ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

H O T Ă R Â R E

privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Dolhești, județul Suceava, a suprafeț de 309 mp teren arabil intravilan

Consiliul local al comunei Dolheşti;

Având în vedere,

- Referat de aprobare a domnului primar Cristinel Neculai Bărculescu , înregistrat sub nr. 6957 din 29.12.2023;
- Raportul de specialitate întocmit de către dl. Rotaru Petru,inspector din cadrul compartimentului urbanism, înregistrat sub nr. 815 din 12.02.2024;
- Avizul Comisiei de specialitate- - administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, validare înregistrat sub nr.1015 din 21.02.2024;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale şi sportive, culte, protecţie copii înregistrată sub nr. 1016 din 21.02.2024;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanţe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolheşti,judeţul Suceava, înregistrat sub nr.1014 din 21.02.2024;
- Procesul verbal al comisiei special de inventariere, înregistrat sub nr. 6884 din 27.12.2023;
- Prevederile art. 557 alin(2) şi alin(4) şi art.888 din Legea nr. 287/2009privind Codul civil, cu modificările ş completările ulterioare;
- Prevederile art.153 alin(4) din Ordinul nr.600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară;
- Prevederile art.354, art.355 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor 129 alin(2),lit.„c", art. 136,art.139 alin(3) lit.„g" coroborat cu art.196 alin(1) lit.„a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările şi completările ulterioare:

H O T Ă R E Ş T E

Art. 1 Se aprobă atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Dolhești, județul Suceava, a suprafeței de 309 mp teren arabil-intravilan, situat în satul Dolheștii Mari, identificat conform Planului de amplasament şi delimitare a imobilului din data de 19.12.2023, care constituie anexă şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei a terenului prevăzut la art.1 se face în vederea dispunerii înscrierii în evidențele OCPI Suceava-Carte funciară, conform prevederilor legale.

Art.3 Stabilirea valorii de inventar a terenului care face obiectul prezentei hotărâri, se va face pe baza evaluării acestuia de către un evaluator autorizat.

Art.4 Se mandatează primarul comunei Dolhești, prin aparatul de specialitate al primarului să facă demersurile necesare introducerii imobilului în domeniul privat al comunei și înscrierea în Cartea Funciară.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul general al comunei Instituției Prefectului-județul Suceava, primarului comunei, Compartimentului financiar- contabil și Compartimentului Urbanism.

Art.6 Prezenta hotărâre se va afișa la sediul Primăriei și pe site-ul acesteia.

Președinte de ședință,
Viorica Pandelea -consilier local

DOLHEȘTI, 22 februarie 2024
Nr. 10

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina Rotaru

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 10 din 22.02.2024[1]

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.10/2024 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☒ calificată[2]	22.02.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	23-02-2024	
3	Comunicarea către prefectul județului[3])	23-02-2024	
4	Aducerea la cunoștința publică[4])[+5])	23-02-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	23-02-2024	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2024 și a estimărilor pentru anii 2025, 2026 și 2027

Consiliul Local al comunei Dolheşti ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei dl. Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.862 din 13.02.2024 ;

-Adresa nr.SVG_STZ/409/05.02.2024 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Suceava;

- Raportul de specialitate al Compartimentului financiar contabil, întocmit de doamna Darabă Narcisa Daniela, înregistrat sub nr.863 din 13.02.2024;

- HGR nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev, pentru finanţarea de bază a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat;

-Avizul la PH acordat de Comisia de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 1014 din 21.02.2024 ;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale şi sportive, culte, protecţie copii înregistrată sub nr.1016 din 21.02.2024;

-Prevederile art.49 alin.(5,6,7) din Legea nr. 273/2006 privind Finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare ;

- Prevederile Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (4),lit. a); art.139 alin.(3),lit. a), art.196 alin. (1)lit.a) și art.197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2024 și a estimărilor pentru anii 2025,2026 și 2027 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 -Primarul comunei şi Compartimentul financiar- contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei Instituției Prefectului-Județul Suceava, primarul comunei și Compartimentul financiar-contabil.

