ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 55067; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230/549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea execuției proiectului tehnic și obținerea avizelor pentru **"Extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă în satele Dolheștii Mici și Valea Bourei, din comuna Dolhești, județul Suceava",** cu finanțare de la bugetul local

Consiliul Local al comunei Dolheşti ;

Având în vedere :

- Referat de aprobare a primarului comunei Cristinel- Neculai Bărculescu ,înregistrat cu nr.3457 din 12.07.2024;
- Raportul de specialitate a Compartimentului de achiziții, întocmit de dna Camciuc Gabriela, înregistrat sub nr.3458 din 12.07.2024;
- Nota de fundamentare nr. 3455 din 12.07.2024;
- Avizul la PH acordat de Comisia de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 3571 din 17.07.2024;
- Pevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin(2)lit.b), alin(4) lit.d) alin(7) lit.n) coroborat cu art.196 alin(1) lit a) și art.197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă execuția proiectului tehnic și obținerea avizelor pentru **"Extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă în satele Dolheștii Mici și Valea Bourei, din comuna Dolhești, județul Suceava",** cu finanțare de la bugetul local

Art.2 Primarul comunei, prin intermediul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre, se comunică prin grija secretarului general al comunei: Instituției Prefectului-județul Suceava, primarului comunei și persoanelor interesate.

JUDEȚUL SUCEAVA - CONSILIUL LOCAL DOLHEȘTI - ROMÂNIA

Președinte de ședință,
Crăciun COSTCĂ, consilier local

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina ROTARU

DOLHESTI, 18 iulie 2024

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 41 din 18.07.2024[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.41/2024 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	18.07.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	18-07-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	19-07-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	19-07-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	19-07-2024	

Anexa la HCL nr 41 din 18-07-2024

Nr. crt.	Denumire	Localitate	Poziționare	Poziție inventar
1.	Drum comunal	Dolheştii Mici	De la Melinte Ion la Canton silvic	Nr. Inv.60
2.	Drum comunal	Dolheştii Mici	De la Pelin Claudiu la Murgoci Gabriel	Nr. Inv.62
3.	Drum comunal	Dolheştii Mici	De la Rotaru Costache la Suduc Vasile	Nr. Inv.57
4.	Drum comunal	Dolheştii Mici	De la Melnic Maria la Dediu Alina	Nr. Inv.68
5.	Drum comunal	Dolheştii Mici	De la Apetrei Dumitru la Sălăvăstru Gabriel	Nr. Inv.58
6.	Drum comunal	Dolhestii Mici	De la Rotaru Cătălin Constantin la Pelin Daniel	Nr. Inv.56
7.	Drum comunal	Dolheştii Mici	De la Popa Ion la Huțanu Cătălin	Nr. Inv.42
8.	Drum comunal	Dolheştii Mici	De la Liuță Ion la Barabulă Mihăiță	Nr. Inv.47
9.	Drum comunal	Dolheştii Mici	De la Pelin Dumitru la Drobotă Irina	Nr. Inv.54
10.	Drum comunal	Dolheştii Mici	De la Nechita Constantin la Ichim Cristinel	Nr. Inv.46
11.	Drum comunal	Dolheştii Mici	De la Liuță Vasile la Rotaru Neculai	Nr. Inv.50
12.	Drum județean	Valea Bourei	De la DJ 208 E (Crăciun Costel la Stănescu Octav)	
13.	Drum comunal	Valea Bourei	De la Butnaru Neculai la Stoica Petru	Nr. Inv.71
14.	Drum comunal	Valea Bourei	De la Marian Costel la Grigore Ion	Nr. Inv.72
15.	Drum comunal	Valea Bourei	De la Vlad Vasile la Casa Parohială	Nr. Inv.74
16.	Drum comunal	Valea Bourei	De la Chirica P.Bogdan la Marian Sergiu Valerică	Nr. Inv.79
17.	Drum comunal	Valea Bourei	De la Mardare Mihăiță la Ștefan Cătălin	Nr. Inv.78
18.	Drum comunal	Valea Bourei	De la Azoiței Petru la Dumitru Dumitru	Nr. Inv.69

Întocmit,
Camciuc Gabriela, consilier achiziții

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Costică CRĂCIUN- consilier local

Secretar general al comunei,
Jr. Nina ROTARU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea asocierii Comunei Dolhești, în calitate de membru fondator, la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ORAȘ DOLHASCA – COMUNA DOLHEȘTI" și aprobarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ORAȘ DOLHASCA – COMUNA DOLHEȘTI"

