ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549282; Fax 0230549249
Nr. 231 | 20.01.2017

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 alin (1) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare, **Primăria Comunei Dolhești organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de administrator public.**

Concursul constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor în data de 15.02.2017, ora 10^{00} și proba interviu în data de 17.02.2017 ora 10^{00} la sediul Primăriei Comunei Dolhești.

Dosarele comisiei de consurs se depun până la data de 07.02.2017 ora 12^{00} la compartimentul resurse umane.

În vederea participării la consurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiţii generale prevăzute la art. 3 din Hotărârea Guvernului nr 286/2011:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice pentru ocuparea postului:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă în administraţie publică;
- Experienţă în administraţia publică de minim 12 ani;
- Experienţă în funcţie de conducere de minim 7 ani;
- Cursuri de administrator public;
- Are aptitudini legate de procesul decizional, rezolvare operativă şi eficientă a problemelor, capacitate de observaţie, capacitate relaţională cu superiorii, colegii, subordonaţii şi publicul, de consiliere şi îndrumare, capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate.

Dosarul de înscriere în concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

d) copie a carnetului de muncă conformă cu originalul sau adeverinţe care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Dosarele de însriere se pot depune până la data de 07.02.2017, ora 12^{00}, la compartimentul resurse umane. Informaţii suplimentare la sediul primăriei sau la telefon 0230/549212 int. 101, de luni până vineri între orele $8^{00} - 14^{00}$.

BIBLIOGRAFIE

Funcţia contractuală Administrator public

Bibliografia de consurs:

1. Constituţia României;
2. Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
4. Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
5. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
6. OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările şi comnpletările ulterioare;
7. HG nr. 168/2007 norme metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006 cu modificările şi completările ulterioare;
8. Legea nr. 51/2006 servicii comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
9. OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice.

PRIMAR,

Prof. Cristinel Neculai BARCULESCU