Președinte de ședință,
Viorica Pandelea-consilier local

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 22 februarie 2024
Nr. 11

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 11 din 22.02.2024[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.11/2024 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	22.02.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	23-02-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	23-02-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	23-02-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	23-02-2024	

Anexa la HCL nr. 11/22-02-2024

MANIA
ETUL: SUCEAVA
TATEA: COMUNA DOLHESTI - CIF: 5506727

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Rectificare din data '08.02.2024' - Bugetul local

Lei

mirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2024	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
AL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.0 .02+48.02)	00.01	369.120	107.120	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
ENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	357.000	95.000	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
ENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	357.000	95.000	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
MPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11 2.02+15.02+16.02)	00.10	357.000	95.000	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
e defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.0 02.06)	11.02	357.000	95.000	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
e defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru area cheltuielilor descentralizate la nivelul nelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si cipiului Bucuresti	11.02.02	357.000	95.000	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
UBVENTII (cod 00.18)	00.17	12.120	12.120	0	0	0	0	0	0
VENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI ICE (cod 42.02+43.02)	00.18	12.120	12.120	0	0	0	0	0	0
ntii de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.0 02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	12.120	12.120	0	0	0	0	0	0
alocate din bugetul ANCPI pentru finanţarea ilor de înregistrare sistematică din cadrul amului naţional de cadastru şi carte funciară	43.02.34	12.120	12.120	0	0	0	0	0	0
L CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79	**49.02**	**369.120**	**107.120**	**94.000**	**87.000**	**81.000**	371.000	382.000	392.000
TUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55 7+59)	01	369.120	107.120	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
L II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20. 0.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	369.120	107.120	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
si servicii	20.01	350.400	91.400	91.000	87.000	81.000			
ale pentru curatenie	20.01.02	15.000	5.000	0	5.000	5.000			
t, Iluminat si forta motrica	20.01.03	139.100	43.100	35.000	20.000	41.000			
anal si salubritate	20.01.04	2.500	0	2.500	0	0			
anti si lubrifianti	20.01.05	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000			
telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	9.300	4.300	5.000	0	0			
nuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	164.500	34.000	43.500	57.000	30.000			
ire profesionala	20.13	3.000	0	3.000	0	0			
eltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.3 0.30.09+20.30.30)	20.30	15.720	15.720	0	0	0			

umirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2024	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	15.720	15.720	0	0	0			
ea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+5 +55.02+56.02)	**50.02**	**16.600**	**16.600**	**0**	**0**	**0**	0	0	0
ritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	**51.02**	**16.600**	**16.600**	**0**	**0**	**0**	0	0	0
LTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55 57+59)	01	16.600	16.600	0	0	0	0	0	0
UL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20. 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	16.600	16.600	0	0	0	0	0	0
ri si servicii	20.01	13.000	13.000	0	0	0			
unuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	13.000	13.000	0	0	0			
cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.3 +20.30.09+20.30.30)	20.30	3.600	3.600	0	0	0			
cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	3.600	3.600	0	0	0			
ritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	**51.02.01**	**16.600**	**16.600**	**0**	**0**	**0**	0	0	0
ritati executive	**51.02.01.03**	**16.600**	**16.600**	**0**	**0**	**0**	0	0	0
a a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65 6.02+67.02+68.02)	64.02	340.400	78.400	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
amant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.1 02.50)	**65.02**	**340.400**	**78.400**	**94.000**	**87.000**	**81.000**	371.000	382.000	392.000
LTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55 57+59)	01	340.400	78.400	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
UL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20. 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	340.400	78.400	94.000	87.000	81.000	371.000	382.000	392.000
ri si servicii	20.01	337.400	78.400	91.000	87.000	81.000			
iale pentru curatenie	20.01.02	15.000	5.000	0	5.000	5.000			
it, Iluminat si forta motrica	20.01.03	139.100	43.100	35.000	20.000	41.000			
canal si salubritate	20.01.04	2.500	0	2.500	0	0			
ranti si lubrifianti	20.01.05	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000			
, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	9.300	4.300	5.000	0	0			
unuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	151.500	21.000	43.500	57.000	30.000			
tire profesionala	20.13	3.000	0	3.000	0	0			
mant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	**65.02.04**	**340.400**	**78.400**	**94.000**	**87.000**	**81.000**	371.000	382.000	392.000
mant secundar inferior	**65.02.04.01**	**340.400**	**78.400**	**94.000**	**87.000**	**81.000**	371.000	382.000	392.000
a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+ +84.02+87.02)	79.02	12.120	12.120	0	0	0	0	0	0
ultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 03)	**83.02**	**12.120**	**12.120**	**0**	**0**	**0**	0	0	0
TUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55 7+59)	01	12.120	12.120	0	0	0	0	0	0
L II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20. 0.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	12.120	12.120	0	0	0	0	0	0

nirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2024	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Estimari 2025	Estimari 2026	Estimari 2027
heltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.3 20.30.09+20.30.30)	20.30	12.120	12.120	0	0	0			
heltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	12.120	12.120	0	0	0			
ultura (cod 83.02.03.03+.83.02.03.30)	**83.02.03**	**12.120**	**12.120**	**0**	**0**	**0**	0	0	0
heltuieli in domeniul agriculturii	**83.02.03.30**	**12.120**	**12.120**	**0**	**0**	**0**	0	0	0
EZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	0	0	0	0	0	0	0

