ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

H O T Ă R Ă R E

de reorganizare a Structurii Organizatorice a aparatului de specialitate al primarului comunei Dolhești

Consiliul local al comunei Dolhești,
Având în vedere:

-Referatul de aprobare a primarului comunei dl. Bărculescu Cristinel-Neculai, înregistrat sub nr. 3651 din 18.07.2025;

-Raportul de specialitate al secretarului general al comunei Dolhești, înregistrat la nr.3652 din 18.07.2025 .

- HCL nr. 72 din 18.12.2023;

- Avizul acordat de către Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică , de validare şi de disciplină, înregistrat sub nr. 3684 din 21.07.2025;

- Avizul acordat de către Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget-finanţe, urbanism din cadrul Consiliului Local al comunei Dolhești,județul Suceava,înregistrat sub nr.3683 din 21.07.2025;

- Avizul acordat de către Comisia de specialitate învățământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii, tineret şi sport, înregistrat sub nr. 3685 din 21.07.2025;

- Prevederile art.518 alin(1) lit.d), coroborat cu prevederile art.370 alin(1)şi alin(2), art.406 şi 407 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin(1), alin(3) lit.c), coroborat cu art. 196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă reorganizarea Structurii Organizatorice a comunei Dolhești, județul Suceava conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă reorganizarea Structurii organiatorice a comunei Dolhești, județul Suceava, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 4 Primarul comunei și responsabilul cu resurse umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general :Instituției Prefectului, primarului comunei și responsabilul cu resurse umane .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorica Pandelea , consilier local

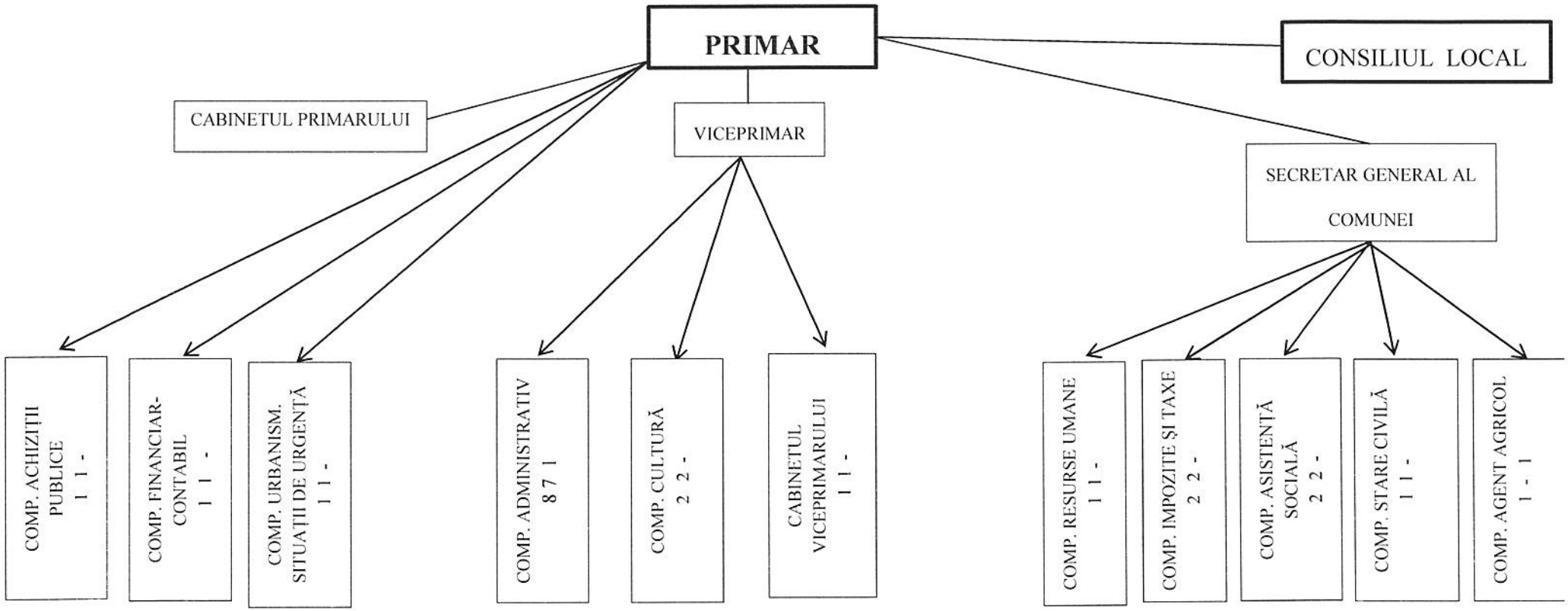
CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Ia Nina BOTARU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 34 din 22.07.2025

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.34/2025 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☑ absolută ☐ calificată[2]	22.07.2025	
2	Comunicarea către primar[2])	23-07-2025	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	23-07-2025	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])	23-07-2025	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	22-07-2025	

ANEXA nr. 1 LA HCL nr. 34 din 22-07-

ORGANIGRAMĂ



FUNCȚII PUBLICE	10
CONTRACTUALI	12
TOTAL POSTURI PRIMĂRIE	24
DEMNITARI	2
FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE CONDUCERE	1
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	9
CONTRACTUALI DE CONDUCERE	0
CONTRACTUALI DE EXECUȚIE	12
TOTAL POSTURI CONF. OUG. 63/2010	24

