ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

H O T Ă R Ă R E

privind stabilirea salariului de bază pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Dolheşti, pentru anul 2023

Consiliul local al comunei Dolheşti, judeţul Suceava;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare a primarului comunei Dolheşti, dl. Cristinel-Neculai Bărculescu, înregistrat cu nr. **5237 din 02.10.2023**:

-Raportul de specialitate al responsabilul resurse umane, dna Filimon Sorina-Ioana,înregistrat sub nr. **5389 din 05.10.2023** .;

-Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura , gospodarie comunala , protectia mediului si turism, înregistrat sub nr.5622 din 17.10.2023;

-Avizul Comisiei de specialitate pentru administraţie publică, locală, juridică şi de disciplină, înregistrată sub nr.5624 din 17.10.2023;

- Avizul Comisiei de specialitate învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii, tineret şi sport, înregistrat sub nr.5623 din 17.10.2023;

-Procesul - verbal încheiat la data de 04.10.2023 de către reprezentanţii salariaţilor funcţionarilor publici din cadrul Primăriei comunei Dolheşti nr. 5383 din 04.10.2023 ;

- Procesul verbal încheiat la data de 04.10.2023, de către reprezentanţii salariaţilor contractuali din cadrul Primăriei comunei Dolheşti, nr. 5384 din 04.10.2023.

-Prevederile art.6,10,11,13,19, din LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-Prevederile HGR nr.900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată ;

- Prevederile art.7 și art.8 din Legea nr. 554/2004 privind conteciosul adsministrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin(1),art.155 alin(4) lit.a), art.196 alin(1) lita), art.197 și art.212 alin(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. (1) Se aprobă grila de salarizare pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Dolheşti, pentru anul 2023, **conform anexei nr. 1** , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului se stabilesc prin dispoziţie a Primarului, în baza art. 1.(1)

Art. 2 Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Se încredinţează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Primarul comunei Dolhești, județul Suceava în calitate de ordonator principal de credite.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Crăciun COSTICĂ, consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Jr.Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 18 octombrie 2023
Nr. 57

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr.57 din 18.10.2023[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.57/2023 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	18.10.2023	
2	Comunicarea către primar[2])	19-10-2023	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	19-10-2023	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	19-10-2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	19-10-2023	

Anexa nr. 1 la HCL nr. 57 din 18-10-2023

GRILĂ SALARIZARE

Funcţii specifice de conducere:

Nr. Crt.	Funcția	Studii	Gradaţia	Salariu de baza
1.	Secretar general	S	5	6288

Funcţii de conducere:

Nr. Crt.	Funcția	Studii	Gradaţia	Salariu de baza
1.	Şef birou	S	5	5877

Funcţii publice generale de execuţie:

Nr. Crt	**Funția**	**Nivelul studiilor**	**Salariu de baza**					
			Gradația de vechime					
			0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
			-	**7,5%**	**5%**	**5%**	**2,5%**	**2,5%**
1.	**Consilier, inspector,** Grad profesional superior	S	3500	3763	3951	4149	4253	4359
2.	Grad profesional principal	S	3400	3655	3838	4030	4131	4234

Funcţii contractuale de execuţie:

Nr. Crt	**Funția**	**Nivelul studiilor**	**Salariu de baza**					
			Gradația de vechime					
			0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**

			-	7,5%	5%	5%	2,5%	2,5%
1.	Şofer	M	3300	3548	3725	3911	4009	4109
2.	Muncitor calificat I/IV	G(Sc. Prof)	3300	3548	3725	3911	4009	4109
3.	Administrator I/II	G(Sc. Prof)	3300	3548	3725	3911	4009	4109
4.	Paznic	G(Sc. Prof)	3300	3548	3725	3911	4009	4109
5.	Muncitor necalificat I	M;G	3300	3548	3725	3911	4009	4109
6.	Magaziner (1/2 normă)	M;G	3300	3548	3725	3911	4009	4109
7.	Bibliotecar, treapta II	M	3300	3548	3725	3911	4009	4109

PRIMAR,
Prof. BĂRCULESCU CRISTINEL-NECULAI

Întocmit,
Filimon Sorina Ioana-inspector

Președinte de ședință,

CRĂCIUN Costică - consilier local

Secretar general al comunei,

Jv. Nina ROTHRU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE
privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2023

Consiliul Local al comunei Dolheşti ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei dl. Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.5414 din 06.10.2023 ;

-Adresa nr.25951 din 28.09.2023 a Consiliului Județean Suceava;

- Nota de fundamentare a contabilului, dna Darabă Narcisa-Daniela, înregistrată sub nr 5416 din 06.10.2023;

- Raportul de specialitate al Biroului financiar contabil, resurse umane, administrativ, cultură întocmit de doamna Darabă Narcisa Daniela,șef birou, înregistrat sub nr. 5415 din 06.10.2023;

-Avizul la PH acordat de Comisia de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 5622 din 17.10.2023;

-Avizul Comisiei de specialitate pentru învăţământ ,sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială ,activităţi social –culturale şi sportive, culte, protecţie pentru copii, înregistrat sub nr. 5623 din 17.10.2023;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru administraţie publică locală, juridică , de validare şi de disciplină, înregistrat sub nr.5624 din 17.10.2023;

-Prevederile art.49 alin.(5,6,7) din Legea nr. 273/2006 privind Finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare ;

- Prevederile Legii nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (4),lit. a); art.139 alin.(3),lit. a), art.196 alin. (1)lit.a) și art.197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2023 prin constituirea fondului de rezervă din credite bugetare neconsumate, **conform anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2023 prin repartizarea sumelor din fondul de rezervă și virarea sumelor de la un articol la altul **conform anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art.3 Anexele nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 -Primarul comunei şi Biroul financiar- contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei Instituției Prefectului-Județul Suceava și primarului comunei Dolhești, județul Suceava.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Crăciun COSTICĂ, consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Jr.Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 18 octombrie 2023
Nr. 56

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr.56 din 18.10.2023[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.56/2023 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	18.10.2023	
2	Comunicarea către primar[2])	19-10-2023	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	19-10-2023	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	19-10-2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	19-10-2023	

ANEXA NR 1 LA HCL 56/18-10-2023

ROMANIA
JUDETUL: SUCEAVA
UNITATEA: COMUNA DOLHESTI - CIF: 5506727

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Rectificare din data '04.10.2023' - Bugetul local

Lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2023	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	0	0
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	0	0
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0	0
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	112.300	112.300
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.02.04	-112.300	-112.300
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	**49.02**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	112.300	112.300
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	112.300	112.300
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	112.300	112.300
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-112.300	-112.300
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-112.300	-112.300
Active fixe	71.01	-112.300	-112.300
Constructii	71.01.01	-75.000	-75.000
Alte active fixe	71.01.30	-37.300	-37.300
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	**50.02**	**106.000**	**106.000**
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	**51.02**	**-6.300**	**-6.300**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-6.300	-6.300
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-6.300	-6.300
Active fixe	71.01	-6.300	-6.300
Alte active fixe	71.01.30	-6.300	-6.300
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	**51.02.01**	**-6.300**	**-6.300**
Autoritati executive	**51.02.01.03**	**-6.300**	**-6.300**
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	**54.02**	**112.300**	**112.300**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	112.300	112.300
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	112.300	112.300
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	112.300	112.300
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	**54.02.05**	**112.300**	**112.300**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	-90.000	-90.000
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	**65.02**	**-20.000**	**-20.000**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-20.000	-20.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-20.000	-20.000
Active fixe	71.01	-20.000	-20.000
Alte active fixe	71.01.30	-20.000	-20.000
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	**65.02.04**	**-20.000**	**-20.000**
Invatamant secundar inferior	**65.02.04.01**	**-20.000**	**-20.000**
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	**67.02**	**-70.000**	**-70.000**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-70.000	-70.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-70.000	-70.000
Active fixe	71.01	-70.000	-70.000
Constructii	71.01.01	-60.000	-60.000
Alte active fixe	71.01.30	-10.000	-10.000
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	**67.02.03**	**-70.000**	**-70.000**
Camine culturale	**67.02.03.07**	**-70.000**	**-70.000**
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	-16.000	-16.000
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	**70.02**	**-16.000**	**-16.000**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-16.000	-16.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-16.000	-16.000
Active fixe	71.01	-16.000	-16.000
Constructii	71.01.01	-15.000	-15.000
Alte active fixe	71.01.30	-1.000	-1.000
Iluminat public si electrificari rurale	**70.02.06**	**-1.000**	**-1.000**
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	**70.02.50**	**-15.000**	**-15.000**
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	0

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2023	Trim IV

ORDONATOR DE CREDITE,

BARCULESCU CRISTINEL NECULAI

ROMÂNIA COMUNA DOLHESTI JUD. SUCEAVA

INTOCMIT,

DARABĂ NARCISA DANIELA

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
Costică CRĂCIUN - consilier local

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
jr. Hinca ROTARIS

ANEXA NR 2 LA HCL 56/18.10.2023

ROMANIA
JUDETUL: SUCEAVA
UNITATEA: COMUNA DOLHESTI - CIF: 5506727

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Rectificare din data '05.10.2023' - Bugetul local

Lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2023	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	420.000	420.000
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	0	0
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	0	0
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0	0
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-47.000	-47.000
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.02.04	47.000	47.000
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	420.000	420.000
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	420.000	420.000
Subvenţii de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81+42.02.82+42.02.84)	42.02	320.000	320.000
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	320.000	320.000
Subventii de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	100.000	100.000
Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare în situatii de extrema dificultate	43.02.08	100.000	100.000
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	**49.02**	**420.000**	**420.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	43.600	43.600
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	240.000	240.000
Cheltuieli salariale in bani	10.01	234.910	234.910
Salarii de baza	10.01.01	208.500	208.500
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	19.900	19.900
Îndemnizaţii de hrană	10.01.17	6.510	6.510
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	5.090	5.090
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4.690	4.690
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	400	400
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-56.500	-56.500
Bunuri si servicii	20.01	-51.800	-51.800
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-800	-800
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-19.000	-19.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-33.600	-33.600
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-3.000	-3.000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	4.600	4.600
Reparatii curente	20.02	-38.200	-38.200
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	5.000	5.000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5.000	5.000
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.000	1.000
Deplasări interne, detaşări, transferari	20.06.01	1.000	1.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	27.500	27.500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	27.500	27.500
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	5.100	5.100
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	5.100	5.100
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	5.100	5.100
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-140.000	-140.000
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-140.000	-140.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	-5.000	-5.000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	-5.000	-5.000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-5.000	-5.000
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	367.000	367.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	367.000	367.000
Active fixe	71.01	367.000	367.000
Constructii	71.01.01	372.000	372.000
Alte active fixe	71.01.30	-5.000	-5.000
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79	9.400	9.400
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)			

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2023	Trim IV
Rambursari de credite interne	81.02	9.400	9.400
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05	9.400	9.400
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	**50.02**	**92.490**	**92.490**
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	**51.02**	**227.390**	**227.390**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	227.390	227.390
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	229.390	229.390
Cheltuieli salariale in bani	10.01	224.900	224.900
Salarii de baza	10.01.01	199.000	199.000
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	19.900	19.900
Îndemnizaţii de hrană	10.01.17	6.000	6.000
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	4.490	4.490
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4.490	4.490
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-2.000	-2.000
Bunuri si servicii	20.01	-13.000	-13.000
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-10.000	-10.000
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-3.000	-3.000
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.000	1.000
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	1.000	1.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	10.000	10.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	10.000	10.000
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	**51.02.01**	**227.390**	**227.390**
Autoritati executive	**51.02.01.03**	**227.390**	**227.390**
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	**54.02**	**-140.000**	**-140.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-140.000	-140.000
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-140.000	-140.000
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-140.000	-140.000
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	**54.02.05**	**-140.000**	**-140.000**
Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi (55.02.01)	**55.02**	**5.100**	**5.100**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	5.100	5.100
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	5.100	5.100
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	5.100	5.100
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	5.100	5.100
Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi	**55.02.01**	**5.100**	**5.100**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	8.810	8.810
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	**65.02**	**-5.000**	**-5.000**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-5.000	-5.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-5.000	-5.000
Active fixe	71.01	-5.000	-5.000
Alte active fixe	71.01.30	-5.000	-5.000
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	**65.02.04**	**-5.000**	**-5.000**
Invatamant secundar inferior	**65.02.04.01**	**-5.000**	**-5.000**
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	**67.02**	**18.810**	**18.810**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	9.410	9.410
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	10.610	10.610
Cheltuieli salariale in bani	10.01	10.010	10.010
Salarii de baza	10.01.01	9.500	9.500
Îndemnizaţii de hrană	10.01.17	510	510
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	600	600
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	200	200
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	400	400
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-1.200	-1.200
Bunuri si servicii	20.01	-800	-800
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-800	-800
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-400	-400
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-400	-400
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80+81)	79	9.400	9.400
TITLUL XIX RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	81	9.400	9.400
Rambursari de credite interne	81.02	9.400	9.400
Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05	9.400	9.400
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	**67.02.03**	**18.810**	**18.810**
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	**67.02.03.02**	**8.150**	**8.150**
Camine culturale	67.02.03.07	10.660	10.660