Consiliul local al orașului Dolhasca, județul Suceava;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr.3453 din 12.07.2024 la proiectul de hotărâre inițiat de Bărculescu Cristinel Neculai, primarul comunei Dolhești;
- Raportul de specialitate cu nr.3454 din 12.07.2024, întocmit de dna Camciuc Gabriela consilier achiziții;
- Notă de fundamentare nr. 3455 din 12.07.2024;
- Dovada disponibilității denumirii nr. 213946 /17.04.2024, eliberată de Ministerul Justiției
- Acordul de parteneriat între U.A.T. Oraș Dolhasca și U.A.T. Comuna Dolhești,
- H.C.L nr.13/18.04.2022, privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Dolhasca si Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dolhești, pentru realizarea proiectului de dezvoltare de interes zonal „ÎNFIINȚARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN ORAȘUL DOLHASCA ȘI COMUNA DOLHEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA" conform O.U.G nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investitii "Anghel Saligny și asocierea acestora în scopul realizării în comun a acestui proiect, adoptată de Consiliul Local Dolhasca;
- H.C.L. nr. 20 / 19.04.2024, privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Dolhasca si Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Dolhești, pentru realizarea proiectului de dezvoltare de interes zonal „ÎNFIINȚARE REȚEA INTELIGENTĂ DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN ORAȘUL DOLHASCA ȘI COMUNA DOLHEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA" conform O.U.G nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investitii "Anghel Saligny și asocierea acestora în scopul realizării în comun a acestui proiect, adoptată de Consiliul Local Dolhești;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al orașului, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, înregistrat sub nr.3571 din 17.07.2024;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administrația publică locală, juridică și de disciplină,apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr.3572 din 17.07.2024;
- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social – culturale, culte, protecție copii, înregistrat sub nr.3573 din 17.07.2024;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855 din 13 august 2008, pentru aprobarea statutului-cadru al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile art. 10 alin.(1) din Legea nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile art. 35 din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

-Prevederile O.U.G nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Naţional de Investiţii "Anghel Saligny", cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile art. 89 alin. (1) şi (2), art. 90, alin. (1), art. 91, art. 132, art. 129, alin. (2), lit. d) şi e, din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

În temeiul art.139 alin.(3),lit. f) şi art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă asocierea Comunei Dolheşti, în calitate de membru fondator, la înfiinţarea **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ORAŞ DOLHASCA – COMUNA DOLHEŞTI**, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

Art.2. Se aprobă ***STATUTUL*** Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ORAŞ DOLHASCA – COMUNA DOLHEŞTI", conform Anexei, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară „ORAŞ DOLHASCA – COMUNA DOLHEŞTI" va avea **sediul în Aleea Esplanadei, nr. 5, oraş Dolhasca, Judeţ Suceava**, în imobilul „Primărie", înscris în Cartea Funciară nr. 34729, Dolhasca, cu număr cadastral 34729.

Art.4. (1) Se aprobă participarea UAT Comuna Dolheşti la patrimoniul iniţial al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ORAŞ DOLHASCA – COMUNA DOLHEŞTI". - cu o contribuţie în numerar în valoare de 100 LEI.

(2) Cotizaţia anuală a Comunei Dolheşti va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Dolheşti în cuantumul prevăzut de Hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ORAŞ DOLHASCA – COMUNA DOLHEŞTI", în funcţie de acţiunile şi activităţile propuse în anul bugetar.

(3) Cotizaţia de membru al asociaţiei pentru primul an (2024) este fixată la suma de 500 lei/an;

Art.5. (1) Se desemnează ca reprezentant al Comunei Dolheşti în Adunarea Generală a Asociaţiei, primarul oraşului Dolhasca, domnul BĂRCULESCU Cristinel Neculai.

(2) Se desemnează ca reprezentant al Comunei Dolheşti în Consiliul Director al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ORAŞ DOLHASCA – COMUNA DOLHEŞTI", primarul oraşului Dolhasca, domnul BĂRCULESCU Cristinel Neculai.

Art.6. Domnul BĂRCULESCU Cristinel Neculai, primarul Comunei Dolheşti, este mandatat să semneze Actul constitutiv, Statutul şi orice alte documente necesare constituirii Asociaţiei pentru

Art.7. Se împuterniceşte doamna PAVĂL Maricica, secretar general al oraşului Dolhasca, judeţul Suceava, domiciliată în satul Gulia, nr. 199, oraşul Dolhasca, judeţul Suceava să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „ORAŞ DOLHASCA – COMUNA DOLHEŞTI" în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Fălticeni.