EXCEPTATE OUG. 63/2010

ASISTENȚI PERSONALI 23

ASISTENȚI COMUNITARI 1

Posturi implementare proiecte finanțate

Din fonduri externe nerambursabile 5

PRIMAR,
prof. Cristinel-Neculai BĂRCULESCU

Președinte de ședință,
Viorica Pandelea- consilier local

Secretar general al comunei,
jr. Nina ROTARU

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI

ANEXA nr. 2 la Hotărârea nr. 34 **din** 22-07-2025

STAT DE FUNCŢII

Nr. crt.	Numele şi prenumele/vacant, temporar vacant, după caz	Funcţie de Demnitate Publică	Funcţie publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcţia contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul
			înalt funcţionar public	de conducere	de execuţie				de conducere	de execuţie		
Demnitari												
1.	Ocupat	Primar				I	S					
2.	Ocupat	Viceprimar				I	S					
Secretar general al comunei												
3.	Ocupat			Secretar general al comunei		I	S					
Compartiment agent agricol												
4.	Vacant				Referent	III	M	Debutant				
Compartiment achiziții publice												
5.	Ocupat				Consilier-achiziții publice	I	S	Superior				
Compartiment financiar-contabil												
6.	Ocupat				Consilier	I	S	Superior				
Compartiment resurse umane												
7.	Temporar vacant				Inspector	I	S	Principal				
Compartiment urbanism, situații de urgență												
8.	Ocupat				Inspector	I	S	Superior				
Compartiment impozite și taxe												
9.	Ocupat				Inspector	I	S	Superior				
10.	Ocupat				Inspector	I	S	Superior				
Compartiment asistență socială												
11.	Ocupat				Inspector	I	S	Superior				
12.	Ocupat				Inspector	I	S	Superior				
Compartiment stare civilă												
13.	Ocupat				Inspector	I	S	Superior				
Compartiment administrativ												
14.	Ocupat									Paznic	M	
15.	Ocupat									Șofer	M	
16.	Ocupat									Administrator	M	II

17.	Ocupat									Muncitor calificat	M	I
18.	Ocupat									Administrator	M	I
19.	Ocupat									Muncitor calificat	M;G	IV
20.	Ocupat									Muncitor necalificat	M;G	I
Compartiment cultură												
22.	Ocupat									Bibliotecar	M	II
23.	Ocupat									Magaziner ½ normă	M;G	
Cabinetul primarului												
24.	Ocupat									Referent	M	
Cabinetul viceprimarului												
25.	Ocupat									Referent	SSD	IA
Excedent cf. OUG nr. 63/2010												
	23 asistenți personali									Asist. pers.	M	
	Ocupat									Asist. Med.	PL	Principal
	5 posturi pt implementare proiecte din fonduri externe nerambursabile											

	Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice
Total, din care:	2	-	1	10	11	-	11	24
ocupate	2	-	1	8	9	-	11	22
vacante	-	-	-	1	1	-		1
Temporar vacante	-	-	-	1	1	-		1

PRIMAR,
prof. Cristinel-Neculai BĂRCULESCU

Președinte de ședință,
Viorica Pandelea, consilier local

Secretar general al comunei,
jr. Nina ROTARU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549282; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE
privind aprobarea rectificării bugetului local pe anul 2025

Consiliul Local al comunei Dolheşti ;
Având în vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei Dolheşti, județul Suceava, dl. Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.3590 din 15.07.2025.

-Raportul de specialitate al Compartimentului financiar-contabil al aparatului de specialitate al primarului comunei Dolheşti, întocmit de dna Darabă Narcisa-Daniela consilier superior, înregistrat sub nr.3591 din 15.07.2025 ;

- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului şi turism, înregistrat sub nr.3683 din 21.07.2025;

-Prevederile art.49 alin(5,6,7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările şi completările ulterioare;

-Prevederile Legii nr.9/2025 a bugetului de stat pe anul 2025.

În temeiul prevederilor art.129 alin(4) lita),art.139 alin(3) lit.a) şi art.196 alin(1) lit.a) din OUG nr. 67/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2025, prin constituirea fondului de rezervă din credite bugetare neconsumabile,conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2- Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2025, prin repartizarea sumelor din fondul de rezervă şi virarea sumelor de la un articol la altul conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Anexele nr. 1 şi nr.2 fac parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.4 -Primarul comunei şi Compartimentul financiar- contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al comunei Instituției Prefectului-Județul Suceava, primarul comunei și Compartimentul financiar-contabil

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorica Pandelea , consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Ir Nina ROTARU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 33 din 22.07.2025

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.33/2025 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	22.07.2025	
2	Comunicarea către primar[2])	23-07-2025	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	25-07-2025	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	23-07-2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	22-07-2025	

ANEXA NR 1 LA HCL NR. 33/22.07.2025

ROMANIA
JUDETUL: SUCEAVA
UNITATEA: COMUNA DOLHESTI - CIF: 5506727

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Rectificare din data '15.07.2025' - Bugetul local

Lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2025	Trim III
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	**49.02**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-87.500	-87.500
Bunuri si servicii	20.01	-5.000	-5.000
Transport	20.01.07	-5.000	-5.000
Reparatii curente	20.02	-47.000	-47.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	-16.500	-16.500
Alte obiecte de inventar	20.05.30	-16.500	-16.500
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-19.000	-19.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-19.000	-19.000
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	87.500	87.500
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	87.500	87.500
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	**50.02**	**87.500**	**87.500**
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	**54.02**	**87.500**	**87.500**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	87.500	87.500
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	87.500	87.500
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	87.500	87.500
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	**54.02.05**	**87.500**	**87.500**
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	-5.000	-5.000
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	**61.02**	**-5.000**	**-5.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-5.000	-5.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-5.000	-5.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	-5.000	-5.000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	-5.000	-5.000
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	**61.02.05**	**-5.000**	**-5.000**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	-35.500	-35.500
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	**67.02**	**-35.500**	**-35.500**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-35.500	-35.500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-35.500	-35.500
Bunuri si servicii	20.01	-5.000	-5.000
Transport	20.01.07	-5.000	-5.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	-11.500	-11.500
Alte obiecte de inventar	20.05.30	-11.500	-11.500
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	-19.000	-19.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	-19.000	-19.000
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	**67.02.03**	**-35.500**	**-35.500**
Camine culturale	**67.02.03.07**	**-16.500**	**-16.500**
Alte servicii culturale	**67.02.03.30**	**-19.000**	**-19.000**
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	-47.000	-47.000
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	**84.02**	**-47.000**	**-47.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-47.000	-47.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-47.000	-47.000
Reparatii curente	20.02	-47.000	-47.000
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	**84.02.03**	**-47.000**	**-47.000**
Drumuri si poduri	**84.02.03.01**	**-47.000**	**-47.000**
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	0

