Autoritatea contractantă
Comna Dolhesti, Jud. Suceava
Nr. 3844..... din 20.08.2018

Aprobat,
Primar,
Barculescu Cristinel Neculai

Caiet de sarcini

1.Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.
În cadrul acestei proceduri, *comuna Dolhesti* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.
Executie lucrari aferente obiectiv de investitii „Construire Alee Pietonala cu pavele in cadrul Soclii Dolhestii Mari in satul Dolhestii Mari, comuna Dolhesti, jud. Suceava" finantat din bugetul local.

2.Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Liste cu cantitati de lucrari.

3.Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritate contractanta: Comuna Dolhesti, judetul Suceava;
Atributii principale:

- Dezvoltarea economico-sociala a comunei Dolhesti.

4.Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Se urmareste construirea alei pietonale cu pavele in cadrul Scolii in satul Dolhestii Mari, pentru facilitarea accesului elevilor si profesorilor si crestrea gradului de confort pietonal.

5. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în caietul de sarcini și anexele aferente și include:

i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

iii. transportul la şantier a oricăror materiale, utilaje, componente şi echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuţia lucrărilor;

iv. orice testare şi testele relevante, aşa cum sunt aceste testări şi teste solicitate prin legislaţia şi reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calităţii în construcţii;

v. orice consumabile necesare pentru execuţia lucrărilor şi realizarea testărilor;

vi. întreţinerea normală şi extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

vii. activităţi şi consumabile necesare pentru menţinerea şantierului curat şi funcţional, demontarea şi îndepărtarea oricăror lucrări sau activităţi provizorii;

viii. pregătirea oricărei documentaţii necesare Contractantului pentru execuţia lucrărilor, documentaţie care include dar nu se limitează la:
   a. Grafice generale de realizare a investiţiei publice (fizice şi valorice);
   b. Planul calităţii pentru execuţie;
   c. Planul de control al calităţii;
   d. Certificările şi rezultatele testelor materialelor

ix. Documentarea informaţiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcţiei, inclusiv documentarea instrucţiunilor de exploatare

x. Cerinţele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *caietul de sarcini si anexe.*

xi. Termenii şi condiţiile contractului includ şi o garanţie pentru execuţia lucrărilor de minim 5 ani incepand cu ziua urmatoare semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

6. Amplasare/Localizare

Terenul in suprafata de 376,40 mp este proprietea publica a comunei Dolhesti, judetul Suceava.

MASURI PM SI PSI

La execuţia lucrărilor se vor respecta următoarele norme de protecţia muncii si P.S.I.:

- Legea Securităţii si Sanatatii in Munca nr. 319/2006;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare 319/2006;
- HG nr. 300/2006 privind cerntele minime de securitate si sanatate temporare sau mobile;
- Ordin MMSSF nr. 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului specifica a coordonatorilor in materie de securitate si sanatate in mu

HG nr. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de sanatate la locul de munca;

HG nr. 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;

- HG nr. 1146 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor de munca;
- P118 - 1999 - Norme tehnice de proiectare si realizare a construcţiilor, privind protecţia la acţiunea focului.

Şantierul va fi împrejmuit in mod corespunzător spre a evita străine in zone de lucru, iar locurile de munca mai periculoase din evidenta prin tablita avertizatoare.

La execuţie se vor respecta si prevederile din caietul de sar

PLAN DE SECURITATE SI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2.03.2006, coordon securitatea si sanatatea muncii trebuie organizata atat in faza de elaborare a proiectului, cat si pe perioada execuţiei lucrărilor.

Proiectantul a anuntat beneficiarul despre necesitatea desemnării unui coordonator in materie de securitatea si sanatate atat pe durata elaborării proiectului, cat si pe durata executării lucrărilor, iar acesta a desemnat pe ..... in aceasta funcţie.