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2023	Trim IV
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	**68.02**	**-5.000**	**-5.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-5.000	-5.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	-5.000	-5.000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	-5.000	-5.000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-5.000	-5.000
Alte cheltuieli in domeniul asiaurarilor si asistentei sociale	**68.02.50**	**-5.000**	**-5.000**
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	**68.02.50.50**	**-5.000**	**-5.000**
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	11.900	11.900
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	**70.02**	**11.900**	**11.900**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-40.100	-40.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-40.100	-40.100
Bunuri si servicii	20.01	-38.000	-38.000
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-9.000	-9.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	-33.600	-33.600
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	4.600	4.600
Reparatii curente	20.02	-25.000	-25.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	5.000	5.000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5.000	5.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	17.900	17.900
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	17.900	17.900
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	52.000	52.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	52.000	52.000
Active fixe	71.01	52.000	52.000
Constructii	71.01.01	52.000	52.000
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	**70.02.05**	**18.400**	**18.400**
Alimentare cu apa	**70.02.05.01**	**18.400**	**18.400**
Iluminat public si electrificari rurale	**70.02.06**	**-4.400**	**-4.400**
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	**70.02.50**	**-2.100**	**-2.100**
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	306.800	306.800
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	**84.02**	**306.800**	**306.800**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-13.200	-13.200
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-13.200	-13.200
Reparatii curente	20.02	-13.200	-13.200
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	320.000	320.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	320.000	320.000
Active fixe	71.01	320.000	320.000
Constructii	71.01.01	320.000	320.000
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	**84.02.03**	**306.800**	**306.800**
Drumuri si poduri	**84.02.03.01**	**306.800**	**306.800**
VII. REZERVE; EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	0

ORDONATOR DE CREDITE,

BARCULESCU CRISTINEL NECULAI

INTOCMIT,

DARABĂ NARCISA DANIELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Costică CRĂCIUN - consilier local

Secretar general al comunei
Jr. Nina POTÂRLEA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poştal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTARARE
privind înfiinţarea Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Dolheşti, judeţul Suceava

Consiliul Local al comunei Dolheşti judetul Suceava ;

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Dolheşti, judeţul Suceava, înregistrat sub nr. 4640 din 04.09.2023;
- Raportul dlui viceprimar Crăciun Costică,înregistrat sub nr. 5413 din 06.10.2023;
- Avizul Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protectia mediului si turism, înregistrat cu nr.5622 din 17.10.2023 ;
- Prevederile art. 35 alin. (2) din Legea finanţelor publice locale nr. 273/29.06.2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) şi art. 2, alin.(4) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fară stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 şi art. 8 din Anexa la H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- Prevederile Legii nr. 205/26.05.2004 privind protecţia animalelor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 523/30.06.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor;
- Prevederile Legii nr. 60/24.03.2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 71/29.08.2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1/7.01.2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Animalelor;
- Prevederile Legii nr. 100/19.05.2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- Prevederii Hotărârii de Guvern nr. 867/16.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii ;

In temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit."d", (7) lit."s" , art. 196 alin. (1) lit. „a" din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. (1) Se aprobă înfiinţarea Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Dolheşti, judeţul Suceava.

(2) Se aprobă ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Dolhești, județul Suceava, gestiunea delegată, conform studiului de oportunitate **din Anexa 1** la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân al comunei Dolhești, numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Art. 3. Se aprobă încheierea unui contract de delegare a gestiunii în condițiile legii pe o perioadă de 1 an cu posibilitatea prelungirii cu aceași perioadă, a Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân din comuna Dolhești, județul Suceava, conform **Anexei 2** la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă mandatarea domnului Cristinel-Neculai Bărculescu în calitate de primar al comunei Dolhești, județul Suceava, pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu persoana juridica, asociația sau fundația câștigătoare a achiziției, având ca obiect realizarea activității de gestionare a câinilor fară stăpân.

Art. 5. Se aprobă Regulamentul Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân din comuna Dolhești, județul Suceava, în forma prevăzută în **Anexa nr. 3** și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân.

Art. 6. Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân din comuna Dolhești, județul Suceava, în forma prevăzută în **Anexa nr. 4** și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fară stăpân.

Art. 7. Anexele nr. 1, 2, 3 si 4, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Dolhești și Biroul de achiziții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Crăciun COSTICĂ, consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Jr.Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 18 octombrie 2023
Nr. 55

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr.55 din 18.10.2023[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.55/2023 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	18.10.2023	
2	Comunicarea către primar[2])	19-10-2023	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	19-10-2023	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	19-10-2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	19-10-2023	

ANEXA Nr. 1 la HCL nr. 55/18-10-2023

Studiu de oportunitate

Privind delegarea gestiunii serviciul de gestionare a câinilor fară stăpân din Comuna Dolhești

I.Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administrației publice locale.

Activitatea de gestionare a câinilor fara stăpân are în principal urmatoarele atributii :

a)capturarea si transportul în adăpost a câinilor fară stăpân, dupa un program stabilit sau pe baza reclamațiilor scrise a persoanelor juridice si/sau fizice ;

b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;

c) cazarea, îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si înregistrarea lor intr-o evidență unică;

d) reintoarcerea câinilor in zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;

e) eutanasierea câinilor de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;

f)adopția și revendicarea animalelor fară stăpân ;

g) satisfacerea cerințelor si nevoilor comunității locale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp dupa diferite sesizari din partea cetațenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fară stăpân ;

h)protecția si conservarea mediului natural ;

i)menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă si sănătate.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorială a comunei Dolhești ;
- Cetățenii :persoane fizice si asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Dolhești ;
- Instituții publice cu sedii sau puncte de lucru în Comuna Dolhești.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

a) imbunătățirea condițiilor de viață ale cetațenilor;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția cetațenilor, animalelor, apei si solului ;

d) protecția mediului înconjurator.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele si în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund fată de acestea pentru:

a) modul în care gestionează si administrează infrastructura edilitar-urbana a comunei Dolheşti;

b) modul în care organizează, coordonează si controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân ;

Autoritatile administraţiei publice locale au urmatoarele atribuţii:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si funcţionare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân ;

b) luarea iniţiativelor si adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) exercitarea competenţelor si responsabilităţilor ce le revin potrivit legislaţiei in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân .

II. Situaţia la ora actuală

La ora actuală, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Dolheşti, este nefuncţional.

III.Descrierea activitatii de gestionare a câinilor fara stăpân

Serviciul de gestionare a câinilor fară stăpân se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul si îngrijirea animalelor fară stăpân care prezinta un grad ridicat de pericol social .

Deasemeni va asigura protecţia câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecţia cetaţenilor din unitatea administrativ teritorială.

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza urmatoarele:

a) capturarea câinilor fară stăpân, pe baza reclamaţiilor scrise si verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea câinilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite în acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza câinii fară stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care captureaza câinii vor lucra în echipe de cate doi plus şoferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protecţie adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate sa gliseze sau care se poate strânge in jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să ţină câinele la distanţă şi să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci cand este pus in cuşcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturaţi cu ajutorul cuştilor capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad dupa intrarea animalului in cuşca.