ROMANIA JUDETUL SUCEAVA COMUNA DOLHESTI

ORDONATOR DE CREDITE,

BARCULESCU CRISTINEL NECULAI

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Viorica PANDELEA

INTOCMIT,

DARABĂ NARCISA DANIELA

secretarul comunei

ANEXA NR 2 LA HCL NR. 33/22.07.202

ROMANIA
JUDETUL: SUCEAVA
UNITATEA: COMUNA DOLHESTI - CIF: 5506727

INFLUENTE LA BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Rectificare din data '16.07.2025' - Bugetul local

Lei

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2025	Trim III
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	**00.01**	**0**	**0**
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	**00.02**	**0**	**0**
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	**0**	**0**
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	**00.14**	**0**	**0**
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0	0
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare pentru finanţarea secţiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-9.500	-9.500
Vărsăminte din secţiunea de funcţionare	37.02.04	9.500	9.500
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	**49.02**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-9.500	-9.500
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	87.500	87.500
Cheltuieli salariale in bani	10.01	92.200	92.200
Salarii de baza	10.01.01	82.500	82.500
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	9.600	9.600
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-2.000	-2.000
ıdemnizaţii de hrană	10.01.17	2.100	2.100
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	-800	-800
Vouchere de vacanţă	10.02.06	-800	-800
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	-3.900	-3.900
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	-3.600	-3.600
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	-300	-300
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-31.900	-31.900
Bunuri si servicii	20.01	-65.100	-65.100
Furnituri de birou	20.01.01	-3.100	-3.100
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-5.000	-5.000
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-10.000	-10.000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	-13.300	-13.300
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-9.000	-9.000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	-9.700	-9.700
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-15.000	-15.000
Reparatii curente	20.02	-20.000	-20.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	-5.000	-5.000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	-5.000	-5.000
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	-5.000	-5.000
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	-5.000	-5.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	63.200	63.200
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	63.200	63.200
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-87.500	-87.500
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-87.500	-87.500
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	9.000	9.000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	9.000	9.000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	9.000	9.000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	13.400	13.400
Asociatii si fundatii	59.11	-1.600	-1.600
Impozite, taxe şi amenzi datorate bugetului general consolidat	59.44	15.000	15.000
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	9.500	9.500
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	9.500	9.500
Active fixe	71.01	9.500	9.500
Constructii	71.01.01	-3.500	-3.500
Alte active fixe	71.01.30	13.000	13.000
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	**50.02**	**-74.200**	**-74.200**
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	**51.02**	**33.300**	**33.300**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	33.300	33.300
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	85.300	85.300
Cheltuieli salariale in bani	10.01	90.100	90.100

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2025	Trim III
Salarii de baza	10.01.01	80.000	80.000
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	9.600	9.600
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-1.000	-1.000
Îndemnizaţii de hrană	10.01.17	1.500	1.500
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	-800	-800
Vouchere de vacanţă	10.02.06	-800	-800
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	-4.000	-4.000
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	-4.000	-4.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-50.400	-50.400
Bunuri si servicii	20.01	-45.400	-45.400
Furnituri de birou	20.01.01	-3.100	-3.100
Materiale pentru curatenie	20.01.02	-5.000	-5.000
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	-13.300	-13.300
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-9.000	-9.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	-15.000	-15.000
Reparatii curente	20.02	-20.000	-20.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	-5.000	-5.000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	-5.000	-5.000
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	-5.000	-5.000
Deplasari interne, detaşări, transferari	20.06.01	-5.000	-5.000
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	25.000	25.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	25.000	25.000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+59.42)	59	-1.600	-1.600
Asociatii si fundatii	59.11	-1.600	-1.600
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	**51.02.01**	**33.300**	**33.300**
Autoritati executive	**51.02.01.03**	**33.300**	**33.300**
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	**54.02**	**-107.500**	**-107.500**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-87.500	-87.500
TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-87.500	-87.500
Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene	50.04	-87.500	-87.500
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	-20.000	-20.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	-20.000	-20.000
Active fixe	71.01	-20.000	-20.000
Constructii	71.01.01	-20.000	-20.000
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	**54.02.05**	**-87.500**	**-87.500**
Alte servicii publice generale	**54.02.50**	**-20.000**	**-20.000**
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	14.200	14.200
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	**67.02**	**5.200**	**5.200**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	2.200	2.200
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2.200	2.200
Cheltuieli salariale in bani	10.01	2.100	2.100
Salarii de baza	10.01.01	2.500	2.500
Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-1.000	-1.000
Îndemnizaţii de hrană	10.01.17	600	600
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	100	100
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	400	400
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	-300	-300
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	3.000	3.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	3.000	3.000
Active fixe	71.01	3.000	3.000
Alte active fixe	71.01.30	3.000	3.000
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	**67.02.03**	**15.200**	**15.200**
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	**67.02.03.02**	**900**	**900**
Camine culturale	**67.02.03.07**	**14.300**	**14.300**
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	**67.02.05**	**-10.000**	**-10.000**
Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	**67.02.05.03**	**-10.000**	**-10.000**
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	**68.02**	**9.000**	**9.000**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	9.000	9.000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	9.000	9.000
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	9.000	9.000
[illegible]	57.02.01	9.000	9.000