Antreprenorul lucrărilor va nominaliza un coordonator in materie de securitatea si sanatate care are obligaţia de a organiza şi desfăşura activitatea de securitatea si sanatate în conformitate cu:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securităţii şi sănătăţii în muncă;
- H.G. nr. 1051/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecţiuni lombare;
- H.G. nr. 1048/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă:
- H.G. nr. 1876/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibraţii;
- H.G. nr. 493/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de zgomot;
- H.G. nr. 971/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1091/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă:
- H.G. nr. 1028/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- H.G. nr. 1146/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate si sanatae pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de munci

H.G. nr. 1218/2006 - Hotărâre privind stabilirea cerinţelor minime de securitate si sănătate în muncă pentru asigurarea protecţiei lucrătorilor împotriva prezenţa agenţilor chimici;

- H.G. nr. 1136/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri magnetice;
- H.G. nr. 1092/2006 - Hotărâre privind protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi biologici în muncă;
- H.G. nr. 1093/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi cancerigeni sau mutageni la locul de muncă.

în documentaţie există prevederi şi fonduri pentru aplicarea măsurilor de protecţie a muncii ca: sprijiniri de maluri, drumuri de acces, evacuarea excedentului de săpături, epuismente etc.

Sumele necesare pentru alte măsuri de protecţia muncii (truse sanitare, ochelari de protecţie, mănuşi şi centuri de siguranţă, cizme, etc.) vor fi suportate din cota cheltuieli indirecte. Dintre acestea se subliniază în mod deosebit:

- casca de protecţie purtată permanent pe timpul execuţiei;
- interzicerea accesului în zona de lucru a macaralei la manipularea montarea elementelor prefabricate;
- nu se va călători în mijioacele de transport a elementelor prefabricate.
- săpăturile se vor executa numai cu sprijiniri şi epuismente mecanice;
- toate punctele de trecere peste pârâu, gropi etc., vor fi prevăzute cu parapet;
- schelele cu parapet de protecţie şi centuri de siguranţă pentru lucrul la înălţime;
- plăcute avertizoare în zonele periculoase.

In cazul în care podeţul şi platformele se execută pe timp friguros, se va ţine seama de prevederile Normativului C16-84 privind realizarea pe timp friguros a construcţiilor.

După executarea instructajului se va proceda la verificarea personalului şi consemnarea în fişele de instructaj. Zilnic, înainte de începerea lucrului, se vor avertiza muncitorii din subordine asupra riscurilor specifice pe care le ridică procesul de producţie.

Constructorul are obligaţia de a confecţiona panouri de avertizare pentru marcarea locurilor primejdioase, care se vor monta în locuri vizibile pe măsura desfăşurării activităţii.

Responsabilii locurilor de muncă, cât şi cei ce organizează procesul de muncă trebuie să asigure acordarea corectă şi la timp a primului ajutor în caz de accidente. Astfel, se vor asigura truse sanitare de prim ajutor, mijloace de transport şi angajaţi instruiţi pentru acordarea primului ajutor în caz de accidentare.

în timpul executărilor lucrărilor propuse se vor respecta normele de protecţie a muncii prevăzute de legile şi regulamentele de măsuri, din care se reamintesc următoarele:

- muncitorii vor începe lucrul numai după ce în prealabil li s-a corespunzător; toţi vor fi echipaţi cu cască şi echipament de protecţie;
- la executarea terasamentelor, înaintea lucrărilor de săpături, necesare pentru a preveni surpările de teren, procedând la desprind sunt pe punctul de a se prăbuşi;
- sprijinirea malurilor susceptibile de rupere;
- se interzice practicarea, metodei prăbuşirilor, prin săpături la baza;
- după ploi torenţiale şi de durată se vor cerceta malurile, pentru a nu s-au produs crăpături şi alunecări de straturi, luându-se măsuri pen terenului;
- dacă săpăturile se fac la o adâncime mai mare de 1,00 m în terenuri instabile, se vor executa sprijiniri. Se interzice muncitorilor să stea în timpul repausului, furtunilor şi descărcărilor electrice în incinta săpăturilor, sub maluri, sau sub arbori, mai ales a celor dezrădăcinaţi;
- se interzice transportul persoanelor pe încărcătura camioanelor, remorcilor, basculantelor;
- muncitorii care transportă manual vor fi dotaţi cu roabe, tărgi, căldări, etc. care vor avea rezistenţa ceruta de natura materialelor transportate;
- depozitarea materialelor de construcţii se poate face pe maluri, la o distanţă de marginea gropii, cel puţin egală cu adâncimea săpăturii;
- deservirea utilajelor, tractoarelor, buldozerelor se va face de către persoanele cărora li s-au încredinţat şi au calificarea necesară;
- la toate locurile de muncă se vor afişa instrucţiunile de protecţie a muncii;
- vor fi montate panouri avertizoare pentru persoanele străine de şantier;