- câinii foarte agresivi, situaţi în spaţii inaccesibile sau suspecţi de a fi turbaţi, pot fi imobilizaţi cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartuşe cu percuţie pentru propulsarea unor seringi sau săgeţi care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanţe aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripţiilor medicale, ea fiind puţin periculoasă pentru trecători, poate fi utilizată şi orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislaţiei in vigoare;

- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cățeilor, acestia putând fi răniți grav;

b) transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvată;

- cuștile în care vor fi transportați câinii vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;

- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân si cu nr. de telefon;

- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- șoferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru câini;

c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor, daca fac dovada ca posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurată, asistență medical veterinara calificata si autorizată. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic si tatuați;

d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie sa îndeplinească urmatoarele cerințe:

-sa permita cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după urmatoarele criterii:

a) stare de sănătate

b) vârsta

c) sex

d) grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat si care permite o curățare și dezinfectare ușoara, iar pentru a evita băltirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;

- pereții dintre cuști trebuie sa aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie sa împiedice scurgerea apelor și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;

- pereții cuștilor vor fi confecționați din unul din urmatoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsitaă, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă.

- deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă la înălțimea de 60 cm

- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

- adapostul trebuie să aibă drenaj și instalții corespunzatoare pentru depozitarea încarcaturii de deșeuri zilnice;

- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzatoare, în vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;

- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;

- cuștile exterioare vor fi acoperite;

e) Adapostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face dupa cum urmeaza:

- în cuști individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm

b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm

d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafata de 6,5 mp

- locurile împrejmuite trebuie să aibă urmatoarele dotări:

- sa existe apa potabilă în permanență,

- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal in cușca,

- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poata urina sau defeca in ele si să poata fi curațate si dezinfectate usor,

- dacă spațiile nu sunt încalzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri ;

- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate si dezinfectate usor.

f) Preluarea, înregistrarea, consultarea si trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activitați, suficient de spațios și igienizat astfel încat să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

g) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunostința personalului veterinar.

i) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata de viață dupa cum urmeaza:

- cățeii in varsta de 6-12 săptamâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptamâni vor fi hrăniți de doua ori pe zi iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

- hrana trebuie sa fie întotdeauna proaspată, iar hrana uscata va fi administrată individual si supravegheat.

j) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea si dezinfecția fiecarei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curațeniei apa si dezinfectantul să nu vină in contact cu animalele.

k) Reîntoarcerea câinilor in zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris raspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați cu interdicția de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de

staționarea în centru. Eliberarea se face după sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare si aplicarea zgărzii cu placuța numerotată.

l) Eutanasierea câinilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substanțele prevazute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasiează câinii bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Această operație se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de libera practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricarei alte persoane neautorizate.

Recepționarea situațiilor privind câinii eutanasiați vor fi certificate de un reprezentant al Direcției Sanitar Veterinară.

m) Asigurarea adaposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazați contra cost câini cu stăpâni.

n) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul și îngrijirea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social .

Deasemeni, va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritorială.

Activitățile care se vor realiza în cadrul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt urmatoarele :

- Capturarea câinilor fără stăpân se va face pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice

IV. Modalitati de organizare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Gestiunea acestui serviciu se poate poate fi realizata în doua modalitați-gestiune directă și gestiune delegata, alegerea formei de gestiune se face prin hotarare a consiliului local .

Gestiunea directa

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale îsi asumă nemijlocit toate responsabilitățile privind organizarea, conducerea, administrarea si gestionarea acestui serviciu a câinilor fără stăpân.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unitaților administrativ teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.

Gestiunea delegata

Prin aceasta modalitate de gestiune a serviciului public, autoritățile publice locale pot apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, carora le încredințeaza, în baza unui contract de delegare a

gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu zisa a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum si administrarea si exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizarii acestora.

În procesul delegarii, Consiliul Local al comunei Dolhești, păstreaza perogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și dreptul de a urmări, controla si supraveghea modul de respectare si de îndeplinire a

obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare si conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesionarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza în conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii cu modificările si completările ulterioare, precum si Legea serviciilor comunitare de utilitați publice nr. 51/2006 cu completările si modificările ulterioare.

Activitațile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfașoară pe baza caietului de sarcini si a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelul de calitate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum si modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate si aprobate de catre consiliul local.

Prin realizarea delegării de gestiune se vor putea obține urmatoarele avantaje :

- creșterea calitații serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice ;

- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura să afecteze viața si sănătatea oamenilor;

- cetățenii comunei vor avea siguranța mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fără stăpân;

- prin atragerea de fonduri de la organizații, fundații, se vor păstra câinii conform noii legislații;

- se vor utiliza soluții moderne pentru prinderea câinilor astfel încat să nu fie chinuiți.

V. Motivele care justifica realizarea delegării gestiunii serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Motive de ordin legislativ

In conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administare a domeniului public si privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 si Hotărârii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, gestionarea serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, in conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare si functionare, Contractul-Cadru de delegare si Caietul de sarcini.

Legislatia in domeniul delegarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, este reprezentata de:

- **Ordonanța Guvernului nr.71 din 29 august 2002** privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

- **Hotărârea Guvernului nr.955 din 2004** pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- **Ordonanța de Urgență nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată prin Legea nr.337/2006, OUG nr.94/2007 .
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155 din 21 noiembrie 2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- **Legea nr.227 din 23 aprilie 2002** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;

Legea nr.391 din 30 octombrie 2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân ;

Ordinul Ministerului Sanatații nr.536 din 23 iunie 1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viață al populației ;

Legea nr.205 din 26 mai 2004 privind protecția animalelor;

Legea nr.9 din 11 ianuarie 2008 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

Ordonanța Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localitaților urbane si rurale.

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesionării prin licitație publică a serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, constau in:

a) Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligația să amenajeze centrul, astfel scutind beneficiarul de cheltuielile de investiții.

b) Personalul si organizarea operatorului de gestionare a câinilor fără stăpân conform criteriilor de selectie, ofertantii vor primi puncte la evaluare pentru angajarea fortei de munca pe plan local. Aceasta inseamna ca operatorul de gestionare a câinilor fără stăpân este incurajat sa angajeze personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri si, implicit, la o crestere a puterii de cumparare in comuna.

c) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor si calitate (ridicată) a serviciilor.

d) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, va permite Primariei Dolhești, să reducă costurile pentru această activitate.

e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, beneficiarul va primi anual de la concesionar o redevență

Motive legate de protectia mediului

a) Dotarea Centrului conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la încinerare, de asemenea si cadavrele la societăți specializate pentru preluarea acestora) .

b) De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje ofertat, doar pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Dolhești și un mijloc de transport autorizat pentru cadavre.

c) Criteriile de selecție vor favoriza ofertanții care dețin certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite si a protejarii mediului.

VI. Procedura de delegare a gestiunii

În conformitate cu prevederile art. 7 alin (5) din Legea nr. 98/2016 provind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, delegarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei Dolhești, se va face prin achiziție directă de servicii.