ORDONATOR DE CREDITE,

BARCULESCU CRISTINEL NECULAI

ROMÂNIA COMUNA DOLHESTI JUD. SUCEAVA

INTOCMIT,

DARABĂ NARCISA DANIELA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Viorica PAHDELEA - consilier local

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
jr. Hina ROTARU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea finanțării execuției proiect tehnic, studii geotehnice și topografice, D.A.L.I., expertize tehnice și documentații, avize/acorduri/autorizații din bugetul local, pentru obiectivul ***„Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară în satele Dolheștii Mici și Valea Bourei din comuna Dolhești, județul Suceava" – etapa a-IV-a***

Consiliul local al comunei Dolheşti;

Având în vedere,

- Referat de aprobare a domnului primar Cristinel Neculai Bărculescu , înregistrat sub nr. din 812 din 12.02.2024;
- Raportul de specialitate întocmit de către dna Camciuc Gabriela, consilier achiziții publice din cadrul Compartimentului achiziții publice, înregistrat sub nr. 813 din 12.02.2024;
- Notă de fundamentare, înregistrat sub nr. 814 din 12.02.2024;
-Avizul Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 1014 din 21.02.2024;
-Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protectie socială, activități social culturale, culte, protective copii, tineret și sport, înregistrat sub nr1016 din 21.02.2024 ;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină, validare, înregistrat sub nr.1015 din 21.02.2024;
-Prevederile art.49 alin.(5,6,7) și art.56 din Legea nr. 273/2006 privind Finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare , art.47 alin (5,6,7) din Legea nr. 500/2002 privind Finanţele Publice , cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile Legii nr.421/2023 privind bugetul de stat pentru anul 2024;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2),lit. b); art.129 alin (7) lit.m),art.139 alin.(3),lit. g), art.196 alin. (1)lit.a) și art.197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă finanțarea execuției proiect tehnic, studii geotehnice și topografice, D.A.L.I., expertize tehnice și documentații, avize/acorduri/autorizații din bugetul local, pentru obiectivul ***„Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară în satele Dolheștii Mici și Valea Bourei din comuna Dolhești, județul Suceava" – etapa a-IV-a, pentru trei tronsoane de drum, respectiv:***

Denumire	Localitate	Elemente de identificare
Drum comunal Nr. Inv.42- domeniul public	Dolheștii Mici	De la Durcă Petru la Drobotă Vasile, nr. cadastral 30943
Drum comunal Nr. Inv.78 domeniul public	Valea Bourei	De la Marian Valerică la Pod Platonița, nr cadastral 30944
Drum comunal Nr. Inv.72 domeniul public	Valea Bourei	De la Vlad Silvia la Canton Silvic, nr.cadastral 31643

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei, Compartimentul financiar –contabil și Compartimentul achiziții publice.

Art.3 Prezenta hotărâre, se comunică prin grija secretarului general al comunei Instituției Prefectului, primarul comunei, Compartimentul finaanciar contabil și Compartimentul achiziții publice.

Președinte de ședință,
Viorica Pandelea -consilier local

DOLHEȘTI, 22 februarie 2024
Nr. 12

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina Rotaru

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 12 din 22.02.2024[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.12/2024 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	22.02.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	23-02-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	23-02-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	23-02-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	23-02-2024	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea finanțării execuției studiilor geotehnice și topografice, studiu de fezabilitate, D.A.L.I., expertize tehnice și documentații, avize/acorduri/autorizații din bugetul local pentru obiectivul *„Lucrări în primă urgență de reabilitare drumuri comunale și poduri din, comuna Dolhești, județul Suceava"*, executat în cadrul *"Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social"*, **subprogramul *"Lucrări în primă urgență"*** - prin Compania Națională de Investiții C.N.I. – S.A.

Consiliul local al comunei Dolheşti;

Având în vedere,

- Referat de aprobare a domnului primar Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr. din 817 din 12.02.2024;
- Raportul de specialitate întocmit de către dna Camciuc Gabriela, consilier achiziții publice din cadrul Compartimentului achiziții publice, înregistrat sub nr. 818 din 12.02.2024;
- Notă de fundamentare, înregistrat sub nr. 819 din 12.02.2024;
-Avizul Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 1014 din 21.02.2024 ;
-Avizul Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protectie socială, activități social culturale, culte, protective copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.1016 din 21.02.2024 ;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții C.N.I. - S.A., cu modificările și completările ulterioare;
-Prevederile art.1 alin(1) lit i) din Anexa nr.3 la Ordonanța 25/2001 privind Programul național de construcții de interes public sau social .