- nu vor fi angajaţi la lucru muncitorii care suferă de boli cardiovasculare sau rău de înălţime;
- punctele de lucru vor fi dotate cu truse sanitare de prim ajutor.

Aceste indicaţii sunt minimale şefii de echipă, de lot şi brigadă, sunt obligaţi să ia măsurile de protecţie a muncii, în vederea evitării accidentelor.

8. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
ii. Deşeurile (primare şi secundare) sortate corespunzător şi procedurile privind gestionarea deşeurilor respectate în totalitate; Toate documentaţiile necesare şi care au fost utilizate pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor, aşa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
iii. Perimetrul şantierului de lucru eliberat şi curăţat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuţiei lucrărilor.

Documentaţiile necesare pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric);
ii. următoarele documentaţii (semnate de specialiştii atestaţi în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislaţia în vigoare):
    a. Planul de control al calităţii lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentaţii întocmite conform prescripţiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
    b. Declaraţia de conformitate a materialelor şi a oricăror documentaţii relevante solicitate prin legislaţia în vigoare;
    c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi/sau prevăzute în proiectul tehnic şi/sau solicitate de Inspecţia de Stat în Construcţii;
    d. Detalii tehnice de execuţie şi breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate iniţial ca parte a Caietului de Sarcini;
    e. Copie a jurnalului de şantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorităţii Contractante toate documentaţiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcţiei (Secţiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

9. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează şi supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale:

i. să fie singura interfaţă cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte implementarea contractului şi desfăşurarea activităţilor din cadrul acestuia;
ii. gestionează, coordonează şi programează toate activităţile Contractantului la nivel de

contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul şi la standardele de calitate solicitate;

iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calităţii conform reglementărilor în materie;
iv. gestionează relaţia dintre Contractant şi subcontractorii acestuia;
v. gestionează şi raportează dacă execuţia lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale şi a conţinutului Caietului de Sarcini.

Pentru activităţile ce se desfăşoară pe şantier, Contractantul va numi un Şef de şantier care va relaţiona direct cu personalul Autorităţii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea şi supravegherea tuturor activităţilor realizate de Contractant pe şantier din partea Contractantului. Şeful de şantier trebuie să fie permanent prezent pe şantier când se realizează activităţi şi trebuie să poată informa reprezentantul Autorităţii Contractante în orice moment despre situaţia de pe şantier. În cazul în care şeful de şantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorităţii Contractante.

Principalele sarcini ale Şefului de şantier în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfaţă cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte activităţile de pe şantier;
ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică şi operaţională a activităţilor de pe şantier, împreună cu aspectele organizaţionale;
iii. să contribuie cu experienţa sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuţia corespunzătoare a lucrărilor;
iv. să gestioneze şi să supravegheze toate activităţile desfăşurate pe şantier;
v. să fie prezent în timpul tuturor activităţilor desfăşurate pe şantier;
vi. să actualizeze toate documentaţiile necesare execuţiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcţiei;
vii. să actualizeze calendarul de desfăşurare a activităţilor şi jurnalul de şantier;
viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calităţii pentru toate lucrările din şantier;
ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea şi de siguranţă ale personalului Contractantului de pe şantier;
x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerinţele contractuale.

Pe durata execuţiei lucrărilor, Şeful de şantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorităţii Contractante, la un interval de *o luna* , un raport care să:

i. descrie progresele realizate;
ii. identifice rezultatele intermediare obţinute (stadiul lucrărilor şi documentaţia asociată);
iii. prezinte problemele întâlnite şi acţiunile corective întreprinse;
iv. prezinte planificarea pe termen scurt şi să evidenţieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din şantier.