VII. Durata estimată a contractului

Durata estimată a contractului este de **1 an**, conform cerintelor HG 955/2004, Anexa nr. 3, Capitolul III, Durata contractului.

INIȚIATOR,

Cristinel Neculai Bărculescu, primar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Costică CRĂCIUN- consilier local

Secretar general al comunei,

Jr.Nina ROTARU

Anexa nr. 2 la HCL nr. 55/18-10-2023

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII /
ACHIZIȚIE PUBLICĂ SI PARTENERIAT
Pentru gestionarea câinilor fără stăpân din .....
Nr. /

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a OUG nr.155/2001 actualizată, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Legii nr.258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, s-a realizat prezentul contract în următoarele condiții:

CAPITOLUL I

PĂRȚI CONTRACTANTE

....., cu sediul în ..... str.....nr....., județul ..... , C.I.F ..... , tel....., fax.....,cont bancar ....., deschis la Trezoreria , reprezentată prin ..... – primar, în calitate de **BENEFICIAR**,

Și

SC /Asociația/Fundația....., cu sediul în ..... str.....nr....., județul ..... , C.I.F ..... , tel....., fax.....,cont bancar ....., deschis la Trezoreria , reprezentată prin ..... – primar, în calitate de PRESTATOR.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII SPECIALE

Obiectul contractului

Art.1 Obiectul contractului îl constituie gestionarea câinilor fără stăpân din comuna....., și anume:

a) **Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea** acestora la adăpostul privat al .....
b) **Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân** duși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de microcipare, deparazitare, vaccinare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
c) **Hrănirea și îngrijirea câinilor fără stăpân 14 zile lucrătoare în adapostul nostru.**
d) Transportul cainilor-sa transporte cainii capturati la Adapostul privat .....conform contractului de prestari servicii si parteneriat. Sa faca promovarea cainilor in vederea adoptiilor acestora si sa i mentina obligatoriu in adapost 14 zile lucratoare.
e) Cainii nerevendicati sau neadoptati dupa 14 zile lucratoare se vor eutanasia .Eutanasierea cainilor se va face in baza unei DECIZII DE EUTANASIERE semnata de un imputrnicit al primarului UAT de unde se captureaza acesti caini.
f) Cainii capturati vor ramane in propietatea Consiliului Locat de pe raza UAT pana la revendicarea,adoptia sau eutanasierea acestora.

Obiective

Art.2 Obiectivele autorității contractante:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației,reducerea numarului de caini si prevenirea zoonozelor.
b) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
c) respectarea cerințelor din legislația în vigoare privind gestionarea câinilor fără stăpân.

Durata contractului

Art.3(1) Durata pentru care se încheie contractul de achiziție publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna..... este de ..... an de la data semnării cu drept de prelungire, prin act adițional ,cu acordul părților, în condițiile legii.

(2) În cazul în care beneficiar/ prestator nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris cealaltă parte contractantă, cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului contractual .

(3) Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice operatorului subconcesionarea gestionării câinior fără stăpân.

Drepturile și obligațiile părților

Art.4 Beneficiarul are următoarele drepturi:

a) de a solicita prestatorului, la încheierea contractului, prezentarea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,

b) de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de operator;
c) de a verifica și controla modul de realizare a gestionării câinilor fără stăpân, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
d) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract.

Art.5 Prestatorul are următoarele drepturi:

a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat;

b) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
c) de a propune modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Art.6 Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să împuternicească o persoană care să țină evidența câinilor capturați și care să emită decizii de eutanasiere în cazul în care după trecerea unui termen de 14 zile lucrătoare câinii capturați și transportați nu au fost revendicați sau adoptați,
b) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
c) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de prestator prin prezentul contract;
d) să notifice prestatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

Art.7 Prestatorul are următoarele obligații:

a) să prezinte, la încheierea contractului, toate autorizațiile și avizele necesare funcționării și desfășurării activităților contractate,

b) să asigure mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân care vor fi vizibil marcate cu denumirea Asociația Sprijină Câinii, cu numărul de telefon și indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător;

c) să folosească substanțe stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) să facă dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel puțin 300 de animale. Acest spațiu va cuprinde atât cuști individuale și comune, betonate, ușor de curățat, cât și de triaj în care vor fi cazate animalele capturate înainte de examinarea acestora de către medicul veterinar și distribuirea în boxele individuale;

e) să asigure tuturor animalelor cazate în adăpost hrană și apă în cantitate suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Art.5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare și în concordanță cu prevederile Anexei nr. 1 la O.U.G. nr.155/2001;

f) să identifice prin microcipare și să înregistreze câinii adoptați în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân;

g) să asigure obținerea certificatului sanitar-veterinar pentru deșeurile de origine animală ridicate de pe domeniul public sau rezultate în urma activităților prestate (animale eutanasiate, animale moarte);

h) să efectueze întreținerea și reparațiile curente ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;

i) să dețină un site de promovare a câinilor capturati;

j) să respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum și a legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

k) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile gestionării câinilor fără stăpân, precum și indicatorii de performanță;

x) să nu subdelege/subcontracteze activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna ....., în tot sau în parte, altor operatori,

z) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectivelor, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

Programul prestațiilor

Plata serviciilor de către concedent.

Art.8(1) Beneficiarul va plăti pentru serviciile prestate (respectiv pentru serviciile de capturare, transport și examen clinic general, întreținerea și hrănirea în adăpost a populației canine pentru 14 zile lucrătoare, vaccinare polivalentă/rabie, sterilizare femelă/castrare mascul, microcipare, tratament deparazitare internă și externă, eutanasiere/incinerare) pentru câinii capturați de pe domeniul public și privat al comunei.....,.

(2)Pentru fiecare zi de întârziere a plății facturilor emise de către executant, care depășește termenul de plată prevăzut la art.9 alin.(6) și alin.(7), achizitorul este obligat la plata unei penalități în cuantum de 0,1% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

Tarife

Art.9 (1) Prestatorul va presta serviciile la tarifele aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei.....

(2) Prețul pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din comuna / comuna.....este de 1000 lei/câine (fără T.V.A) , pentru un număr estimat de .....de câini capturați și ridicați.

La încasarea prețului concesionarul trebuie să facă dovada numărului de câini capturați și transportați

(5) Valoarea contractului este de ..... lei , fara TVA.

Răspunderea contractuală

Art.10 (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractuale a obligațiilor prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părților în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților, precum și la despăgubiri, în funcție de prejudiciul produs, iar dacă acestea nu acoperă integral prejudiciul, pentru partea neacoperită este obligată la plata de daune-interese.

Forța majoră

Art.11 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4) Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau compensații.

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art.12(1).Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, după aprobarea acestuia prin HCL.

(2) Beneficiarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu notificarea prealabilă(cu 10 de zile) a prestatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(4) În caz de dezacord între Beneficiarul și Operator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioadă în care prestatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

Art.13 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

Art.14 Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Clauze privind menținerea echilibrului contractual

Art.15(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestionării câinilor fără stăpân din comuna .....