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2025	Trim III
Alte cheltuieli in domeniul asiaurarilor si asistentei sociale	**68.02.50**	**9.000**	**9.000**
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	**68.02.50.50**	**9.000**	**9.000**
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	43.500	43.500
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	**70.02**	**0**	**0**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-10.000	-10.000
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-10.000	-10.000
Bunuri si servicii	20.01	-19.700	-19.700
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	-10.000	-10.000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	-9.700	-9.700
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	9.700	9.700
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	9.700	9.700
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	10.000	10.000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	10.000	10.000
Active fixe	71.01	10.000	10.000
Alte active fixe	71.01.30	10.000	10.000
Iluminat public si electrificari rurale	**70.02.06**	**-9.700**	**-9.700**
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	**70.02.50**	**9.700**	**9.700**
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	**74.02**	**43.500**	**43.500**
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	43.500	43.500
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	28.500	28.500
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	28.500	28.500
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	28.500	28.500
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.38+59.40+59.41+ 59.42)	59	15.000	15.000
Impozite, taxe şi amenzi datorate bugetului general consolidat	59.44	15.000	15.000
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	**74.02.05**	**43.500**	**43.500**
Salubritate	**74.02.05.01**	**15.000**	**15.000**
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	**74.02.05.02**	**28.500**	**28.500**
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	16.500	16.500
Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare (cod 83.02.03)	**83.02**	**16.500**	**16.500**
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	16.500	16.500
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	16.500	16.500
Active fixe	71.01	16.500	16.500
Constructii	71.01.01	16.500	16.500
Agricultura (cod 83.02.03.03+.83.02.03.30)	**83.02.03**	**16.500**	**16.500**
Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	**83.02.03.30**	**16.500**	**16.500**
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0	0

ORDONATOR DE CREDITE,

BARCULESCU CRISTINEL NECULAI

INTOCMIT,

DARABĂ NARCISA DANIELA

ROMÂNIA COMUNA DOLHESTI JUD. SUCEAVA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorica JIANDOLEA

JUDEȚUL SUCEAVA - CONSILIUL LOCAL DOLHESTI ROMANIA

Secretar general al comunei
Nina NOTARIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549282; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea finanțării execuției proiectului tehnic, a studiilor geotehnice și topografice, studiu de fezabilitate, D.A.L.I., expertize tehnice și documentații, avize/acorduri/autorizații din bugetul local pentru obiectivul ***Lucrări în prima urgență de reabilitare și modernizare drumuri de interes local în comuna Dolhești, județul Suceava"***, executat în cadrul *"Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social"*, **subprogramul "Lucrări în primă urgență"** - prin Compania Națională de Investiții C.N.I. – S.A.

Consiliul Local al comunei Dolhești ;
Având în vedere :

- Referatul de aprobare a primarului comunei Dolhești, județul Suceava, dl. Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.3569 din 15.07.2025;
- Adresa Companiei Naționale de Investiții, înregistrată la Primăria comunei Dolhești, sub nr. 3389 din 03.07.2025;
- Raportul de specialitate al Compartimentului achiziții publice, al aparatului de specialitate al primarului comunei Dolhești, întocmit de dna Camciuc Gabriela, consilier superior, înregistrat sub nr.3570 din 15.07.2025 ;
- Nota de frundamentare ,înregistrată sub nr. 3571 din 15.07.2025;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr. 3683 din 21.07.2025;
- Avizul Comisiei de specialitate învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, înregistrat sub nr.3685 din 21.07.2025;
- Avizul Comisiei administrație publică locală, juridică și de disciplină, validare, înregistrat sub nr.3684 din 21.07.2025;
- Prevederile OG nr.25/2001 privind infiintarea Companiei Naționale de Investiții - C.N.I „S.A. republicată;
- Prevederile art. 44 alin (1) din Legea 273 / 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129 alin(1) ,alin(2) lit.b),alin(7) lit.m),art. 139 alin(3) lit.e), coroborat cu art. 196 alin(1) lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă finanțarea execuției proiectului tehnic, a studiilor geotehnice și topografice, studiu de fezabilitate, D.A.L.I., expertize tehnice și documentații, avize/acorduri/autorizații din bugetul local pentru obiectivul ***Lucrări în prima urgență de reabilitare și modernizare drumuri***

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei și Compartimentul achiziții publice.

Art. 3 Prezenta hotărârire se comunică de către secretarul general al comunei: Instituției Prefectului-județul Suceava, primarului comunei și compartimentului de cahiziții publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorica Pandelea , consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Jr.Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 22 iulie 2025
Nr. 32

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 32 din 22.07.2025

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.32/2025 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	22.07.2025	
2	Comunicarea către primar[2])	23-07-2025	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	25-07-2025	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	25-07-2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	22-07-2025	

Anexa la HCL nr_____ din _____

Nr. crt.	Denumire	Localitate	Poziționare	Extras carte funciară	Proces verbal evaluare pagube
1.	Drum comunal Lupeni Nr. Inv.2	Dolhești Mari	De la Țipău Costache la Marian Petru	31644	Nr.3071/19.06.2024 600 m
2.	Drum comunal Cramă Nr. Inv.4	Dolhești Mari	De la Cramă la Herghelegiu Gheorghe	31517	Nr.3071/19.06.2024 500 m
3.	Drum comunal Biserică Nr. Inv.5	Dolhești Mari	De la Biserică la Halta CFR	31518	Nr.3353/08.07.2024 300 m
4.	Drum comunal Olăreni Nr. Inv.12	Dolhești Mari	De la Colț Cimitir la Ichim Traian	31674	Nr.3353/08.07.2024 600 m
5.	Drum comunal Lanului Nr. Inv.26	Dolhești Mari	De la Macovei Ana la Baba Marița	31522	Nr.3353/08.07.2024 1000 m
6.	Drum comunal Zamfiroaia Nr. Inv.27	Dolhești Mari	De la Becela Ion la Zamfiroaia Vasile	31638	Nr.3353/08.07.2024 300 m
7.	Drum comunal Rotăreni Nr. Inv.50	Dolhești Mici	De la Liuță C.Petru la Rotaru Neculai	32048	Nr.4100/01.08.2023 120 m
8.	Drum comunal Bădișor Nr. Inv.56	Dolhești Mici	De la Liuță Petru la Pelin Costache	32010	Nr.4100/01.08.2023 150 m
9.	Drum comunal Suduc Nr. Inv.57	Dolhești Mici	De la Drobotă Neculai la Suduc Vasile	31645 31649	Nr.4100/01.08.2023 200 m
10.	Drum comunal Chirap Nr. Inv.65	Dolhești Mici	De la Chirap Vasile la Biserică	30961	Nr.4100/01.08.2023 100 m