Art.8. Primarul comunei Dolheşti, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Preşedinte de şedinţă,
Costică CRĂCIUN , consilier local

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina ROTARU

DOLHEŞTI, 18 iulie 2024
Nr. 40

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 40 din 18.07.2024[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.40/2024 s-a făcut cu majoritate □ simplă ☒ absolută □ calificată[2]	18.07.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	18-07-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	19-07-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	19-07-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	19-07-2024	

ANEXĂ
la
STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ORAȘ DOLHASCA – COMUNA DOLHEȘTI”

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI	
ADUNAREA GENERALĂ	ISACHI DECEBAL DUMITRU
	BĂRCULESCU CRISTINEL -NECULAI
CONSILIUL DIRECTOR	ISACHI DECEBAL DUMITRU
	BĂRCULESCU CRISTINEL -NECULAI
CENZOR	
PREȘEDINTE	ISACHI DECEBAL DUMITRU

ASOCIAȚI:

Orașul Dolhasca prin Primar
Decebal Dumitru ISACHI

Comuna Dolhești prin Primar
Cristinel – Neculai BĂRCULESCU

Președinte de ședință
Costică CRĂCIUN,consilier local

Secretar general al comunei,
Jr. Nina Rotaru

STATUTUL

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ORAȘ DOLHASCA – COMUNA DOLHEȘTI”

-2024 –

ASOCIAȚII

1. U.A.T. Orașul Dolhasca, prin Consiliul Local al Orasului Dolhasca, cu sediul în orașul Dolhasca, Aleea Esplanadei, nr.5, jud. Suceava, Cod fiscal 5461609 reprezentată de drept prin domnul Isachi Decebal Dumitru, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

2. U.A.T. Comuna Dolhești, prin Consiliul Local al Comunei Dolhești, cu sediul în localitatea Dolheștii Mari, jud. Suceava, Cod fiscal 5506727, reprezentată de drept prin domnul Bărculescu Cristinel-Neculai, in calitate de Primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare,

denumiți colectiv *asociații* si individual *asociatul*.

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „ORAȘ DOLHASCA – COMUNA DOLHEȘTI" (denumită în continuare ***Asociația***) persoană juridică, cu statut de utilitate publică în scopurile prevăzute la art.4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1. Denumirea Asociației este **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ORAȘ DOLHASCA – COMUNA DOLHEȘTI",** conform dovezii nr. **213945/17.04.2024** eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.2. (1) Sediul Asociației este in România, Oraș Dolhasca, Aleea Esplanadei, nr.5, județul Suceava, la Primăria Orașului Dolhasca.

(2) Sediul Asociației va putea fi schimbat în orice loc aflat pe raza unităților administrative-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociație sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

Art.3. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și a Fundațiilor.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4(1) Asociația se constituie în scopul înființări, organizării, reglementării, finantării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului public de alimentare cu gaze naturale, respectiv activitatea de distributie a gazelor naturale, (denumite în continuare ***Serviciu***) pe raza de competență a unităților administrative teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal destinate înființării, modernizarii și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente *Serviciului,* pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumita in continuare Strategia de dezvoltare).

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului va fi stabilita prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrative-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) si (3) din Legea nr.51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru înființarea și îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art.5 (1) Asociația are următoarele **obiective:**

a) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;

b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;

e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor,

f) să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, în conformitate cu prevederile Legii energici electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;

g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să identifice și să propună orice acțiune ce vizează creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, inclusiv dezvoltarea unei strategii privind garantarea și rambursarea fondurilor pentru co-finanțare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, Asociații mandatează Asociația, conform art.10 alin.(5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de *Serviciu*:

a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, incluziv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de protecție a mediului;

b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii în vederea asigurării gestionării și administrării Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială și aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare, în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

c) elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului, a caietelor de sarcini, a contractelor dc concesiune a serviciilor, precum și a documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de

prevederile Legii energiei electrice şi a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările şi completările ulterioare;
d) să asigure gestionarea serviciilor de utilităţi publice astfel încât să fie respectate obligaţiile specifice de serviciu public;
e) să elaboreze şi să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciilor de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
f) să promoveze dezvoltarea şi/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilităţi publice şi programe de protcctie a mediului pentru activităţile şi serviciile poluante;
g) să adopte măsuri în vederea asigurării finanţării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
h) să consulte asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciilor;
i) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
j) să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi.

CAPITOLUL III –PATRIMONIUL ASOCIAŢIEI

Art.6(1) Patrimoniul Asociaţiei este compus din bunurile şi resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare, funcţionare şi desfăşurării activităţiilor proprii, pe de o parte şi din dreptul de folosinţă gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociaţilor, acordat sau ce va fi acordat Asociaţiei de către Asociaţi, pe de altă parte.

(2) Patrimoniu initial al Asociaţiei, este în valoare de 200 lei, alcătuit din contribuţia în numerar al Asociaţilor, după cum urmează:

- ORAŞ **Dolhasca** cu 100 lei.
- COMUNA **Dolheşti** cu 100 lei.

(3) Patrimoniu iniţial al Asociaţiei include şi dreptul de folosinţa gratuita, pe termen nelimitat, a urmatoarelor bunuri aparţinand domeniului public si/sau privat al asociaţilor, altele decat bunurile ce compun sistemele publice aferente Serviciului:
- camera in suprafată de 11 mp, din imobil- sediu Primăria Oraşului Dolhasca, înscris în Cartea funciară nr. 34729, situat in oraşul Dolhasca, Aleea Esplanadei, nr.5, jud. Suceava, aparţinând domeniului public al Oraşului Dolhasca.