În temeiul prevederilor art. 129 alin(1), alin(7)lit.m), art.139 alin(1), coroborat cu art.196 alin(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă finanțarea execuției studiilor geotehnice și topografice, studiu de fezabilitate, D.A.L.I., expertize tehnice și documentații, avize/acorduri/autorizații din bugetul local pentru obiectivul *„Lucrări în primă urgență de reabilitare drumuri comunale și poduri din, comuna Dolhești, județul Suceava"*, executat în cadrul *"Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social"*, **subprogramul *"Lucrări în primă urgență"*** - prin Compania Națională de Investiții C.N.I. – S.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei și Compartimentul achiziții publice.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei : Instituției Prefectului, primarul comunei și Compartimentului de achiziții publice.

Președinte de ședință,
Viorica Pandelea -consilier local

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 22 februarie 2024
Nr. 13

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 13 din 22.02.2024[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.13/2024 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	22.02.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	23-02-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	23-02-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])+[5])	23-02-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])+[5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	23-02-2024	

Anexa la HCL nr 43 din 29.02.2024

Nr. crt.	Denumire	Localitate	Elemente de identificare	Lungime în localitate
1.	Drum comunal -nr. Inv.1 domeniul public	Dolheștii Mari	De la Țipău Toader la Costân Petru C.F nr. 31521 și C.F.nr.31516	600 m
2.	Drum comunal-nr. Inv.24 domeniul public	Dolheștii Mari	De la Hapău Neculai la Pandelea Petru	300 m
3.	Drum comunal-nr. Inv.18 domeniul public	Dolheștii Mari	De la Chițău Eva la Chirilă Elena	500 m
4.	Drum comunal-nr. Inv.31 domeniul public	Dolheștii Mari	De la Titianu Paraschiva la Albu Elena	100 m
5.	Drum comunal-nr. Inv.39 domeniul public	Dolheștii Mari	De la Apetroaie Neculai la Zaharia	300 m
6.	Drum comunal -nr. Inv.56 domeniul public	Dolhestii Mici	De la Liuță Petru la Pelin Costache	800 m
7.	Drum comunal -nr. Inv.44 domeniul public	Dolheștii Mici	De la Pod Șomuz la Nechita Mircea	300 m
8.	Drum comunal Nr. Inv.50 domeniul public	Dolheștii Mici	De la Liuță C.Petru la Rotaru Neculai	300 m
9.	Drum comunal -nr. Inv.57 domeniul public	Dolheștii Mici	De la Drobotă Neculai la Suduc Vasile C.F nr.31649 și C.F.nr.31645	500 m
10.	Drum comunal -nr. Inv.65 domeniul public	Dolheștii Mici	De la Chirap Vasile la Biserică C.F.nr.30961	200 m
11.	Drum comunal -nr. Inv.43 domeniul public	Dolheștii Mici	De la Halta CFR la Liuță Costică	200 m
12.	Drum comunal -nr. Inv.70 domeniul public	Valea Bourei	De la Roman Petru la Pădure Stat	1.500 m
13.	Drum comunal -nr. Inv.83 domeniul public	Valea Bourei	De la Rotaru Dumitru la Agafiței Ilie C.F. nr.31672	500 m
14.	Pod Costîn domeniul public	Dolheștii Mari		
15.	Pod Platonița domeniul public	Valea Bourei		

Primar,
Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorica Pandelea- consilier local

Secretar general al comunei
Jr.Nina Rotaru

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Dolhești, județul Suceava, pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Dolheşti,judeţul Suceava ;

Având în vedere:

-Referat de aprobare a primarului comunei Dolheşti, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrată cu nr. 793 din 12.02.2024 ;

- Raportul de specialitate al inspectorului cu atribuţii de resusrse umane, dna Filimon Sorina-Ioana, înregistrat sub nr.794 din 12.02.2024 ;

- Notă de fundamentare, înregistrată sub nr. . 915 din 14 .02.2024;

-HCL nr. 72/18.12.2023;

- Avizul acordat de Comisia de specialitate administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, validare, înregistrat sub nr.1015 din 21.02.2024;

-Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico -socială,buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism, înregistrat sub nr. 1014 din 21.02.2024;

- Avizul Comisiei de specialitate învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii, tineret şi sport, înregistrat sub nr.1016 din 21.02.2024;

În temeiul prevederilor art. 129 alin(1), alin(3) lit.c), art.158, coroborat cu art. 196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Dolhești, județul Suceava, pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei și Compartimentul resurse umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general :Instituției Prefectului, primarului comunei și Compartimentul resurse umane .