ÎNTOCMIT,
Camciuc Gabriela

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorica PANDELEA-consilier local

Secretar general al comunei,
Jr.Nina ROTARU

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRĂRE

de aprobare a Regulamentului privind procedura de aplicare a taxei de salubrizare pentru utilizatorii serviciului de salubrizare din comuna Dolhești, județul Suceava

Consiliul local al comunei Dolhești,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Dolhești, înregistrat sub nr.3566 din 15.07.2025;
- Raportul de specialitate al Compartimentului achiziții publice , nr. 3567 din 15.07.2025;
- Hotărârea Consiliului local nr. 70 din 16.12.2024 privind instituirea taxei de salubrizare pe anul 2025;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al oraşului, agricultură, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ, înregistrat sub nr.3683 din 21.07.2025;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru administraţia publică locală, juridică şi de disciplină, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, înregistrat sub nr.3684 din 21.07.2025 ;
- Avizul Comisiei pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social – culturale, culte, protecţie copii, înregistrat sub nr.3685 din 21.07.2025;
- Prevederile art. 484 alin. (1) - (3) şi 489 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 6 alin. (1) lit. k, art. 9 alin. (2), art. 34 – 37, art. 52 – 55 din Legea 101/2006 a serviciului se salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 8 alin. (3) lit. j și art. 43 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități public, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. d), alin.(7), lit. n) și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de aplicare a taxei de salubrizare pentru utilizatorii serviciului de salubrizare din comuna Dolhești, județul Suceava.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri se vor duce la îndeplinire de Compartimentul impozite şi taxe locale .

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică de către secretarul general al comunei: Instituției Prefectului-județul Suceava, primarului comunei și Compartimentul imppozite și taxe locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Viorica Pandelea , consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei,
Jr.Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 22 iulie 2025
Nr. 31

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL nr. 31 din 22.07.2025

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr.31/2025 s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată[2]	22.07.2025	
2	Comunicarea către primar[2])	23-07-2025	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	25-07-2025	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	25-07-2025	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])		
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	22-07-2025	

ANEXA la HCL nr. 31 din 22-07- 2025

REGULAMENT

privind procedura de aplicare a taxei speciale de salubrizare, pentru utilizatorii serviciului de salubrizare din comuna Dolhești, județul Suceava

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1 – Cadru general

(1) Prin Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Zona Gura Humorului –Fălticeni, art. 19 , Delegatul va furniza serviciul pentru utilizatorii casnici, acoperit prin taxa de salubrizare pentru următoarele categorii de deșeuri colectate:
-deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale
-deșeuri reziduale menajere
-deșeuri biodegradabile verzi colectate separat de la casele din mediul urban
-deșeuri periculoase din deșeurile menajere colectate separat în cadrul companiilor de colectare
- deșeuri voluminoase provenite de la populație colectate separat în cadrul campaniilor de colectare

(2) Instituirea taxei de salubrizare ca mecanism de finanțare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Zona Gura Humorului – Fălticeni.

(3) Prezentul regulament își va produce efectele de la data notificată prin ordinul de începere emis de către Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară a Deșeurilor din județul Suceava (ADIGD) la care operatorul va începe efectiv prestarea activităților componentelor ale serviciului de salubrizare.

(4) Metodologia de calcul, instituire și administrare a taxei de salubrizare are la bază următorul cadru legal:

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubrizare a localităților nr.101/2006;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. cu nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG 74/2018);
- OUG nr.196/2005 actualizată, privind Fondul pentru mediu, cu modificările și actualizările ulterioare (cu modificările prevăzute în OUG 74/2018),
- Ordinul nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul de mediu:

Metodologia de calcul a taxei de salubrizare și modul de aplicare

art.	alin.	lit.	Actul normativ	Ce se reglementează	Prevederea din actul normativ
21	(2)	-	Ordinul nr. 640/2022	Modalitatea de calcul a taxei de salubrizare	*Utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubrizare, care reprezintă* ***suma taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, prevăzute la art. 19 și art. 20 din prezentele norme metodologice.***
18	(1)	-	Ordinul nr. 640/2022	Obligativitatea calculării taxelor distincte de către ADI	*În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare prin taxă, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz,* ***asociațiile de dezvoltare intercomunitară, care au calitatea de autoritate contractantă pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, au obligația să calculeze următoarele taxe distincte:*** *(i) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat;* *(ii) taxa distinctă pentru utilizatorii casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;* *(iii) taxa distinctă pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, în cazul în care operatorul nu are prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare obligația de a încheia contracte de prestare a serviciului de salubrizare cu utilizatorii non-casnici;* *(iv) taxa distinctă pentru utilizatorii non-casnici pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă, în cazul în care operatorul nu are prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare obligația de a încheia contracte de prestare a serviciului de salubrizare cu utilizatorii non-casnici*
18	(2)	-	Ordinul nr. 640/2022	Obligativitatea aprobării taxelor distincte și a taxei de salubrizare de către Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, la solicitarea ADI	***Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale au obligația să aprobe,*** *din proprie inițiativă sau, după caz, la solicitarea asociației de dezvoltare intercomunitară,* ***taxele distincte prevăzute la alin. (1), precum și taxa de salubrizare, la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif aferent vreunei activități de salubrizare*** *desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipal*
1	(4)	-	Ordinul nr. 640/2022	Principii privind costurile de administrare a taxei de salubrizare	*În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubrizare, autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale poate aproba un nivel mai mare al taxei de salubrizare cu până la 5%.*