Art.7 Sursele de venit ale Asociaţiei sunt următoarele:
a) Contribuţiile Asociaţiilor la formarea patrimoniului iniţial, cotizaţiile Asociaţiilor şi altele contribuţii de la bugetele locale ale unitaţilor administrativ-teritoriale membre;
b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiţii legale;
c) Donaţii, sponsorizări sau legate;
d) Orice alte surse legale de venituri.

Art.8 Asociaţia nu are calitatea de operator in intelesul art.2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare şi nu va desfăşura activităţi economice.

Art.9 Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL IV – ASOCIAŢII

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentații lor în aceste organe;

b) să participle la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11. Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 30 Iunie ale anului. Cotizația pentru primul an (2024) este fixată prin prezentul statut la suma de 500 lei/an ;

c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.

d) Să participe, prin reprezentații lor la ședințele Adunări Generale organizate de Asociație.

Art. 12 (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2^1) Unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la cares-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4^1) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea

Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociaţie, va analiza consecinţele excluderii şi modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiţii, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociaţiei, precum şi cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociaţie este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investiţiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociaţiei;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;

c) prejudiciul creat membrilor asociati generat de cresterea costurilor de operare in sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru cresterea costurilor de operare si durata pentru care se calculează sunt stabilite in baza unui audit.

Art. 13(1) Asociaţia poate accepta, cu acordul asociaţilor, noi membri. Aceştia au dreptul şi obligaţia să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociaţia a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele şi pe seama asociaţilor, în condiţiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanţii asociaţilor în adunarea generală a Asociaţiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităţilor administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau judeţean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociaţiei de a accepta un nou membru, se va încheia un act adiţional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menţionat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile statutului Asociaţiei la data aderării sale.

(4) În situaţia în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociaţia a încheiat contractul de delegare în numele şi pe seama asociaţilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator şi se va încheia un act adiţional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociaţie în numele şi pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Organele Asociaţiei sunt:

a) ADUNAREA GENERALĂ - organism de conducere a Asociaţiei;
b) CONSILIUL DIRECTOR - organism de administrare a Asociaţiei;
c) CENZOR - organ de control financiar a Asociaţiei.

A. <u>Adunarea Generală a Asociaţiei</u>

Art.14(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociaţiei, are rol şi atribuţii deliberative si este formată din toţi reprezentanţii unitatilor administrative teritoriale membre, care sunt reprezentantii de drept ai U.A.T membre.

(2) Adunarea Generală alege dintre membrii săi Preşedintele Asociaţiei, care are atribuţiile prevăzute în prezentul statut şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.

(3) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unităţilor administrative teritoriale in Adunarea Generala viceprimarului, secretarului general al unităţilor administrative teritoriale, conducatorilor compartimentelor functionale sau personalului din aparatul de specialitate,

(4) Primarii isi pot delega calitatea lor de reprezentant in Adunarea Generala a Asociației, prin dispozitie. Dispozitiile de delegare vor fi transmise, in copie, Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(5) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

Art.15. Adunarea Generală alege dintre membrii săi **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statut și care reprezină Asociația în raporturile cu terți, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16(1) Adunarea generală a Asociaţiei îndeplineşte atribuţiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) şi f)-h) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi atribuţiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competenţelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredinţat Asociaţiei de către membrii săi.

(2) Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţiei cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei şi a obiectivelor generale ale Asociaţiei;

b) aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi a bilanţului contabil

c) alegerea şi revocarea membrilor consiliului director;

d) alegerea şi revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori; modificarea statutului;

e) dizolvarea şi lichidarea asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;

r) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;

g) aprobarea situaţiilor financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul financiar încheiat şi a proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar;

h) alegerea şi revocarea membrilor consiliului director;

i) alegerea şi revocarea membrilor comisiei de cenzori şi stabilirea regulilor generale de organizare şi funcţionare a comisiei de cenzori;

j) aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociaţiei, şi, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor);

k) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;

l) dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;

m) aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie, a retragerii şi excluderii unor membri din Asociaţie;

n) aprobarea cotizaţiei anuale;

o) aprobarea modificarii cotizatiei anuale a membrilor Asociaţiei;

p) aproba schimbarea sediului Asociaţiei;

r) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociați conform art. 5 alin.2, sunt:

a) să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului, programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, programele de înființare a unor noi sisteme, precum și programele de protecție a mediului;

b) să aprobe studii de fezabilitate întocmite în vederea înființării unor noi rețele de distribuție de gaze naturale, precum și în vederea extinderii, dezvoltării, după caz;

d) să aprobe regulamentul Serviciului, caietul de sarcini, contractele de delegare prin concesiune a Serviciului, precum şi documentaţia de atribuire prin concesiune a Serviciului, elaborate cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune a serviciului de utilitate publică de distribuţie a gazelor naturale, a procedurilor pentru acordarea concesiunilor, precum şi a conţinutului-cadru al caietului de sarcini elaborate de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice şi a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările şi completările ulterioare;