Președinte de ședință,
Viorica Pandelea -consilier local

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 22 februarie 2024
Nr. 14

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 14 din 22.02.2024[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.14/2024 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	22.02.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	23-02-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	23-02-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	23-02-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	23-02-2024	

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI

ANEXA nr. **la Hotărârea nr.** 14 **din** 22-02-2024

STAT DE FUNCŢII

Nr. crt.	Numele şi prenumele/vacant, temporar vacant, după caz	FUNCŢIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcţie publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcţia contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul
			înalt funcţionar public	de conducere	de execuţie				de conducere	de execuţie		
Demnitari												
1.	Bărculescu Cristinel-Neculai	Primar				I	S					
2.	Crăciun Costică	Viceprimar				I	S					
Secretar general al comunei												
3.	Rotaru Nina			Secretar general al comunei		I	S					
Compartiment agent agricol												
4.	Vacant									Referent	M	I
Compartiment achiziţii publice												
5.	Camciuc Gabriela				Consilier-achiziţii publice	I	S	Superior				
Compartiment financiar-contabil												
6.	Darabă Narcisa-Daniela				Consilier	I	S	Superior				
Compartiment resurse umane												
7.	Filimon Sorina-Ioana				Inspector	I	S	Principal				
Compartiment urbanism, situaţii de urgenţă												
8.	Rotaru Petru				Inspector	I	S	Superior				
Compartiment impozite şi taxe												
9.	Darabă Daniel				Inspector	I	S	Superior				
10.	Livadaru Florin				Inspector	I	S	Superior				
Compartiment asistenţă socială												
11.	Crăciun Elena				Inspector	I	S	Superior				
12.	Albu Angelica				Inspector	I	S	Superior				
Compartiment stare civilă												
13.	Rotariu Manuela				Inspector	I	S	Superior				

Compartiment administrativ												
14.	Bădăluță Vasile									Paznic	M	
15.	Sandu Florin									Șofer	M	
16.	Neculăeasa Mihai									Administrator	M	II
17.	Liuțe Petria									Muncitor calificat	M	I
18.	Lazăr Petru									Administrator	M	I
19.	Darabă Constantin-Bogdan									Muncitor calificat	M;G	IV
20.	Baba Benedict									Muncitor necalificat	M;G	I
21.	Vacant									Muncitor calificat	M	I
Compartiment cultură												
22.	Roman Iulia-Maria									Bibliotecar	M	II
23.	Livadaru Ioan-Cristinel									Magaziner ½ normă	M;G	
Cabinetul primarului												
24.	Vacant									Referent	M	
Cabinetul viceprimarului												
25.	Mărian Adina									Referent	SSD	IA
Excedent cf. OUG nr. 63/2010												
	22 asistenți personali									Asist. pers.	M	
	Sandu Elena-Angelica- Asistent comunitar									Asist. Med.	PL	Principal

	Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
Total, din care:	2	-	1	9	10	-	13	25
ocupate	2	-	1	9	10	-	10	22
vacante	-	-	-	-	-	-	3	3

PRIMAR,
prof. Cristinel-Neculai BĂRCULESCU

Președinte de ședință,
Viorica PANDELEA, consilier local

Secretar general al comunei,
jr. Nina ROTARU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind actualizarea Regulamentului privind instituirea de taxe speciale la comuna Dolheşti, judeţul Suceava

Consiliul local al comunei Dolheşti,judeţul Suceava ;

Având în vedere:

-Referat de aprobare a primarului comunei Dolheşti, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrată cu nr. 858 din 13.02.2024 ;

- Raportul de specialitate al consilierului –contabil din cadrul Compartimentului financiar-contabil, înregistrat sub nr.859 din 13.02.2024 ;

- Notă de fundamentare, înregistrată sub nr.860 din 13.02.2024;

- Adresa nr. 20142/10/8 din 25.01.2024 a Instituției Prefectului – județul Suceava;

- Avizul acordat de Comisia de specialitate administrație publică locală, juridică și de disciplină, înregistrat sub nr.1015 din 21.02.2024;

-Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico -socială,buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism, înregistrat sub nr. 1014 din 21.02.2024;

- Prevederile art.30 alin(3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.484 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin(1), alin(4) lit.c), coroborat cu art. 196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă actualizarea Regulamentului privind instituirea de taxe speciale la comuna Dolheşti, judeţul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Compartimentul impozite și taxe locale.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei:Instituției Prefectului-Județul Suceava, primarul comunei și Compartimentul impozite și taxe locale și se publică pe site-ul comunei și la sediul Primăriei comunei Dolhești.