21	(2)	-	Ordinul nr. 640/2022	Modalitatea de calcul a taxei de salubrizare	*Utilizatorii casnici şi utilizatorii non-casnici plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubrizare, care reprezintă* ***suma taxelor distincte pentru gestionarea fracţiilor de deşeuri municipale colectate separat, prevăzute la art. 19 şi art. 20 din prezentele norme metodologice.***
54	(1)	-	Legea 101/2006	Aprobarea tarifelor distincte	*În situaţia în care asociaţia de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activităţile desfăşurate de operatori sau pe fluxul deşeurilor municipale există mai multe autorităţi contractante,* ***tarifele distincte aprobate de către adunarea generală a asociatiei de dezvoltare intercomunitară, conform prevederilor art. 52 alin. (1) şi (2), intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării.***

Art. 2 - Definiţii

În sensul prezentului Regulament, termenii şi noţiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) Declaraţia de impunere a taxei de salubrizare - înscris pe proprie răspundere efectuată de utilizator, respectiv de către proprietarul unui imobil care este simultan şi contribuabil fiscal sau de către împuternicitul ori împuterniciţii acestuia. Declaraţia de impunere conţine numărul de locatari pe baza cărora se va institui taxa de salubrizare de către autoritatea publică locală. Declaraţia de impunere se rectifică ori de câte ori apar modificări ale numărului de locatari de la adresa respectivă

b) Deţinător de deşeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

c) Imobil - construcţie cu destinaţie rezidenţială, nerezidenţială sau mixtă

d) Utilizarea permanentă, temporară sau intermitentă a unui imobil presupune necondiţionat colectarea de deşeuri municipale;

e) Taxa de salubrizare - contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autorităţile administraţiei publice locale, prin taxă

Conform art. 55 alin. (1) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – „Taxa de salubrizare poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului";

f) UAT – unitate administrativ-teritorială;

g) Utilizator - persoană fizică sau juridică ce colectează separat deşeurile generate (menajere ori similare), responsabilă din punct de vedere fiscal, beneficiară în mod individual sau colectiv a unui set de recipiente de colectare;

h) Utilizator casnic – persoanele fizice care deţin în proprieta imobile cu destinaţia de locuinţă;

CAPITOLUL II - MODALITĂŢI DE STABILIRE A TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 3 – Condiţii Generale

În conformitate cu art. 54 din **LEGEA nr. 101 din 25 aprilie 2006** serviciului de salubrizare a localităţilor

(1) În situaţia în care asociaţia de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activităţile desfăşurate de operatori sau pe fluxul deşeurilor municipale există mai multe autorităţi contractante, tarifele distincte aprobate de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, conform prevederilor art. 52 alin. (1) şi (2), intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării.

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea tarifelor distincte, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară are obligaţia să transmită hotărârea de aprobare a tarifelor distincte către toate autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre sau, după caz, către autorităţile administraţiei publice implicate, în vederea aprobării respectivelor taxe.

(3) În situaţia de la alin. (2), taxele distincte şi taxa de salubrizare se calculează conform prevederilor art. 52 alin. (3) şi (4) şi se aprobă prin hotărâre a autorităţii deliberative a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pe baza tarifelor distincte aprobate de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea hotărârii de aprobare a tarifelor distincte şi intră în vigoare începând cu data de întâi a lunii următoare adoptării hotărârii de aprobare a respectivelor taxe.

(4) În cazul în care autoritatea deliberativă a unităţii/ subdiviziunii administrativ-teritoriale nu aprobă taxa de salubrizare în termenul de 30 de zile prevăzut la alin. (3), operatorii au dreptul să factureze autorităţile administraţiei publice locale la nivelul tarifelor/tarifelor distincte aprobate de asociaţia de dezvoltare intercomunitară, iar diferenţa dintre sumele facturate de operator şi sumele aferente taxelor plătite de utilizatori se suportă de la bugetul local al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în cauză.

Art. 4 – Taxa de salubrizare

Prin Hotărârea nr. 8 din 15.04.2025 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară a deşeurilor din județul Suceava s-au aprobat taxele distincte pentru urban și rural.

Pentru Lotul 3 din care face parte și U.A.T. Dolheşti, a rezultat taxa de salubrizare în valoare de 9,74 lei/persoana/lună – rural.

Prin HCL nr. 70 din 16.12.2024, comuna Dolheşti, a aprobat taxa de salubrizare în valoare de 10 lei/persoana/lună.

În Legea serviciului de salubrizare a localităţilor – nr. 101/2006, republicată cu modificările ulterioare, prevede în articolul 52, alineatul (5) al Legii 101/2006, secțiunea a V-a (aprprevede expres că autoritățile locale (consilii locale/județene sau adunări ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară) pot majora taxa de salubrizare cu maximum 5% față de nivelul standard, pentru a acoperi costurile administrative aferente gestionării taxei.

Cuantumul taxei de salubrizare aprobat, la nivelul comunei Dolhești pentru anul 2025, fără a adauga cota adițională de până la 5% este de <u>10 lei/persoana/lună, pentru</u> Utilizatori casnici, mediu rural (satele aparţinătoare comunei Dolheşti – Dolheştii Mari, Dolheştii Mici şi Valea Bourei).

De asemenea, se impune o **taxă de separare incorectă,** conform art.8 din Ordinul nr. 640/2022 prin care autoritatile locale au obligatia sa sanctioneze utilizatorii care nu separa corect deseurile, astfel:

- Utilizatorii casnici, mediu rural (satele aparţinătoare comunei Dolheşti – Dolheştii Mari, Dolheştii Mici şi Valea Bourei) = **15 lei.**

Taxa de salubrizare se plăteşte de către beneficiarii serviciului public de salubrizare, persoane fizice situate pe raza oraşului Dolheşti

Prin excepţie, în cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, beneficiarul serviciului este chiriaşul/concesionarul/locatorul/administratorul final.