e) să dispună măsuri pentru organizarea şi desfăşurarea procedurilor pentru delegarea prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind procedurile pentru acordarea concesiunilor elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice şi a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările şi completările ulterioare;

f) să adopte măsuri în vederea asigurării finanţării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

g) să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării Serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

h) să asigure gestionarea serviciului de utilităţi publice astfel încât să fie respectate obligaţiile specifice de serviciu public;

i) să monitorizeze şi să controleze respectarea obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de către operatori în cadrul contractelor de delegare prin concesiune în următoarele privinţe:

- respectarea şi realizarea obligaţiilor şi responsabilităţilor contractuale asumate de către operatori, în special în respectarea indicatorilor de performanţă şi în relaţia cu utilizatorii şi modul de administrare, exploatare, întreţinere şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi modernizare a infrastructurii Serviciului, cu accent pe exploatarea eficientă şi sigură a infrastructurii Serviciului şi a altor bunuri din patrimoniul public/privat al unităţii administrativ- teritoriale ce se foloseşte de Serviciu;
- modul în care se asigură protecţia mediului şi a patrimoniului public;
- modul în care se asigură protecţia utilizatorilor.

j) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciului de utilităţi publice şi asupra politicii de dezvoltare a acestuia;

k) să aplice măsurile corective menţionate în contractele de delegare prin concesiune, încheiate cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice şi a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările şi completările ulterioare;

l) să întrerupă unilateral contractul de delegare şi să organizeze o nouă procedură în vederea atribuirii unui contract de delegare prin concesiune în cazul nerespectării repetate de către operator a obligaţiilor contractuale, în condiţiile neluării de către acesta a măsurilor de remediere şi de atingere a parametrilor calităţii, cu respectarea cadrului general privind regimul juridic al contractelor de concesiune elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice şi a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 17.(1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea generală a Asociaţiei hotărăşte asupra aspectelor legate de obiectivele Asociaţiei, având în vedere interesul comun al asociaţilor, în special:

a) strategia de dezvoltare

b) operatorul;

c) politica tarifară;

d) contractul de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociaţii convin:

a) Asociaţia va asigura elaborarea şi aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investiţiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această

b) sursele de finanţare a investiţiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituţii financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaţilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
c) listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare a acestora vor fi discutate în şedinţele adunării generale a Asociaţiei şi aprobate de autorităţile deliberative ale asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi ale asociaţilor deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor. În funcţie de investiţiile la care se referă, listele de investiţii prioritare şi planurile de finanţare vor fi anexate şi vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiţii vor fi supuse avizului Asociaţiei înainte de a fi aprobate de autorităţile deliberative ale asociaţilor beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor);
e) în funcţie de specificul Serviciului, de activităţile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat şi de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităţilor componente ale Serviciului, după caz, precum şi concesiunea sistemelor de utilităţi publice aferente Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului vor fi încredinţate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare şi va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociaţie, în numele şi pe seama asociaţilor/acelor asociaţi care deleagă împreuna prin acelaşi contract de delegare activităţile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiţii stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreţine, va moderniza, va reabilita şi va extinde infrastructura concesionată şi va gestiona Serviciul/activităţile componente ale Serviciului pe riscul şi răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
h) Asociaţia va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligaţiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
i) Asociaţia va exercita, în numele şi pe seama asociaţilor, drepturile şi obligaţiile pe care aceştia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art.18. Reprezentanţii Asociaţiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile in vigoare.

Art. 19 (1) Adunarea Generală va fi convocată anual sau ori de câte ori este necesar de către Preşedintele Asociaţiei sau de un număr de cel puţin ½ din Asociaţi.

(2) Convocarea trebui să fie transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puţin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de şedinţă şi trebuie să cuprindă data, ora, locul şi ordinea de zi a şedinţei. Pentru motive intemeiate care justifica urgenta, convocarea poate fi transmisa cu cel putin 48 de ore inainte de sedinta.

(3) În funcţie de problemele înscrise pe ordinea de zi a şedintei, convocarea va fi trimisă numai reprezentanţilor Asociaţilor care au dreptul să participe şi să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Şedinţele adunării generale a Asociaţiei vor fi conduse de preşedintele Asociaţiei sau, în absenţa acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea Generală trebuie să aleagă dintre participanţi la sedinţă un secretar care va redacta procesul verbal al şedinţei.

(6) Procesele verbale sunt semnate de către preşedintele şedinţei şi de către secretar. O copie a procesului verbal trebuie sa fie transmisă, în maximum (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei, fiecărui Asociat convocat conform prevederilor

(7) Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(8) Adunarea Generală poate avea loc si prin mijloace electronice de comunivare directa la distanta, iar hotararile adunarii generale pot fi semnate de asociati inclusive cu semnatura electronica extinsa.