(2) Raporturile contractuale dintre Beneficiarul și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite prin contract,

b) Prin denunțare unilaterală a contractului din partea prestatorului, cu anunțarea în scris a beneficiarului cu cel puțin 10 zile înainte;

c) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere unilaterală de către beneficiar;

d) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin reziliere de către prestator;

Litigii

Art.17 (1) Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea și încetarea contractului de delegare a gestiunii se soluționează de instanțele competente de pe raza în care își are sediul BENEFICIARUL.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art.18 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.19 Comunicările dintre părți pot fi făcute și prin adresă, fax, e-mail sau prin alte mijloace de comunicare convenite între părți, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.20 Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data de _____ și a fost încheiat astăzi _____ în două exemplare originale.

Art.21 Limba care guvernează contractul este limba română.

BENEFICIAR,
Comuna Dolhești

PRESTATOR,

Cristinel Neculai Bărculescu, primar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Costică CRĂCIUN-consilier local

Secretar general al comunei,
Jr.Nina ROTARU

Anexa nr. 3 la HCL nr. 55/18-10-2023

REGULAMENT

DE ORGANIZARE SI FUNCȚONAREA A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA DOLHEȘTI

Cap. 1 Dispozitii generale

ART.1. Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar si condiţiile in care se desfăşoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân in comuna Dolheşti, precum si măsurile necesare având ca scop asigurarea unor condiţii de siguranța în traficul spațiului public precum și bunastare și protecția a animalelor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

ART.2. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se desfăşoară sub autoritatea Consiliului local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.3. Prevederile prezentului regulament se aplica la exploatarea executarea, receptionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Cap.2 Definitii

ART.4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatorii termeni:

a) ***adăpost public***-adapost pentru câinii fără stăpân ce aparține unitatilor administrativ teritoriale și deserveste aceste unități, administratat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fără stăpân;

b) ***adoptie*** – procedura de preluare în proprietate a cainilor fără stăpân din adaposturi de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Lg. 205/2004 privind protecția animalelor cu modificarile și completarile:

c) ***adoptie la distanta*** – procedura prin care, în conditiile prevederilor art. 7 din OUG 155/2001, persoanle fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fără stăpân în adaposturile publice;

d) ***capturare***- operațiunea de prindere a căinilor;

e) ***câine agresiv*** – orice câine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi;

f) ***câine fără stăpân*** - orice câine crescut, adăpostit în locuri publice sau în afara proprietatii stăpânului, necontrolat, nesupravegheat, abandonat;

g) ***câine de rasa comuna*** – orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

h) ***deținător de animale*** – proprietarul, persoana care detine cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridical in ingrijirea careia se afla animalul (Legea nr.205/2004 cu modificari);

i) ***examen medical*** – procedura efectuata de un medic veterinar de libera praactica organizata în conditiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al cainilor;

j) ***eutanasia*** – act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor;

k) ***gestionarea câinilor fără stăpân***- ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populatiei canine fără stăpân;

l) identificare – operațiunea prin care se ataseaza câinelui un mijloc de identificare , de tipul microcipului, crotalului sau tatuajului;

m) ***revendicarea câinelui*** – solicitarea de restituire formulata de persoana care a deținut anterior câinele;

n) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân– serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unității administrativ teritoriale, inconditiile legii, în scopul gestionarii populatiei canine;

o) sterilizare – suprimarea definitiva, prin metode chirurgicale, a capacitatii de procreere ;

CAP.3 Organizarea si funcţionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

A. Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.5. Înființarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pe domeniul public si privat constituie obligatia exclusiva a Consiliului Local, iar monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestuia intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului local al comuna Dolhești.

ART.6. Administrarea si exploatarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin intermediul unui operator autorizat de catre Consiliul local, in baza unui contract de concesionare a serviciului.

ART.7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscrise in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, Hotararea Guvernului nr.955/2004, Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, aprobată şi modificată prin Legile nr.227/2002 şi 391/2006, Legea nr.205/2004 si Legea nr.9/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor.

ART.8. Functionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protecţia animalelor.

ART.9. Activitatile publice de gestionare a câinilor fără stăpân vor asigura:

a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
b) continuitatea serviciului;
c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei public de gestionare a câinilor fără stăpân;
e) protecţia si conservarea mediului natural ;
f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sănatate publica.

ART.10. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat trebuie să indeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

(2) Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

B. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.11. Administrarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se organizeaza la nivelul, Comunei Dolhești, dupa criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane a comunei Dolhești.

ART.12. (1) Gestiunea acestui serviciu se realizeaza prin gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune delegată a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se face prin hotararea consiliului local, in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a comunei.

ART.13. In cazul gestiunii delegate, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator.

CAP. 4 Realizarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.14. Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul comunei, a activitatilor edilitar-gospodaresti specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECTIUNEA 1

Asigurarea conditiilor sanitare

Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân

ART.15. (1) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si eutanasierea animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecţia câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecţia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza urmatoarele:

a) capturarea câinilor fara stapan, pe baza reclamatiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea câinilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza câinii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza câinii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate să gliseze său care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să tina câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus in cuşcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad dupa intrarea animalului in cuşca.
- câini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecți de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captura cu săgeata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeti care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitar veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea căţeilor, aceştia putând fi raniți grav.

b) transportarea acestora la baza publică de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvată;
- cuștile pentru transportul câinilor vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decat corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;

- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan si cu nr. de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu urmatorul echipament: plasă, scara, custi metalice său din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- soferii autovehiculelor trebuie să fie instruiti, să acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru câini;

c) Eliberarea animalelor contra unei taxe său cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada că posedă adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare câinii vor fi sterilizati, vaccinați antirabic si tatuați;

d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească urmatoarele cerinte:

-să permita cazarea câinilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
- câinii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:
a) stare de sănatate
b)varsta
c) sex
d) grad de agresivitate
- pardoselile vor fi executate din ciment si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
- peretii dintre custi trebuie să aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie să impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cuşca la alta;
- peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita-metal incastrat in beton; beton; plasă de sărma.
- deasupra peretilor despartitori se pune o plasă de sârma la inaltimea de 60 cm
- custile exterioare pot fi confectionate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;
- adapostul trebuie să aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
- custile exterioare vor fi acoperite;

e) Adapostirea câinilor in cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face dupa cum urmeaza :

- in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:

a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm
b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
c) pentru câini de talie mica: 91 cm x 122 cm
d) custile comune nu trebuie să adapostească mai mult de 4 câini pe o suprafata de 6,5 mp

- locurile imprejmuite trebuie să aiba urmatoarele dotari:

- să existe apa potabila in permanenta,

- vasele pentru alimentare să fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cuşca,

- vasele pentru alimentare să fie asezate astfel incat câinii să nu poata urina sau defeca in ele si să poata fi curatate si dezinfectate usor,

- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri.

f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea câinilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat să asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

g) Tratarea câinilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare in vigoare. In aceste săli se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic, fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisă individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului său, in lipsă acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

i) Hrănirea câinilor in centru se face pe durata vietii dupa cum urmeaza:

- cățeii in varsta de 6-12 săptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, câinii in varsta de peste 12 săptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar câinii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.

