Autoritatea contractantă
Comna Dolhesti, Jud. Suceava
Nr. 3882 din 22.09.2018

Aprobat,
Primar,
Barculescu Cristinel Neculai

ROMÂNIA COMUNA DOLHESTI Jud. SUCEAVA

Caiet de sarcini

1.Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.
În cadrul acestei proceduri, *comuna Dolhesti* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.
Executie lucrari aferente obiectiv de investitii „**Amenajare alee pietonala in sat Valea Bourei - comuna Dolhesti, judetul Suceava**" finantat din bugetul local.

2.Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Liste cu cantitati de lucrari.

3.Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritate contractanta: Comuna Dolhesti, judetul Suceava;
Atributii principale:

- Dezvoltarea economico-sociala a comunei Dolhesti.

4.Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Se urmareste construirea - **Amenajare alee pietonala in sat Valea Bourei - comuna Dolhesti, judetul Suceava** pentru facilitarea accesului la proprietati si crestrea gradului de confort pietonal.

5. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în caietul de sarcini și anexele aferente și include:

i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea

autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
b. Planul calității pentru execuție;
c. Planul de control al calității;
d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

x. Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *caietul de sarcini si anexe.*

xi. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 5 ani incepand cu ziua urmatoare semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

6. Amplasare/Localizare

Terenul in suprafata de 487,5 mp este proprietea publica a comunei Dolhesti, judetul Suceava.

MASURI PM SI PSI

La execuţia lucrărilor se vor respecta următoarele norme de protecţia muncii si P.S.I.:

- Legea Securităţii si Sanatatii in Munca nr. 319/2006;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare 319/2006;
- HG nr. 300/2006 privind cerntele minime de securitate si sanatate temporare sau mobile;
- Ordin MMSSF nr. 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului specifica a coordonatorilor in materie de securitate si sanatate in mu

HG nr. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de sanatate la locul de munca;

HG nr. 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;

- HG nr. 1146 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor de munca;
- P118 - 1999 - Norme tehnice de proiectare si realizare a construcţiilor, privind protecţia la actiunea focului

Şantierul va fi împrejmuit in mod corespunzător spre a evita străine in zone de lucru, iar locurile de munca mai periculoase din evidenta prin tablita avertizatoare.

La execuţie se vor respecta si prevederile din caietul de sar

PLAN DE SECURITATE SI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2.03.2006, coordon securitatea si sanatatea muncii trebuie organizata atat in faza de elaborare a proiectului, cat si pe perioada execuţiei lucrărilor.

Proiectantul a anuntat beneficiarul despre necesitatea desemnării unui coordonator in materie de securitatea si sanatate atat pe durata elaborării proiectului, cat si pe durata executării lucrărilor, iar acesta a desemnat pe ..... in aceasta funcţie.

Antreprenorul lucrărilor va nominaliza un coordonator in materie de securitatea si sanatate care are obligaţia de a organiza şi desfăşura activitatea de securitatea si sanatate în conformitate cu:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securităţii şi sănătăţii în muncă;
- H.G. nr. 1051/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecţiuni lombare;
- H.G. nr. 1048/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă:
- H.G. nr. 1876/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibraţii;
- H.G. nr. 493/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de zgomot;
- H.G. nr. 971/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1091/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă:
- H.G. nr. 1028/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- H.G. nr. 1146/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate si sanatae pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de munci

H.G. nr. 1218/2006 - Hotărâre privind stabilirea cerinţelor minime de securitate si sănătate în muncă pentru asigurarea protecţiei lucrătorilor împotriva prezenţa agenţilor chimici;

- H.G. nr. 1136/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri magnetice;
- H.G. nr. 1092/2006 - Hotărâre privind protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi biologici în muncă;
- H.G. nr. 1093/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi cancerigeni sau mutageni la locul de muncă.

în documentaţie există prevederi şi fonduri pentru aplicarea măsurilor de protecţie a muncii ca: sprijiniri de maluri, drumuri de acces, evacuarea excedentului de săpături, epuismente etc.

Sumele necesare pentru alte măsuri de protecţia muncii (truse sanitare, ochelari de protecţie, mănuşi şi centuri de siguranţă, cizme, etc.) vor fi suportate din cota cheltuieli indirecte.

Dintre acestea se subliniază în mod deosebit:

- casca de protecţie purtată permanent pe timpul execuţiei;
- interzicerea accesului în zona de lucru a macaralei la manipularea montarea elementelor prefabricate;
- nu se va călători în mijioacele de transport a elementelor prefabricate.
- săpăturile se vor executa numai cu sprijiniri şi epuismente mecanice;
- toate punctele de trecere peste pârâu, gropi etc., vor fi prevăzute cu parapet;
- schelele cu parapet de protecţie şi centuri de siguranţă pentru lucrul la înălţime;
- plăcute avertizoare în zonele periculoase.