Președinte de ședință,
Viorica Pandelea -consilier local

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 22 februarie 2024

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 15 din 22.02.2024[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.15/2024 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	22.02.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	23-02-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	23-02-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	23-02-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	23-02-2024	

Anexă la HCL nr. 15/22-02-2024

REGULAMENT
privind condiţiile în care se instituie şi se aplică taxele speciale stabilite de Consiliul local al comunei Dolheşti

DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. –(1)- În conformitate cu prevederile art. 484 – Taxe speciale din Legea nr. 227/2015, cu modificările şi completările ulterioare, privind Codul fiscal, respectiv art. 30 din Legea 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare, privind finanţele publice locale, pentru funcţionarea unor servicii publice locale create în interesul cetăţeanului, Consiliul Local al comunei Dolheşti a stabilit taxe speciale.

-(2)- Consiliul local al comunei Dolheşti, aprobă regulamentul privind condiţiile în care se instituie, se modifică şi se aplică taxele speciale stabilite de către Consiliul local al comunei Dolheşti, după cum urmează:

TAXELE SPECIALE

Art. 2. –(1)- Taxă viză anuală carnet de comercializare a produselor;
-(2)- Taxă închiriere sala mare a căminului cultural Dolheşti;
-(3)- Taxă închiriere autoutilitară proprietate a UAT Dolheşti;
-(4)- Taxă închiriere buldoexcavator JCB proprietate a UAT Dolheşti.

STABILIREA TAXELOR

Art. 3. – Taxele speciale se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local al comunei Dolheşti, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(1)- Comercializarea produselor din sectorul agricol obţinute din gospodărie/fermă proprie de către producătorii agricoli persoane fizice se face pe baza documentului de identitate, atestatului de producător şi a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol vizat. Anual fiecare producător actualizează la registrul agricol culturile semănate, precum şi produsele pe care le va comercializa prin înscrierea acestora în carnetul de comercializare a produselor, moment în care se aplică şi viza UAT-ului.

(2)- Pentru întreţinerea căminului cultural sunt necesare fonduri care să acopere cheltuielile de întreţinere a acestuia, respectiv energia electrică, curăţenia în incinta clădirii precum şi reparaţiile şi menţinerea obiectivului în cele mai bune condiţii pentru ca activităţile desfăşurate să se poată desfăşura.

(3)- Autoutilitara proprietate a UAT Dolheşti se poate închiria persoanelor fizice şi juridice de pe raza comunei Dolheşti contra unui tarif stabilit prin HCL, pe bază de unei cereri la care se anexează chitanţa emisă de casieria unităţii. Această taxă este necesară pentru cheltuielile necesare bunei funcţionări a mijlocului de transport, respectiv, carburanţi şi uleiuri, piese de schimb şi reparaţii.

(4)- Utilajul buldoexcavator proprietate a UAT Dolheşti se poate închiria de asemenea la cererea persoanelor fizice şi juridice în urma cererii scrise şi a achitării taxei stabilite prin HCL. Taxa

de închiriere este necesare pentru menținerea în bune condiții a utilajului, precum și a acoperirii cheltuielilor privind carburanților consumați.

ACHITAREA TAXELOR

Art. 4. –(1)- Taxele speciale se achită la casieria Primăriei comunei Dolhești, odată cu eliberarea documentului sau a serviciului solicitat de către persoana fizică sau juridică.

-(2)- Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

EVIDENȚIEREA TEXELOR

Art. 5. – Sumele rezultate din încasarea taxelor speciale prevăzute la art. 2, constituie venituri cuprinse în bugetul local al comunei Dolhești astfel:

- Cod indicator 16.02.03 – RO53TREZ59321160203XXXXX
- Cod indicator 30.05.30 – RO71TREZ59321A300530XXXX

Art. 6. Urmărirea și evidențierea taxelor speciale se face de către Compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Dolhești.

