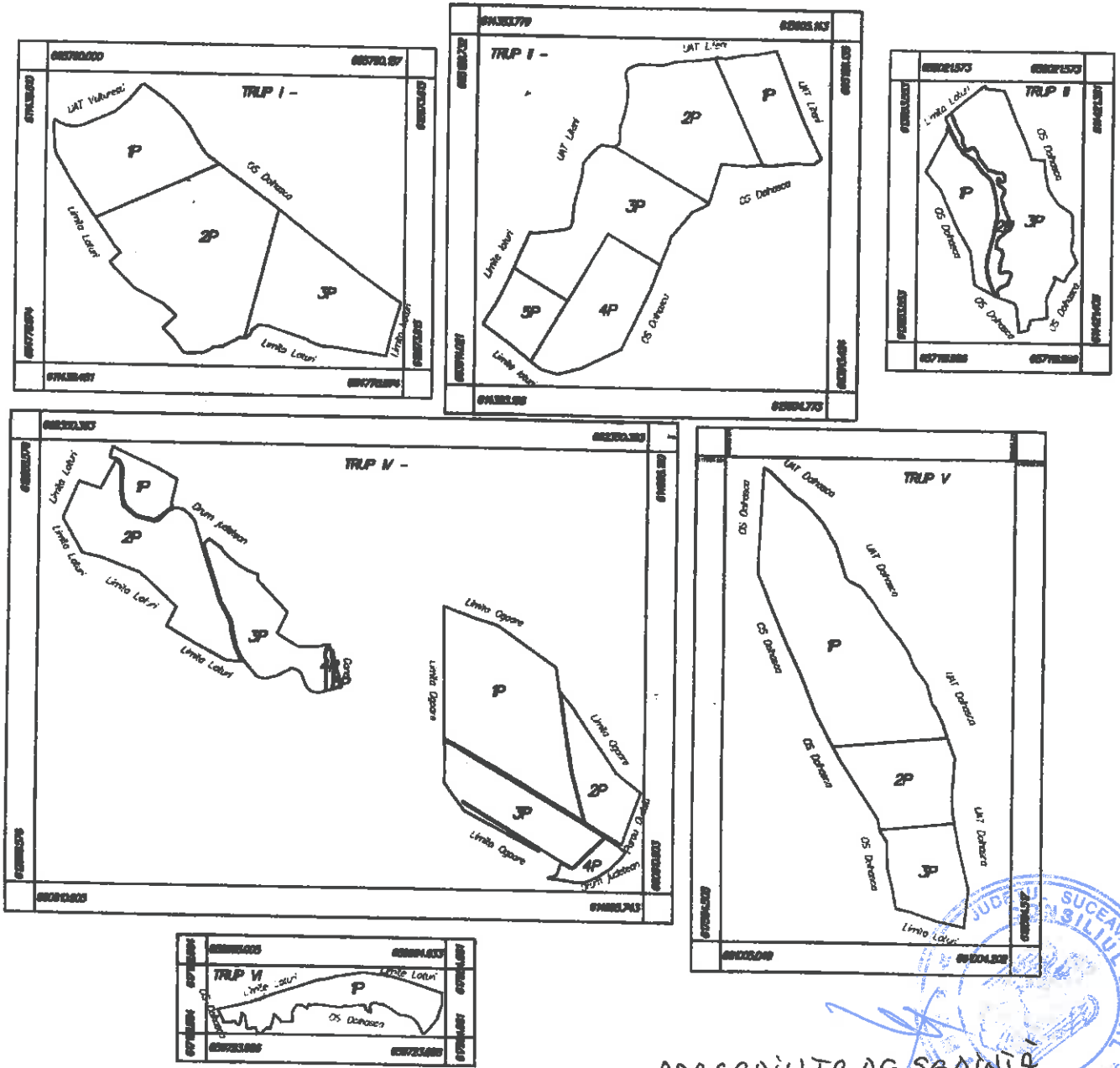
.....

Operator economic,.....

(*semnatura autorizată şi ştampila*)

Anexa nr. 6 la HCL nr 14 din 28-02-2023

ISLAZURI UAT DOLHESTI



TRUP - I - PLESA
1P - PASUNE - 140000 mp
2P - PASUNE - 255316 mp
3P - PASUNE - 150000 mp

TRUP II - DIUDIU
1P - PASUNE - 80000 mp
2P - PASUNE - 154252 mp
3P - PASUNE - 154253 mp
4P - PASUNE - 110000 mp
5P - PASUNE - 50000 mp

TRUP III- CORNISA
1P - PASUNE - 60349 mp
2P - PASUNE - 18905 mp
3P - PASUNE - 149623 mp

TRUP IV- MARUNTELUL
1P - PASUNE - 31405 mp
2P - PASUNE - 152479 mp
3P - PASUNE - 86157 mp
4P - PASUNE - 3197mp
5P - PASUNE - 1568 mp

TRUP IV- BAHNA MARE
1P - PASUNE - 209257 mp
2P - PASUNE - 59969 mp
3P - PASUNE - 92148 mp
4P - PASUNE - 17579 mp

TRUP V- PARCHET
1P - PASUNE - 300000 mp
2P - PASUNE - 98429 mp
3P - PASUNE - 80000 mp

TRUP V- DEALUL POIENI
1P - PASUNE - 80000 mp

TOTAL - 2529886mp

PRESEDINTE DE SEDINTA
NECULAI CHIRAP-consilier local

secretar general al comunei
NINA ROTARU

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI

Anexa nr.7 la HCL nr 14 din 28-02-2023

CALENDARUL PROCEDURII DE LICITAŢIE ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE INCHIRIERE PĂŞUNE COMUNALĂ

Lansarea anunţului publicitar - 28.02.2023;

Documentele se pot procura începând cu data de 03.03.2023, de la sediul Primăriei comunei Dolheşti, judeţul Suceava;

Termenul limită de depunere a documentelor - 20.03.2023, ora 10^{00},

la sediul Primăriei Comunei Dolheşti, judeţul Suceava;

Deschiderea ofertelor - 21.03.2023, ora 10^{00}, în sala de şedinţe a Consiliului Local Dolheşti, la sediul Primăriei Comunei Dolheşti, în satul Dolheştii Mari, Str. Principală, nr.339, judeţul Suceava;

Înregistrare şi soluţionare contestaţii – 21.03.2023- 28.03.2023;

Semnarea contractelor – 28.03.2023;

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

CHIRAP NECULAI

SECRETAR GENERAL,

ROTARU NINA