Valoarea taxei se stabileşte anual şi se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Dolheşti şi intră în vigoare începând cu data la care operatorul desemnat îşi va desfăşura activitatea.

Identificarea şi impunerea utilizatorilor care nu depun declaraţii fiscale şi care beneficiază de serviciul public de salubrizare se face de către Compartimentul Impozite şi taxe a comuneiDolheşti.

Urmărirea şi încasarea taxei de salubrizare se face de către Compartimentul Impozite şi taxe a comunei Dolheşti.

Art. 5 (1)Utilizatorii casnici - au obligaţia să încheie contracte individuale de furnizare / prestare servicii de salubrizare cu operatorul delegat serviciului de pe raza U.A.T. Dolheşti pentru următoarele tipuri de deseuri:

- **Deşeuri periculoase din deşeuri menajere , colectate la solicitarea Utilizatorilor casnici;**
- **Deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate separat la solicitarea Utilizatorilor casnici;**
- **Deşeuri voluminoase, colectate la solicitarea Utilizatorilor casnici.**

(2) Utilizatorii non-casnici - au obligaţia să încheie contracte individuale pentru prestarea activităţilor serviciului de salubrizare cu operatorul delegat serviciului de pe raza U.A.T. Dolheşti, conform Contractului de delegare a gestiunii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi a centrelor de colectare cu aport voluntar în judeţul Suceava, Zona Gura Humorului – Fălticeni (Lot 3).

(3) Unitatea Administrativ Teritorială Dolheşti va încheia contracte individuale de furnizare / prestare servicii de salubrizare cu operatorul delegat serviciului de pe raza U.A.T. Dolheşti pentru următoarele tipuri de deseuri:

- **Deşeuri municipale abandonate;**
- **Deşeuri abandonate provenite de la lucrări de construcţii;**
- **Deşeuri gestionate în cadrul centrelor de colectare cu aport voluntar.**

Art. 6 – Declaraţia de impunere

(1) În vederea calculării taxei de salubrizare, beneficiarii serviciului, au obligaţia depunerii - **Declaraţiei de impunere**, dată pe propria răspundere, anual, conform Anexei nr.1 şi 2 la prezentul regulament, iar pentru anul 2025 începând cu data la care operatorul desemnat îşi va desfăşura activitatea.

(2) Utilizatorii casnici (fie ca sunt proprietari ai imobilelor cu destinatie de locuinte, fie ca sunt chiriasi, au obligaţia depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei de salubrizare (Anexa 1). Declaraţia se depune pentru fiecare unitate locativa detinută.

(3) Utilizatorii casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligaţia depunerii declaraţiei în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării şi datorează taxa de salubrizare începând cu data de întâi a lunii următoare dobândirii/finalizarii imobilului.

(4) Declaraţia de impunere - Anexa nr. 1 şi 2 - pentru stabilirea cuantumului taxei de salubrizare poate fi modificată, la cererea utilizatorilor serviciului de salubrizare, pe parcursul anului, prin depunerea unor **declaraţii rectificative** – conform Anexei nr.1şi 2 la prezentul regulament.

(5) Declaraţiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricărei modificări a datelor declaraţiei iniţiale, urmând ca modificarea taxei de salubrizare să opereze începând cu data de întâi a lunii următoare intervenirii modificărilor, atestate cu documente justificative

(6) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de proprietăți sau de persoane declarate, nu este necesară depunerea de noi declarații.

(7) În cazul în care nu se depune declarația de impunere, numărul de persoane aferent fiecărei gospodării va fi preluat din evidențele fiscale ale prim.

(8) In caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a Declarației de impunere si de plata a taxei revine moștenitorului de drept / sau prezumtivului moștenitor.

CAPITOLUL III - TERMENE ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ A TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 7 – Termene şi modalităţi

(1) **Pentru anul 2025** -Taxa de salubrizare se datorează de la data notificată prin ordinul de începere emis de către Asociației de Dezvoltarea Intercomunitară a Deşeurilor din județul Suceava (ADIGD) la care operatorul va începe efectiv prestarea activităților componentelor serviciului de salubrizare.

(2) Taxa de salubrizare se datorează anual, cu termen de plată semestrial, până la 31 martie pentru lunile ianuarie-iunie ale anului respectiv şi până la data de 30 septembrie ale anului respectiv pentru lunile iulie-decembrie.

(3) În cazul în care intrarea în vigoare a taxei sau dobândirea clădirii se produce între cele două termene de plată precizate mai sus, termenul de plată a taxei este termenul imediat următor, pentru întreaga perioada cuprinsă între momentul intrării în vigoare a taxei sau dobândirii clădirii şi sfârşitul anului. În cazul în care intrarea în vigoare a taxei sau dobândirea clădirii se produce după ultimul termen de plată a anului fiscal, plata taxei se datorează până la data de 10 decembrie a anului, pentru întreaga perioada cuprinsă între momentul intrării în vigoare a taxei sau data dobândirii clădirii şi sfârşitul anului.

(4) Taxa se calculează/datorează proporţional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(5) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul şi plata majorărilor de întârziere în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

(6) Taxă de salubrizare plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

(7) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubrizare se aplică măsurile de urmărire şi executare silită în conformitate cu legislația fiscală incidentă.

CAPITOLUL IV - FACILITĂŢI PRIVIND PLATA TAXEI DE SALUBRIZARE

Art. 8 – Scutiri- Potrivit art 485, alin. (1) din Codul Fiscal

Sunt scutite de la plata taxei speciale de salubrizare:

a) veteranii de război, văduvele de război şi văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război

b) persoanele cu handicap grav sau accentuat şi persoanele încadrate în gradul I de invaliditate.

Art. 9 - Alte prevederi

public de interes local, potrivit regulamentului de organizare şi funcţionare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestaţii ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.