- hrana trebuie să fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul să nu vina in contact cu animalele.

k) Reintoarcerea câinilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea câinilor tratati cu interdictia de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata, contra sumei de 50 lei.

l) Eutanasierea câinilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasieaza prima data câinii batrani, bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricarei alte persoane neautorizate.

m) Asigurarea adaposturilor temporare pentru câini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost câini cu stăpâni.

n) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

a) omorarea câinilor in afara institutiilor specializate;

b) prinderea si maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Contravaloarea prestatiilor efectuate prin serviciul public public de gestionare a câinilor fără stăpân se va achita astfel:

a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public public de gestionare a câinilor fără stăpân;

b) pentru efectuarea operatiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clientilor, acestia vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân si aprobate de consiliul local;

c) pentru asigurarea adapostirii temporare a câinilor va fi achitata contravaloarea hranei si a chiriei pentru adapost.

(6) Autoritatile administratiei publice locale vor coopera cu autoritatile administratiei publice centrale care utilizeaza câini in diverse scopuri - paza, salvare de vieti omenesti - Ministerul Apararii Nationale, Ministerul Administratiei si Internelor, Asociatia Vanatorilor si Pescarilor Sportivi.

CAP.5 Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale, ale operatorului si beneficiarilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân .

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale

ART.16. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .

ART.17. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân .
ART.18. Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundamentarea si să aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

d) să sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului de serviciu.

ART.19. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

a) să asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si să asigure un tratament egal tuturor operatiunilor;
b) să asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
c) să elaboreze si să aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
d) să aduca la cunostinta publica, in condiţiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
f) să respecte si să indeplineasca obligatiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
g) să achite contravaloarea prestatiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
h) să pastreze confidentialitatea, in condiţiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile operatorului

ART.20. (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se inscriu in caietele de sarcini, in prezentul regulament al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân serviciilor si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractanta si au obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

ART.21. Operatorul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are urmatoarele drepturi:

a) să incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;
b) să propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;
c)să sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public si privat catre utilizatorii altii decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata.
e) Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.

ART.22. Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

a) să elibereze domeniul public şi privat al comunei de câinii fără stăpân, în maxim 3 luni de la semnarea contractului;
b) să presteze servicii utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
c) să deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
d) să respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
e) să furnizeze consiliului local informatiile solicitate si să asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;

f) să puna in aplicare metode performante de management, care să conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;
g) să asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.
h) să tina un registru special vizat de medical veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de câini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.
i) să permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare,deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit.
j) să comunice lunar la directiile sanitar veterinara judeteana si prefecturii numarul de câini inregistrati si numarul de tatuaj.

SECTIUNEA a 3-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART.23. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân au urmatoarele drepturi:

a) acces neingradit la informatiile publice privind serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;
b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza administrativ - teritorială;

c) de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân;

ART.24. Utilizatorii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân altii decat consiliul local, au urmatoarele obligatii:

a) să respecte clauzele contractului de prestare si să isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;

b) să achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor facturate, in termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;

c) să plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, in cazul in care contravin precizarilor de la lit. b);

d) să respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, in caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, in anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

e) in cazul adoptiei au obligatia de a respecta prevederile actului de donatie precum si a legislatiei nationale si locale din domeniu.

f) in cazul adoptiei va achita o taxa care acopera cheltuielile medicale, cele de intretinere al carui cuantum se stabileşte de operator cu aprobarea consiliului local.

CAP.6 Finantarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat

ART.25. (1) In functie de natura activitatii, serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân poate fi serviciu care desfăşoară activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau serviciu care desfăşoară activitati de natura institutional-administrativa ori sociala si care sunt finantate prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se asigura astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor si din bugetul local al **comunei Dolhești.**

b) din bugetul de venituri si cheltuieli a operatorului.

ART.26. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân si prestarii activitatilor edilitar-gospodaresti specifice acestuia, respectiv pentru intretinerea, reabilitarea si exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin incasarea de la consiliul local si de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;

c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in structura si nivelul tarifelor;

d) ajustarea periodica a preturilor, tarifelor si taxelor locale;

e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife si prin taxele locale cel putin a sumelor investite si a cheltuielilor curente de functionare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

g) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acesui serviciu prin pret prin redeventa in cazul gestiunii delegate.

ART.27. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

a) venituri proprii ale operatorului;

b) credite bancare, interne său externe, garantate de autoritatile administratiei publice locale;
c) sprijin nerambursăbil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
d) taxe speciale instituite in condiţiile legii;
e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
f) donatii, sponsorizari;
h) alte surse constituite potrivit legii.

ART.28. (1) In contractul de delegare sunt prevazute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului in ceea ce priveste finantarea si realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investitii.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre
operator pe durata contractului; in contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

CAP.7 Preturi, tarife si taxe

ART.29. (1) Nivelul preturilor si al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitar-urbane, precum si profitul operatorului.

(2) Aprobarea preturilor si a tarifelor se face de catre consiliul local.

(3) Cuantumul si regimul taxelor locale, când este cazul, se stabilesc anual prin hotarare a consiliului local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

a) să acopere costul efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
b) să acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
c) să incurajeze exploatarea eficienta a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
d) să incurajeze investitiile de capital;
e) să respecte autonomia financiara a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor si tarifelor, precum si cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART.30. (1) Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor avizate si aprobate conform art.29 alin.(2) este obligatorie.

(2) Preturile si tarifele avizate trebuie să respecte urmatoarele cerinte:

a) asigurarea prestarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de delegare a gestiunii, dupa caz;
b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
c) asigurarea exploatarii si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al **comunei Dolheşti**, afectate serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

ART.31. (1) In cazul organizarii si functionarii serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in modalitatea gestiunii delegate, consiliul local poate aproba finantarea dezvoltarii acestui serviciu din bugetul local numai daca din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezulta ca majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor si a preturilor corespunzator dezvoltarilor propuse.

(2) Pentru mentinerea echilibrului contractual orice alocatie bugetara pentru dezvoltarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobata de consiliul local numai daca determina o reducere, corespunzator alocatiei acordate, a tarifului său pretului său o crestere a calitatii serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere in functiune a acestora.

CAP. 8 Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

ART. 32. Indicatorii de performanta ai activitatii de gestionare a cainilor fara stapan sunt cei prevazuti in Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

ART. 33. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localitatilor cu privire la :

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ ;
b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru autoritatea administratiei publice locale ;
c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;
d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor ;
e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubrizare ;
f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei ;
g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului, al sanatatii si securitatii muncii .