Art.20(1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiţi asociaţi, respectiv asociaţii în competenţa cărora este organizat şi funcţionează Serviciul la data şedinţei adunării generale, asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investiţiilor), precum şi asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în prezentul statut asociaţi implicaţi, au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul şedinţei adunării generale doar reprezentanţii acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) şi lit. j)-l) se iau în prezenţa a două treimi din numărul asociaţilor şi cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociaţiei se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociaţiei este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenţi, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(3) lit.e), h), i), j), k) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, cu respectarea
prevederilor legale, referitor la atribuțiile pentru a căror exercitare este nevoie de mandat special.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociaţi implicaţi prezenţi şi va hotărî cu majoritatea asociaţilor/asociaţilor implicaţi prezenţi.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezenţa şi cu votul favorabil al tuturor asociaţilor, cvorum şi majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) În oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 20 alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociaţiei priveşte în mod direct Serviciul sau bunurile care aparţin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociaţi nu poate participa la şedinţa unei adunări generale a Asociaţiei la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unităţii administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispozitie.

Art.21. (1) Hotărârile adunării generale a Asociaţiei luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) şi art. 16 alin. (3) lit.a) d), f), l) nu pot fi votate de reprezentanţii asociaţilor în adunarea generală a Asociaţiei decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociaţiei trebuie aduse la cunoştinţa autorităţilor deliberative ale asociaţilor sau asociaţilor implicaţi, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data şedinţei. De asemenea, Asociaţia este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociaţiei dintre cele luate în exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniţia acţiune în justiţie în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociaţiei poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleaşi condiţii ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuţia privind aprobarea schimbării sediului Asociaţiei.

B. Consiliul Director

Art.22(1). Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și membrii numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Componenta Consiliului director la infiintare va fi asigurata conform Anexei la prezentul Statut:

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.23 (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuţii privind activitatea proprie a Asociaţiei:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al exerciţiului financiar viitor şi proiectul programelor Asociaţiei;

b) propune cuantumul cotizaţiei pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociaţiei, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu;

d) angajează personalul Asociaţiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală şi ţinând cont de bugetul aprobat de adunarea generală;

e) în relaţia cu Asociaţii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Asociaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaţilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuţii cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociaţi conform art. 5) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al exerciţiului financiar viitor şi proiectul programelor Asociaţiei;

b) propune cuantumul cotizaţiei pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociaţiei, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, cu excepţia contractelor a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;

d) angajează personalul Asociaţiei, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociaţiei şi ţinând cont de bugetul aprobat de aceasta;
e) în relaţia cu asociaţii, monitorizează plata cotizaţiei anuale de către aceştia la bugetul Asociaţiei şi decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaţilor care nu şi-au achitat cotizaţia datorată în termenul prevăzut alin. (2):
a) gestiunea propriu-zisă a Serviciului transferat în responsabilitatea asociației;
b) ia măsuri în vederea întocmirii studiului de fezabilitate cu privire la dezvoltarea rețelelor de gaze naturale, respectiv a înființării;
c) ia măsuri în vederea obținerii de avize/autorizații în vederea înființării, modernizării, dezvoltării infrastructurii rețelei de distribuție de gaze naturale;
d) asigură întocmirea studiului de fezabilitate privind inițierea procesului de atribuire a concesiunii;
e) asigură întocmirea regulamentului Serviciului, caietului de sarcini, precum și a documentației de atribuire prin concesiune a Serviciului, cu respectarea cadrului general privind procedurile pentru acordarea concesiunilor, precum și a conținutului-cadru al caietului de sarcini elaborat de Ministerul Energiei, în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr.123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
f) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului și a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
g) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilim politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
h) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
i) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale;
j) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
k) orice alte atribuții impuse prin mandatarea încredințată de adunarea generală a Asociației.

(4) Consiliul Director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

Art.24(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației, Consiliul Director va angaja un aparat tehnic.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcţiei. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociaţiei în operaţiunile bancare şi de trezorerie, aprobă şi semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociaţiei, semnează în numele acesteia delegaţiile de reprezentare în faţa instanţelor judecătoreşti de orice grad şi poate reprezenta Asociaţia în relaţiile cu terţii. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariaţi ai Asociaţiei.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puţin următoarele persoane:
a) un secretar;
b) un contabil;
c) unul sau mai mulţi consilieri juridici;
d) un număr suficient de specialişti pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociaţiei prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizaţiei anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcţionare a aparatului tehnic al Asociaţiei.

Art.25 (1) Consiliul director se întruneste în sedințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori

(2) Şedinţele consiliului director pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociaţi inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfăşurare a şedinţelor va fi menţionată în convocator.

