ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
PRIMAR
Cod poştal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

P R O I E C T d e D I S P O Z I Ț I E

privind stabilirea responsabilităților cu privire la derularea în cadrul UAT-Comuna Dolhești, a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale pentru sectoarele cadastrale, finanțate prin Programul national de cadastru și carte funciară

Cristinel-Neculai Bărculescu, primarul comunei Dolheşti;
Având în vedere:

- referatul de specialitate nr. 735 din 07.02.2024 întocmit de secretarul general al comunei, Rotaru Nina;
- prevederile art.9 alin(34), alin(34^1) alin(34^3 -34^6) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, republicată,;
- prevederile Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, nr. 919/2023rivind modificarea şi completarea Procedurii şi modalităţii de alocare a sumelor, precum şi raportarea de către beneficiari a stadiului de execuţie a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică iniţiate de unităţile administrativ - teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară nr. 819/2016 ;
-contractul pentru finanțarea în cadrul Programului national de cadastru și carte funciară nr. 2636/07.03.2022 încheiat cu OCPI Suceava;
- contractual de achiziție publică de servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul de cadastru și carte funciară nr. 328/15.04.2022 încheiat cu S.C SILVA TOPO FOREST CAD S.R.L;
În temeiul art.155 alin(1)lit.d) și lit.e), alin(5) lit.a) coroborat cu art.196 alin(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, emit următoarea:

D I S P O Z I Ț I E

Art. 1 (1) Se desemnează în calitate de persoane responsabile cu urmărirea derulării contractului de finanțare nr. 2636/07.03.2022 și contractual de achiziție publică de prestări servicii nr. 328/15.04.2022, următoarele persoane:
-doamna Camciuc Gabriela , consilier achiziții publice din cadrul compartimentului
achiziții publice
- doamna Darabă Narcisa-Daniela, consilier din cadrul compartimentului financiar-contabil;
(2) Fișa postului pentru responsabilul desemnat la aliniatul precedent se completează cu următoarele atribuții specifice, pe perioada derulării celor două contracte:

a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b)îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor , comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;

c)comunicarea în termenele și forma prevăzută de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vogoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților, astfel să nu se pericliteze desfășurarea contractelor ;

d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărute în derularea contractelor și asigurarea comunicării acesteia către instituțiile implicate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de către ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;

f) asigură corelarea prevederilor și termenelor din contractrele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;

g) transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate;

h) transmite lunar către OCPI, până la data de 20 a fiecărei luni, necesarul de fonduri aferente plății serviciilor de înregistrare sistematică pentru luna următoare.

Art.2 Se desemnează în calitate de persoane responsabile cu întocmirea și emiterea procesului verbal de receptie(PVR), a lucrărilor de înregistrare sistematică ce fac obiectul contractului de prestări servicii , următoarele persoane:

- dl.Crăciun Costică - viceprimarul comunei;
- dna Rotaru Nina - secretar general al comunei;
- dl.Rotaru Petru - responsabil urbanism
- dna Mărian Adina - responsabil registrul agricol

Art. 3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele nominalizate.

Art.4 Secretarul general al comunei va asigura comunicarea dispoziției: Instituția Prefectului, primarul comunei și persoanelor nominalizate.

PRIMAR,
Prof. Cristinel Neculai BĂRCULESCU

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Jr. Nina ROTARU

DOLHEȘTI, 5 februarie 2024
Nr. 69