ART. 34. Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati :

a) contractarea serviciului de salubrizare ;
b) masurarea, facturarea, si încasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate ;
d) mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti ;
e) solutionarea în timp util a reclamatiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare ;
f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii ;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare –informare, consultanta .

ART. 35. In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubriazare trebuie sa asigure :

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale ;
b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor ;
c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
d) inregistrarea reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 36. In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale au acces neingradit la informatii necesare stabilirii :

a) modului de aplicare a legislatiei ;

b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate ;
c) calitatii eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe ;
d) modului de administrare, exploatare,conservare si mentinere în functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar –urbana încredintata prin contractul de delegare a gestiunii ;
e) Modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare ;
f) Respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAP. 9 Raspunderi si sanctiuni

ART.37. (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala său penala, dupa caz.

(2) Comuna Dolhești, are dreptul să sanctioneze operatorul prestator a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân in cazul in care acesta nu presteaza serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de delegare, prin:

a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii său in regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public si privat;

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

(3) Sanctiunile aplicate potrivit alin.(2) se comunica Direcției Sanitar Veterinare.

CAP. 10 Dispozitii finale

ART.38. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa în materie, prin hotarare a Consiliului Local al comunei Dolhești.

ART.39. Prezentul regulament face parte, alaturi de Caietul de sarcini, din documentatia pentru atribuirea prin gestiune delegata a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

INIȚIATOR,

Cristinel Neculai Bărculescu, primar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Costică CRĂCIUN- consilier local

Secretar general al comunei,
Jr. Nina ROTARU

ANEXA nr. 4 la HCL nr. 59/18.10.2023

CAIET DE SARCINI PRIVIND SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA DOLHEȘTI

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Dolhești.
(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al comunei Dolhești, care are obligația de a hotărî modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciul public de gestionare a cainilor fără stapan precum și documentele de pregătire a delegării.

Cadrul legisativ:
- O.G. nr. 71/29.08.2002 organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonantei de uUrentă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Hotararea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordinul Ministrului Sănătătii nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viată al populatiei;
- Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, republicată;
- Legea nr. 9/11.01.2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor.

CAPITOLUL II. OBIECTUL SI SCOPUL ACHIZIȚIEI

Art.2. Modul de organizare si executare a activitatii de gestionare a câinilor fără stăpân trebuie să se realizeze pe baza urmatoarelor principii:
- satisfacerea cerintelor si nevoii comunitatii;
- protectia si conservarea mediului natural;
- mentinerea conditiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena si sanatate publica ;
- îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- protectia animalelor, în concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
- limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare si infecto-contagioase de la cainii fara stapan la om, prin contact direct.

Descrierea activității:
Art. 3. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea, hrănirea și eutanasierea

animalelor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.
Art.4 Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția
câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.
Art. 5. Prestarea serviciilor de prindere, transport si gestionare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public si privat al UAT Dolhești presupune:

- capturarea si strangerea cainilor fara stapan de pe domeniul public al comunei Dolhești; (strazi, alei, parcuri, ghene gunoi, etc.) cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 din OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si înregistrarea lor într-o evidență unica ;
-microciparea si tratamentul medical pe durata cazarii .

1.Activitatea de capturare se va realiza:

-în baza solicitarilor scrise de catre institutie;
-în baza reclamatiilor de la persoanelor fizice sau juridice ;
-prin actiuni proprii de control de pe domeniul public:strazi, parcuri, ghene de gunoi .

2. Predarea animalelor capturate:

- cainii capturati vor fi transportati în vederea predarii la adapostul special amenajat de catre achizitorul serviciului, autorizat în conformitate cu prevederile legislatiei sanitar-veterinare.

3. Tratamente medicale si identificare

- animalele vor fi examinate medical de catre medicul veterinar, care va evalua starea lor de sanatate. Animalele ce necesita tratament de urgenta, de exemplu accidentare, bolnave, vor fi examinate si tratate de medicul veterinar al adapostului.Toate animalele care intra în adapost vor fi obligatoriu deparazitate si vaccinate antirabic;
- zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fisa individuala si în registrul central;
- examinarea medicala si tratamentul medical se vor face de catre medicul veterinar al adapostului sau in lipsa acestuia , de catre tehnicianul veterinar;
- se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar;
-tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia chirurgie sau în mai multe spatii, în functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare în vigoare .În aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

4. Eliberarea animalelor

-eliberarea animalelor se va face doar de catre persoanele fizice sau juridice sau organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor veterinare în vigoare si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata.Înainte de eliberare, cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati.

CAPITOLUL III. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA DOLHEȘTI

Conditii tehnice

Art. 6. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Dolhești, trebuie sa fie asigurat in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Programul prestatiei

Art.7. Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel încat acesta să conducă la reducerea numarului câinilor fără stăpân.

Dotari cu utilaje

Art.8. Operatorul va detine un adapost public pentru câinii fără stăpân care să funcționeze legal conform cerințelor legale în vigoare.
Art.9. Operatorul este obligat sa detina autovehicul amenajat special pentru transportul câinilor capturați certificat sanitar veterinar.
Art.10.(1)Operatorul va îmbunatati periodic pentru conformarea cu cerințele legale, pe cheltuiala proprie, adapostul public pentru animale fără stăpân.
(2) Operatorul va detine sala de operatii si tratamente, precum si dispecerat care va functiona pe durata zilnica a programului de lucru.

Obiective de ordin economic

Art.11.-(1)Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.
(2)Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu
Art.12.-(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.
(2)Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinare.

CAPITOLUL IV. SARCINILE AUTORITAȚILOR ADMINISTRAȚȚEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORULUI IN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

Art.13.-(1)Finanțarea investițiilor se asigura din urmatoarele surse:
a)Fonduri proprii ale operatorului;
b) Alte surse.
(2)Investitiile efectuate de operator pentru realizarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.
(3).Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si a tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire conform procedurii legale. Primaria comunei Dolhești va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local al comunei Dolhești.Orice modificare a preturilor si tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

CAPITOLULV.DURATACONCESIUNII

Art.14.-(1) Durata pentru care se încheie contractul de concesionare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei Dolhești este de 1 an.
(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesionarea serviciului public de gestionare a cânilor fără stăpâni.

CAPITOLUL VI. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art.15.Încetarea contractului se face in urmatoarele situatii:
a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
b) expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere;
f) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea cocedentului;
în acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
g) în cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

CAPITOLULVIII.DISPOZITIIFINALE

Art.16. Caietul de sarcini se citeste impreuna cu Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a câinilor.

INIȚIATOR,
Cristinel Neculai Bărculescu-primar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Costică CRĂCIUN-consilier local

Avizat pentru legalitate,
Jr.Nina ROTARU