(3) Deciziile consiliului director se iau în prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(4) Consiliul director va alege dintre participanţii la şedinţă un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei. Procesele-verbale se semnează de toţi membrii consiliului director prezenţi. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei

C. Controlul Financiar al Asociaţiei - COMISIA DE CENZORI

Art. 26(1) Controlul financiar intern al Asociaţiei este asigurat de către un cenzor, desemnat de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleşi din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

(3) Cenzorul are atribuţiile prevăzute la art. 27^2 din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005:

În realizarea competenţei sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori/ cenzorul:

a) verifică, cel puţin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociaţiei;

b) întocmeşte rapoarte şi le prezintă adunării generale;

c) poate participa la şedinţele consiliului director, fără drept de vot;

d) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VI Dizolvarea şi lichidarea

Art. 27 Asociaţia se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;

c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28 Asociaţia se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 12 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociaţi sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29 Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente, când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) asociaţia urmăreşte un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) asociaţia a devenit insolvabilă.

Art. 30(1) Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia privind asociaţiile.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE
privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2024

Consiliul Local al comunei Dolheşti ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei dl. Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.3461 din 12.07.2024 ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului financiar contabil, întocmit de doamna Darabă Narcisa Daniela, înregistrat sub nr.3462 din 12.07.2024;
- Avizul la PH acordat de Comisia de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 3571 din 17.07.2024 ;
- Prevederile art.49 alin.(5,6,7) din Legea nr. 273/2006 privind Finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;

În temeiul prevederilor art.129 alin. (4),lit. a); art.139 alin.(3),lit. a), art.196 alin. (1)lit.a) şi art.197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 -Primarul comunei şi Compartimentul financiar- contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei Instituției Prefectului-Județul Suceava, primarul comunei și Compartimentul financiar-contabil.

Președinte de ședință,
Costică CRĂCIUN -consilier local

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
jr.Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 18 iulie 2024
Nr. 39

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 39 din 18.07.2024[1]			
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.39/2024 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	18.07.2024	
2	Comunicarea către primar[2])	18-07-2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	19-07-2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	19-07-2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	19-07-2024	

Anexa la HCL nr. 37 /16

ROMANIA
JUDETUL: SUCEAVA
UNITATEA: COMUNA DOLHESTI - CIF: 5506727

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Rectificare din data '11.07.2024' - Bugetul local

Lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2024	Trim III
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	**00.01**	**2.000**	**2.000**
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	**49.90**	**2.000**	**2.000**
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	**00.02**	**2.000**	**2.000**
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	**2.000**	**2.000**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	**00.14**	**2.000**	**2.000**
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	2.000	2.000
Alte venituri	36.02.50	2.000	2.000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0	0
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-50.030	-50.030
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.02.04	50.030	50.030
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	**49.02**	**2.000**	**2.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-46.130	-46.130
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2.000	2.000
Cheltuieli salariale in bani	10.01	2.000	2.000
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	2.000	2.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-49.040	-49.040
Bunuri si servicii	20.01	-38.180	-38.180
Furnituri de birou	20.01.01	-2.650	-2.650
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-5.240	-5.240
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-17.150	-17.150
Apa, canal si salubritate	20.01.04	40.000	40.000
Piese de schimb	20.01.06	-12.530	-12.530
Transport	20.01.07	-28.500	-28.500
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-2.810	-2.810
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	-2.300	-2.300
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-7.000	-7.000
Reparatii curente	20.02	-106.420	-106.420
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	6.000	6.000
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	6.000	6.000
Pregatire profesionala	20.13	2.000	2.000
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	20.24	-3.040	-3.040
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	-3.040	-3.040
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	-4.500	-4.500
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	95.100	95.100
Reclama si publicitate	20.30.01	-10.000	-10.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	105.100	105.100
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	-5.990	-5.990
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	-5.990	-5.990
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	-5.990	-5.990
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	1.900	1.900
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20 +55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46+55.01.46 la 55.01.55+ 55.01. 57+55.01.58+55.01.59+55.01.62+55.01.63+55.01.64+55.01.65+55.01.66+55.01.67+55.01. 68+55.01.69+55.01.70+55.01.71+55.01.72)	55.01	1.900	1.900
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	1.900	1.900
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	5.000	5.000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	5.000	5.000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	5.000	5.000
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	48.130	48.130
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	48.130	48.130
Active fixe	71.01	48.130	48.130
Constructii	71.01.01	100.000	100.000
Alte active fixe	71.01.30	-51.870	-51.870
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	**50.02**	**34.090**	**34.090**