In cazul în care podeţul şi platformele se execută pe timp friguros, se va ţine seama de prevederile Normativului C16-84 privind realizarea pe timp friguros a construcţiilor.

După executarea instructajului se va proceda la verificarea personalului şi consemnarea în fişele de instructaj. Zilnic, înainte de începerea lucrului, se vor avertiza muncitorii din subordine asupra riscurilor specifice pe care le ridică procesul de producţie.

Constructorul are obligaţia de a confecţiona panouri de avertizare pentru marcarea locurilor primejdioase, care se vor monta în locuri vizibile pe măsura desfăşurării activităţii.

Responsabilii locurilor de muncă, cât şi cei ce organizează procesul de muncă trebuie să asigure acordarea corectă şi la timp a primului ajutor în caz de accidente. Astfel, se vor asigura truse sanitare de prim ajutor, mijloace de transport şi angajaţi instruiţi pentru acordarea primului ajutor în caz de accidentare.

în timpul executărilor lucrărilor propuse se vor respecta normele de protecţie a muncii prevăzute de legile şi regulamentele de măsuri, din care se reamintesc următoarele:

- muncitorii vor începe lucrul numai după ce în prealabil li s-a corespunzător; toţi vor fi echipaţi cu cască şi echipament de protecţie;
- la executarea terasamentelor, înaintea lucrărilor de săpături, necesare pentru a preveni surpările de teren, procedând la desprind sunt pe punctul de a se prăbuşi;
- sprijinirea malurilor susceptibile de rupere;
- se interzice practicarea, metodei prăbuşirilor, prin săpături la baza;
- după ploi torenţiale şi de durată se vor cerceta malurile, pentru a nu s-au produs crăpături şi alunecări de straturi, luându-se măsuri pen terenului;
- dacă săpăturile se fac la o adâncime mai mare de 1,00 m în terenuri instaabile, se vor executa sprijiniri. Se interzice muncitorilor să stea în timpul repausului, furtunilor şi descărcărilor electrice în incinta săpăturilor, sub maluri, sau sub arbori, mai ales a celor dezrădăcinaţi;
- se interzice transportul persoanelor pe încărcătura camioanelor, remorcilor, basculantelor;
- muncitorii care transportă manual vor fi dotaţi cu roabe, tărgi, căldări, etc. care vor avea rezistenţa ceruta de natura materialelor transportate;
- depozitarea materialelor de construcţii se poate face pe maluri, la o distanţă de marginea gropii, cel puţin egală cu adâncimea săpăturii;
- deservirea utilajelor, tractoarelor, buldozerelor se va face de către persoanele cărora li s-au încredinţat şi au calificarea necesară;
- la toate locurile de muncă se vor afişa instrucţiunile de protecţie a muncii;
- vor fi montate panouri avertizoare pentru persoanele străine de şantier;

- nu vor fi angajaţi la lucru muncitorii care suferă de boli cardiovasculare sau rău de înălţime;
- punctele de lucru vor fi dotate cu truse sanitare de prim ajutor.

Aceste indicaţii sunt minimale şefii de echipă, de lot şi brigadă, sunt obligaţi să ia măsurile de protecţie a muncii, în vederea evitării accidentelor.

8. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
ii. Deşeurile (primare şi secundare) sortate corespunzător şi procedurile privind gestionarea deşeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare şi care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției şi finalizarea lucrărilor, aşa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
iii. Perimetrul şantierului de lucru eliberat şi curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției şi finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic şi valoric);
ii. următoarele documentații (semnate de specialiştii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
    a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
    b. Declarația de conformitate a materialelor şi a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
    c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare şi/sau prevăzute în proiectul tehnic şi/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
    d. Detalii tehnice de execuție şi breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
    e. Copie a jurnalului de şantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează şi supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte implementarea contractului şi desfăşurarea activităților din cadrul acestuia;
ii. gestionează, coordonează şi programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul şi la standardele de

calitate solicitate;

iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de *o luna* , un raport care să:

i. descrie progresele realizate;
ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

10. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

11. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

12. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 4 saptamani așa cum este prevăzut în Contract.

13. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta şedinţei de demarare a activităţilor în Contract se întocmeşte imediat după această întâlnire şi este semnată de ambele părţi.

În cadrul şedinţei de demarare a activităţilor în Contract Contractantul furnizează Autorităţii Contractante următoarele documente:

i. Planul detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract;
ii. Planul calităţii;
iii. Planul general de control al calităţii;
iv. Planul de securitate şi sănătate al Contractantului şi Subcontractanţilor, care integrează toate cerinţele din Planul de securitate şi coordonare.

14. Începerea activităţilor pe şantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorităţii Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observaţii, se poate realiza organizarea de şantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de şantier înainte de începerea oricărei activităţi pe şantier şi va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de şantier şi a facilităţilor acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare şi începere a activităţilor pe şantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii şi se semnează de ambele părţi.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

i. Planul de sănătate şi securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în timpul executării lucrărilor;
ii. Planurile de control a calităţii şi procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate şi aprobate fără observaţii de Autoritatea Contractantă;
iii. au fost obţinute toate autorizaţiile necesare.