PRIMAR,
Prof. CRISTINEL NECULAI BĂRCULESCU

Întocmit,
Insp. Daniel Darabă

Președinte de ședință,
Viorica Pandelea

Secretar general al comunei Dolhești
Nina Rotaru

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poştal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unui număr de 25 asistenţi personali pentru persoanele cu handicap din comuna Dolheşti, judeţul Suceava, pentru anul 2024

Consiliul local al comunei Dolheşti;
Având în vedere:

- Referat de aprobare a primarului comunei Dolheşti, dl.Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.79(din 12.02.2024;
- Raportul de specialitate al inspectorului cu atribuţii de resurse umane din cadrul Primăriei comune Dolheşti, doamna Filimon Sorina-Ioana, înregistrat sub nr.791 din 12.02.2024;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru învăţământ ,sănătate şi familie ,muncă şi protecţie socială ,activităţi social –culturale şi sportive, culte, protecţie pentru copii înregistrat sub nr.1016 din 21.02.2024;
- Prevederile art.35 şi art.40 din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelo cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.5 alin(1)şi 6 alin.(2) din HGR nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condiţiile de încadrare ,drepturile şi obligaţiile asistentului personal al persoanei cu handicap modificată prin HGR nr. 463/2005 ,cu modificarile şi completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (7) lit.„b", art.196 alin (1) lit.„a" şi art.197 din OUG nr. 57/201 privind Codul administrativ ,cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE

Art.1 . Se aprobă un număr de 25 asistenţi personali ai persoanelor cu handicap din comuna Dolheşti, judeţul Suceava, pentru anul 2024.

Art.2 Primarul comunei, Compartimentul financiar- contabil şi Compartimentul resurse umane va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri. .

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al comunei, Instituţiei Prefectului, primarul comunei, Compartimentul financiar-contabil şi Compartimentul resurse umane.

Preşedinte de şedinţă,
Viorica Pandelea -consilier local

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina Rotaru

DOLHEŞTI, 22 februarie 2024
Nr. 16

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 16 din 22.02.2024[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.16/2024 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	22.02.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	23-02-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	23-02-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	23-02-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	23-02-2024	

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI
CONSILIUL LOCAL
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE
privind aprobarea numărului de personal şi al fondului salariilor de bază pe anul 2024

Consiliul local al comunei Dolheşti, judeţul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Dolheşti, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.909 din 14.02.2024;
- Raportul Compartimentul financiar-contabil, întocmit de doamna Darabă Narcisa Daniela înregistrat sub nr.910 din 14.02.2024;
- Legea nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, ;
- Avizul Comisiei pentru buget, economico –socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură şi protecţia mediului, înregistrat sub nr1014 din 21.02.2024 ;
- Avizul Comisiei pentru învăţământ ,cultură, sănătate şi familie, înregistrată sub nr. 1016 din 21.02.2024;
- Avizul Comisiei pentru administraţie publică, locală, juridică şi de disciplină, înregistrată sub nr.1015 din 21.02.2024;
- Prevederile art. 26, alin. (4) din Legea finanţelor publice locale, nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1) ,alin.(4) lit.„a",alin (5)art.139 alin.(1), alin(3)lit.„a", art.196 alin(1) lit.„a" şi art.197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă numărul de personal şi fondul salariilor de bază pe anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei, Compartimentul finaciar-contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre, se comunică de către secretarul general al comunei : Instituţiei Prefectului, primarul comunei şi Compartimentul financiar-contabil.

Preşedinte de şedinţă,
Viorica Pandelea -consilier local

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina Rotaru

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 17 din 22.02.2024[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.17/2024 s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată[2]	22.02.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	23-02-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	23-02-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	23-02-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	23-02-2024	

Anexa la HCL nr. 17/22-02-2024

JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI DOLHESTI

NUMĂRUL DE PERSONAL ȘI FONDUL SALARIILOR DE BAZĂ
PE ANUL 2024

Nr. Crt	Capitol bugetar	Număr de personal	Fond salarii de bază
1	51.02	21	1.277.340
2	66.02	1	88.000
3	67.02	2	72.830
4	68.02	18	705.600
	Total	42	2.143.770

Primar,
Bărculescu Cristinel Neculai

Întocmit,
Consilier superior,
Darabă Narcisa Daniela

Președinte de ședință,
Viorica PANDELEA – consilier local

Secretar general al comunei,
jr. Nina ROTARU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din aparatul de specialitate al primarului comunei Dolhești, Județul Suceava

Consiliul local al comunei Dolheşti, județul Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a primarului comunei Dolhești, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.916 din 14.02.2024;
- Raportul Compartimentul achiziții publice, întocmit de doamna Camciuc Gabriela, înregistrat sub nr.917 din 14.02.2024;
- Notă de fundamentare nr. 918 din 14.02.2024;
- Avizul Comisiei pentru buget, economico –socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură şi protecţia mediului, înregistrat sub nr1014 din 21.02.2024. ;
- Avizul Comisiei pentru administraţie publică, locală, juridică şi de disciplină, înregistrată sub nr.1015 din 21.02.2024;
- Prevederile art. 11^1 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 39 din 18.01.2024 privind aprobarea modalităţii de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcţionarii publici şi personalul contractual din cadrul familiei ocupaţionale "Administraţie" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor şi al instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, înfiinţate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

În temeiul prevederilor 129 alin(1),alin(12) art.139 alin(1) și art.196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din aparatul de specialitate al primarului comunei Dolhești, Județul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri va fi adusă la îndeplinire de către primarul comunei și compartimentul financiar-contabil.