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2024	Trim III
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-21.030	-21.030
Bunuri si servicii	20.01	-34.530	-34.530
Furnituri de birou	20.01.01	-2.650	-2.650
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-1.240	-1.240
Piese de schimb	20.01.06	-12.530	-12.530
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-2.810	-2.810
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	-8.300	-8.300
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-7.000	-7.000
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	6.000	6.000
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	6.000	6.000
Pregatire profesionala	20.13	2.000	2.000
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	-4.500	-4.500
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	10.000	10.000
Reclama si publicitate	20.30.01	-10.000	-10.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	20.000	20.000
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	64.150	64.150
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	64.150	64.150
Active fixe	71.01	64.150	64.150
Alte active fixe	71.01.30	64.150	64.150
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	**51.02.01**	**43.120**	**43.120**
Autoritati executive	**51.02.01.03**	**43.120**	**43.120**
Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi (55.02.01)	**55.02**	**-9.030**	**-9.030**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-9.030	-9.030
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-3.040	-3.040
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	20.24	-3.040	-3.040
Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	-3.040	-3.040
TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	-5.990	-5.990
Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	-5.990	-5.990
Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	-5.990	-5.990
Tranzacţii privind datoria publică şi împrumuturi	**55.02.01**	**-9.030**	**-9.030**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	1.730	1.730
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	**65.02**	**30.880**	**30.880**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	36.000	36.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	36.000	36.000
Reparatii curente	20.02	36.000	36.000
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-5.120	-5.120
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-5.120	-5.120
Active fixe	71.01	-5.120	-5.120
Alte active fixe	71.01.30	-5.120	-5.120
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	**65.02.04**	**30.880**	**30.880**
Invatamant secundar inferior	**65.02.04.01**	**30.880**	**30.880**
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	**67.02**	**-34.150**	**-34.150**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-43.150	-43.150
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2.000	2.000
Cheltuieli salariale in bani	10.01	2.000	2.000
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	2.000	2.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-45.150	-45.150
Bunuri si servicii	20.01	-36.650	-36.650
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-4.000	-4.000
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-4.150	-4.150
Transport	20.01.07	-28.500	-28.500
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-8.500	-8.500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-8.500	-8.500
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	9.000	9.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	9.000	9.000
Active fixe	71.01	9.000	9.000
Alte active fixe	71.01.30	9.000	9.000
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	**67.02.03**	**-34.150**	**-34.150**
Camine culturale	**67.02.03.07**	**-24.450**	**-24.450**
Alte servicii culturale			

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2024	Trim III
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	**68.02**	**5.000**	**5.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	5.000	5.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	5.000	5.000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	5.000	5.000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	5.000	5.000
Alte cheltuieli in domeniul asiaurarilor si asistentei sociale	**68.02.50**	**5.000**	**5.000**
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	**68.02.50.50**	**5.000**	**5.000**
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	70.700	70.700
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	**70.02**	**39.600**	**39.600**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	59.500	59.500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	59.500	59.500
Bunuri si servicii	20.01	-7.000	-7.000
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-13.000	-13.000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	6.000	6.000
Reparatii curente	20.02	-37.900	-37.900
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	104.400	104.400
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	104.400	104.400
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-19.900	-19.900
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-19.900	-19.900
Active fixe	71.01	-19.900	-19.900
Constructii	71.01.01	100.000	100.000
Alte active fixe	71.01.30	-119.900	-119.900
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	**70.02.05**	**100.000**	**100.000**
Alimentare cu apa	**70.02.05.01**	**100.000**	**100.000**
Iluminat public si electrificari rurale	**70.02.06**	**-24.000**	**-24.000**
Alimentare cu gaze naturale in localitati	**70.02.07**	**-50.000**	**-50.000**
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	**70.02.50**	**13.600**	**13.600**
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	**74.02**	**31.100**	**31.100**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	31.100	31.100
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	29.200	29.200
Bunuri si servicii	20.01	40.000	40.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	40.000	40.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-10.800	-10.800
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-10.800	-10.800
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55	1.900	1.900
A. Transferuri interne (cod 55.01.01 la 55.01.03+55.01.05 la 55.01.10+55.01.12 la 55.01.20 -55.01.26+55.01.28+55.01.29+55.01.41+55.01.42+55.01.46+55.01.46 la 55.01.55+ 55.01. 57+55.01.58+55.01.59+55.01.62+55.01.63+55.01.64+55.01.65+55.01.66+55.01.67+55.01. 68+55.01.69+55.01.70+55.01.71+55.01.72)	55.01	1.900	1.900
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	1.900	1.900
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	**74.02.05**	**41.900**	**41.900**
Salubritate	**74.02.05.01**	**41.900**	**41.900**
Alte servicii în domeniul protectiei mediului	**74.02.50**	**-10.800**	**-10.800**
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	-104.520	-104.520
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	**84.02**	**-104.520**	**-104.520**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-104.520	-104.520
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-104.520	-104.520
Reparatii curente	20.02	-104.520	-104.520
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	**84.02.03**	**-104.520**	**-104.520**
Drumuri si poduri	**84.02.03.01**	**-104.520**	**-104.520**
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	0

ORDONATOR DE CREDITE,

BARCULESCU CRISTINEL NECULAI

INTOCMIT,

DARABĂ NARCISA DANIELA