Personalul Contractantului care desfăşoară activităţi pe şantier trebuie să aplice toate

regulamentele generale şi specifice precum şi orice alte reguli, regulamente, ghiduri şi practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure şi să demonstreze că personalul care desfăşoară activităţi pe şantier:

i. are toate abilităţile şi competenţele pentru execuţia lucrărilor preconizate;
ii. este sănătos şi în formă pentru execuţia lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe şantier trebuie să fie uşor de recunoscut şi este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe şantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea şi ieşirea de pe şantier sunt permise numai în timpul zilelor şi orelor de lucru.

10. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerinţelor din Caietul de sarcini. Pe perioada execuţiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentaţiei de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorităţii Contractante şi numai în cazul în care nu sunt substanţiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

11. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referinţă sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menţionat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorităţii Contractante trebuie să fie în limba română.

Toţi parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimaţi în unităţi din Sistemul internaţional de unităţi.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus faţă de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuţie – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant şi într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fişierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fişierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice şi ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare iniţială orice abatere de la cerinţele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

12. Planificarea activităţilor în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorităţii Contractante în cadrul şedinţei de demarare a activităţilor în Contract un plan detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 4 saptamani așa cum este prevăzut în Contract.

13. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
ii. Planul calității;
iii. Planul general de control al calității;
iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

14. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

15. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

16. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și

aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

17. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către reprezentantii Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Se anexeaza prezentului Caiet de Sarcini:

- Listele de cantitati de lucrari

Intocmit,
SC GCS CONSULTING SRL
Gorbanescu Constantin Stelian

OBIECTIVUL: AMENAJARE ALEE CU PAVELE - SCOALA DOLHESTII MARI -COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA

OBIECTUL: 861.1. LUCRARI DE CONSTRUCTII

STADIUL FIZIC 861.1.1. AMENAJARE ALEE PIETONALA

FORMULARUL F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

- Lei -

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Simbol	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea		
0	1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	TSA01H2	Sapatura manuala de pamant	mc	**75,20**		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
2	H1I20A3	Incarcarea manuala a pamantului.	mc	**75,20**		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
3	TRA01A03P	Transportul rutier alpamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 3 km	tona	**135,50**		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
4	DA06A12	Strat de balast compactat cu asternere manuala, compactat cu maiul mecanic	mc	**56,46**		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
5	DE11A1	Borduri mici, prefabricate din beton cu sectiunea de 10 x 15 cm,pentru incadrarea spatiilor verzi,trotuare, alei etc., asezate pe o fundatie din: beton 10 x 20 cm	m	**246,00**		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
5.1	+ 20019217	Beton marfa clasa C 8/10 (BC 10/B150) cu 317 kg ciment	mc	4,92		
6	AcE207A2	Rigola deschisa din elemente de beton vibropresate	m	**37,00**		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
7	DD02A4	Pavaj executat cu pavele normale calitatea 1 grosime 6 cm pe un substrat de nisip.	mp	**376,40**		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
8	TRB01B13	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri inc aruncare desc aruncare grupa1-3 distanta 30m	tona	**131,74**		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		

CATEGORIA DE LUCRARI: AMENAJARE ALEE PIETONALA

0	1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
9	TRA06A20	Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de5,5mc dist. =20km	tona	11,80		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
10	TRA02B10	Transportul rutier al materialelor usoare cu autocamionul pedist.= 10km	tona	188,50		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
total manopera			**ore**	**1.141,93**		
total greutate materiale			**tone**	**266,40**		
articole TRA				**3.358,000**		
transport auto				**0,000**		

	procent	material	manopera	utilaj	transport	total
Cheltuieli directe:						
Alte cheltuieli directe						
Contributia asiguratorie pt. munca						
Total Cheltuieli Directe:						
Cheltuieli indirecte						
Profit						
TOTAL GENERAL fara TVA:						
TVA:						
TOTAL GENERAL:						

Intocmit,