Art.3 Hotărîrea se comunică de către secretarul general al comunei: Instituției Prefectului, primarului şi Compartimentul financiar-contabil.

Președinte de ședință,
Viorica Pandelea -consilier local

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina Rotaru

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 18 din 22.02.2024[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.18/2024 s-a făcut cu majoritate ☒ simplă ☐ absolută ☐ calificată[2]	22.02.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	23-02-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	23-02-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	23-02-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	23-02-2024	

Anexa la HCL nr. 18 din 22-02-2024

REGULAMENTUL PENTRU DECONTAREA CHELTUIELILOR CU NAVETA PENTRU SALARIAȚII DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI DOLHEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor şi a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum şi a rolului autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaţilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dolheşti.

(2) În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile folosite au următoarea semnificaţie:

a) *beneficiari* - salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Fântânele, îndreptăţiţi la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu deţin locuinţă în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* - în conformitate cu dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional, secţiunea a IV-a - Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare, prin localitate se înţelege: capitala României, municipii, oraşe, sate reşedinţă de comună, sate componente ale comunelor şi sate aparţinând municipiilor şi oraşelor;

c) *localitate de domiciliu/reşedinţă* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reşedinţa, potrivit documentelor de evidenţă a populaţiei;

d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reşedinţă într-o altă localitate unde aceştia îşi au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autorităţile administraţiei publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Dolheşti, care nu dispun de locuinţă în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei pentru personalul care au domiciliu/reşedinţă într-o altă localitate unde aceştia îşi au locul de muncă, se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanţa ce trebuie parcursă zilnic depăşeşte limita teritorială a localităţii în care se găseşte locul de muncă.

Art. 4

(1)Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deţinute/asigurate de către autorităţile administraţiei publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizaţi (transport în comun: microbuze, autobuze);

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparţin autorităţii administraţiei publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existenţa cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reşedinţa solicitantului dovedite cu menţiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul deţine sau nu deţine o locuinţă în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declaraţiei pe propria răspundere;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e) distanţa, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reşedinţă şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea biletelor/valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) opţiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează şi verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanţilor şi deschide credite pentru efectuarea plăţilor.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deţine locuinţă în localitatea în care îşi are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv şi, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuţii în acest sens, emite o dispoziţie prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înştiinţează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la şi de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dolheşti se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanţa pentru care se decontează abonamentul/biletul şi care este înscrisă pe documentul justificativ este distanţa dintre localitatea de domiciliu/reşedinţă a beneficiarului şi localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu astfel: - Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă. - Distanţa cea mai scurtă dintre localităţi este distanţa calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanţelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în *Cerere pentru decontarea lunară a navetei*, anexă la prezentul regulament.

(5) Primăria comunei Dolheşti are obligaţia efectuării plăţii abonamentelor/biletelor şi contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primăria comunei Dolheşti răspunde de arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(7) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

c) în situaţia în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât şi cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului şi a zilelor efectuate cu mijloace de transport în comun, precum şi bonul de consum pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală şi perioada.

CERERE PENTRU DECONTAREA LUNARĂ A NAVETEI

Către:

Primăria comunei Dolheşti

Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata, ..., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ....., CNP....., angajat/ă al/a unităţii dumneavoastră pe funcţia de ..... , solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna ..... anul ....., în cuantum de ..... lei, reprezentând contravaloarea:

□ abonamentului;

□ biletelor de călătorie;

□ facturilor emise de firma transportatoare;

□ bonurilor de carburant.

Ataşez următoarele documente doveditoare:

- *dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:*

□ copie a B.I./C.I.;

□ abonament;

- *dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:*

□ copie a B.I./C.I.;

□ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soţului);

□ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

□ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

□ bonuri de carburant.

Data .....

Semnătura .....

PRIMAR,

Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

ÎNTOCMIT,

Camciuc Gabriela- consilier achiziții

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Viorica PANDELEA-consilier local

Secretar general al comunei,

Jr.Nina ROTARU

PRIMĂRIA COMUNEI BOLHEȘTI
VIZAT PENTRU CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
Anul 2024 luna 03 ziua 22
Semnatura.....