15. Raportarea în cadrul contractului şi desfăşurarea şedinţelor de monitorizare a progresului activităţilor

Pe durata desfăşurării activităţilor pe şantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanţi ai Autorităţii Contractante şi ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părţile implicate.

16. Finalizarea lucrărilor şi recepţia la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de şantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menţionate anterior, Autoritatea Contractantă şi Contractantul vor semna Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Recepţia lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările şi completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepţionează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obţinute de Contractant şi aprobate de Autoritatea Contractantă şi după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observaţii;
ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepţia finală a lucrărilor, după îndeplinirea condiţiilor şi încheierea perioadei de garanţie prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

17. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
ii. Indicator de rezultate:
    a. Calitatea execuției:
        - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
        - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
        - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
    b. Calitatea raportării:
        - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
        - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
        - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către reprezentantii Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Se anexeaza prezentului Caiet de Sarcini:

- Listele de cantitati de lucrari

Intocmit,
SC GCS CONSULTING SRL
Gorbanescu Constantin Stelian

OBIECTIVUL: AMENAJARE ALEE PIETONALA IN SAT VALEA BOUREI, COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA

FORMULARUL F1 - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii euro
0	1	2	3	4	5	6
1	**4**	**Investitia de baza**				
2	**4.1**	**Constructii si instalatii**				
2.1	4.1.1	AMENAJARE ALEE PIETONALA				
3	**4.3**	**Utilaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj**				
3.1.0	4.3.1	Stalpi de iluminat cu un brat - confectionati				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA) :						
Taxa pe valoare adaugata						
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA) :						

Cursul de referinta = lei/euro, din data de

INTOCMIT,

OBIECTIVUL: AMENAJARE ALEE PIETONALA IN SAT VALEA BOUREI, COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA

OBIECTUL: LUCRARI DE CONSTRUCTII

STADIUL FIZIC AMENAJARE ALEE PIETONALA

- Lei -

FORMULARUL F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

	SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Simbol	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea		
0	1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	TSA01H2	Sapatura manuala de pamant	mc	97,56 material: manopera: utilaj: transport:		
2	H1I20A3	Incarcarea manuala a pamantului.	mc	97,56 material: manopera: utilaj: transport:		
3	TRA01A03P	Transportul rutier alpamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 3 km	tona	175,60 material: manopera: utilaj: transport:		
4	DA06A12	Strat de balast compactat cu asternere manuala. compactat cu maiul mecanic	mc	73,17 material: manopera: utilaj: transport:		
5	DE11A1	Borduri mici, prefabricate din beton cu sectiunea de 10 x 15 cm,pentru incadrarea spatiilor verzi,trotuare, alei etc., asezate pe o fundatie din: beton 10 x 20 cm	m	775,00 material: manopera: utilaj: transport:		
5.1	+ 20019217	Beton marfa clasa C 8/10 (BC 10/B150) cu 317 kg ciment	mc	7,75		
6	DD02A4	Pavaj executat cu pavele normale calitatea I grosime 6 cm pe un substrat de nisip.	mp	487,50 material: manopera: utilaj: transport:		
7	TRB01B13	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri inc aruncare desc aruncare grupa1-3 distanta 30m	tona	170,70 material: manopera: utilaj: transport:		
8	TRA06A20	Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de5,5mc dist. =20km	tona	37,20 material: manopera: utilaj: transport:		

CATEGORIA DE LUCRARI: AMENAJARE ALEE PIETONALA

0	1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
9	TRA02B10	Transportul rutier al materialelor usoare cu autocamionul pedist.= 10km	tona	258,34 material: manopera: utilaj: transport:		

total manopera ore
total greutate materiale tone
articole TRA
transport auto

	procent	material	manopera	utilaj	transport	total
Cheltuieli directe:						
Alte cheltuieli directe						
Contributia asiguratorie pt. munca						
Total Cheltuieli Directe:						
Cheltuieli indirecte						
Profit						
TOTAL GENERAL fara TVA:						
TVA:						
TOTAL GENERAL:						

INTOCMIT.

OBIECTIV: AMENAJARE ALEE PIETONALA IN SAT VALEA BOUREI, COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA
OBIECTUL: LUCRARI DE CONSTRUCTII
STADIUL FIZIC: AMENAJARE ALEE PIETONALA

FORMULARUL F4 - LISTA Utilaje, echipamente tehnologice, si functionale cu montaj

- Mii lei -

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar Lei/um	Valoarea (exclusiv TVA) - Mii lei -	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
1	Stalpi de iluminat cu un brat - confectionati	buc	12.00				
	Piese de rezerva						
	Cheltuieli de transport de la furnizor la depozit						
	TOTAL:				Mii lei EURO		

INTOCMIT.