Astfel:

- Elevii şi studenţii care îşi desfăşoară studiile într-o altă localitate decât cea de domiciliu sunt exoneraţi de plata taxei de salubrizare pe durata anului şcolar/universitar.

- Persoanele care au domiciliul pe raza Unităţii Administrativ Teritoriale Dolheşti, dar reşedinţa în altă localitate sau altă ţară vor achita contravaloarea taxei de salubrizare pentru o lună / persoană.

Aceştia vor depune documente justificative - documentele includ, fără a se limita la : dovada reşedinţei în altă localitate sau în străinătate, dacă este cazul, contract de muncă, documente care atestă statutul de elev sau student într-o altă localitate cum ar fi adeverinţa de la instituţia de învăţământ şi Declaraţia de impunere.

2. Persoanele juridice şi persoanele fizice care desfăşoară activităţi economice, la solicitarea documentelor emise de primăria comunei Dolheşti, au obligaţia de a prezenta Contractul de salubrizare.

CAPITOLUL V - SANCŢIUNI

Art. 10 - Sancţiuni

(1) Declaraţiile de impunere/declaraţiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declaraţiile incomplete şi/sau neconforme cu datele reale se sancţionează în condiţiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubrizare în baza declaraţiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false privind numărul de persoane sau a altor informaţii necesare calculării taxei, obligaţia de plată se va stabili retroactiv, începând cu data la care taxa a fost datorată, pe baza datelor furnizate de asociaţiile de proprietari, de Serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor Fălticeni sau orice alte instituţii deţinătoare de informaţii. Declararea unor informaţii neconforme cu realitatea, atrage răspunderea contravenţională sau penală după caz.

(3) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată, atrage după sine calculul şi plata majorărilor de întârziere, precum şi aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislaţia în vigoare.

(4) Sancţiunile se aplică de organele abilitate în acest sens.

CAPITOLUL VI - DISPOZIŢII FINALE

Art. 11 – Dispoziţii finale

(1) Anexa nr. 1 şi 2 face parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Cuantumul taxelor se stabileşte anual pentru Utilizatorii casnici.

(3) Taxele de salubrizare se fac venit la bugetul local şi se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciul public de salubrizare.

Întocmit,
Camciuc Gabriela

Presedinte de sedinţă,

Secretar general al comunei,

Anexa nr.1 la Regulament

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI
Cod poştal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549282; Fax 0230549249

Nr. din

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

pentru stabilirea cuantumului taxei de salubrizare datorată de proprietarii de imobile persoane fizice depusă pentru anul _____

☐ Inițială ☐ Rectificativă (data modificării_____)

Subsemnatul (a), ..., având calitate de ..... al imobilului situat în..... str. .....nr....., bloc...., scara etaj...., ap....., posesor al B.I./C.I./A.I. serie ..... nr. ....., CNP....., declar pe propria răspundere că unitatea locativă are în componență un număr de persoane, astfel:

Numele și prenumele	Calitatea (proprietar, chiriaș, alte forme)	CNP	Categoria de scutire / alte situații* (dacă este cazul)

Am fost informat cu privire la valoarea taxei pentru anul în curs.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativ teritorială comuna Dolhești să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine (conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

În cazul in care intervin modificări privind situatia juridica a contribubilului ori bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declaratie fiscala care sa reflecte realitatea,in termen de 30 de zile de la aparitia situatiei respective.

*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.

*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.

Se vor trece ÎN TABEL datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată).

*La Categoria de scutire / alte situații se va înscrie:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate;
- elevii și studenții care își desfășoară studiile într-o altă localitate decât cea de domiciliu, pe durata anului școlar/universitar;
- persoanele care au domiciliul pe raza Unității Administrativ Teritoriale Dolhești, dar reședința în altă localitate sau altă țară vor achita contravaloarea taxei de salubrizare pentru o lună/persoană

Data: Semnătură contribuabil,

Anexa nr.2 la Regulament

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI
Cod poştal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549282; Fax 0230549249

Nr. din

DECLARAŢIE DE IMPUNERE

pentru stabilirea cuantumului taxei de salubrizare datorată de proprietarii de imobile cu destinaţie rezidenţială depusă pentru anul ____

☐ Iniţială ☐ Rectificativă (data modificării_____)

Subsemnatul (a), ..……..……., având calitate de ..... al imobilului situat în..... str. .....nr....., bloc...., scara etaj...., ap....., posesor al B.I./C.I./A.I. serie …….. nr. ……., CNP....., declar pe propria răspundere că unitatea locativă are în componenţă un număr de persoane, astfel:

Numele şi prenumele	Calitatea (proprietar, chiriaş, alte forme)	CNP	Categoria de scutire / alte situaţii* (dacă este cazul)

Am fost informat cu privire la valoarea taxei pentru anul în curs.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declaraţii, că toate datele furnizate în această declaraţie precum şi documentele ataşate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativ teritorială comuna Dolheşti să colecteze şi să prelucreze datele mele cu caracter personal şi a celor declarate de mine (conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

În cazul in care intervin modificări privind situatia juridica a contribuibilului ori bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declaratie fiscala care sa reflecte realitatea,in termen de 30 de zile de la aparitia situatiei respective.

*Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.

*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deţinut.

Se vor trece ÎN TABEL datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declaraţia de impunere (dacă domiciliază la adresa menţionată).

*La Categoria de scutire / alte situaţii se va înscrie:

- veteranii de război, văduvele de război şi văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele cu handicap grav sau accentuat şi persoanele încadrate în gradul I de invaliditate;
- elevii şi studenţii care îşi desfăşoară studiile într-o altă localitate decât cea de domiciliu, pe durata anului şcolar/universitar;
- persoanele care au domiciliul pe raza Unităţii Administrativ Teritoriale Dolheşti, dar reşedinţa în altă localitate sau altă ţară vor achita contravaloarea taxei de salubrizare pentru o lună/persoană

Data: Semnătură contribuabil,