ritatea contractantă
una Dolhesti, Jud. Suceava
5978..... din 29.08.2019

Aprobat,
Primar,
Barculescu Cristinel Neculai

Caiet de sarcini

troducere

Această secţiune a Documentaţiei de Atribuire include ansamblul cerinţelor pe baza cărora re Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru executarea irilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *comuna Dolhesti* îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, ectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Executie lucrari aferente obiectiv de investitii „**Amenajare alee pietonala si reparatie statie utobuz in sat Dolhestii Mici, comuna Dolhesti, jud. Suceava**" finantat din bugetul local.

onţinutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Liste cu cantitati de lucrari.

formaţii despre Autoritatea Contractantă

Autoritate contractanta: Comuna Dolhesti, judetul Suceava;

ibutii principale:

Dezvoltarea economico-sociala a comunei Dolhesti.

formaţii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Se urmareste construirea - „**Amenajare alee pietonala si reparatie statie de autobuz in Dolhestii Mici, comuna Dolhesti, jud. Suceava**" pentru facilitarea accesului la proprietati si trea gradului de confort pietonal.

nformaţii privind activităţile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuţia tuturor lucrărilor ıtificate în caietul de sarcini şi anexele aferente şi include:

- achiziţionarea tuturor materialelor şi produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor şi echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuţia lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea şantierului, sau orice autorizaţie necesară Contractantului de la autorităţile competente pentru executarea lucrărilor şi realizarea activităţilor şi lucrărilor temporare;
- transportul la şantier a oricăror materiale, utilaje, componente şi echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuţia lucrărilor;

orice testare şi testele relevante, aşa cum sunt aceste testări şi teste solicitate prin legislaţia şi reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calităţii în construcţii;
orice consumabile necesare pentru execuţia lucrărilor şi realizarea testărilor;
întreţinerea normală şi extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
activităţi şi consumabile necesare pentru menţinerea şantierului curat şi funcţional, demontarea şi îndepărtarea oricăror lucrări sau activităţi provizorii;
pregătirea oricărei documentaţii necesare Contractantului pentru execuţia lucrărilor, documentaţie care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generale de realizare a investiţiei publice (fizice şi valorice);
b. Planul calităţii pentru execuţie;
c. Planul de control al calităţii;
d. Certificările şi rezultatele testelor materialelor

Documentarea informaţiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcţiei, inclusiv documentarea instrucţiunilor de exploatare
Cerinţele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *caietul de sarcini si anexe.*
Termenii şi condiţiile contractului includ şi o garanţie pentru execuţia lucrărilor de minim 5 ani incepand cu ziua urmatoare semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

mplasare/Localizare

Terenul in suprafata de 414,8 mp este proprietea publica a comunei Dolhesti, judetul eava.

SURI PM SI PSI

La execuţia lucrărilor se vor respecta următoarele norme de protecţia muncii si P.S.I.:
- Legea Securităţii si Sanatatii in Munca nr. 319/2006;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare 319/2006;
- HG nr. 300/2006 privind cerntele minime de securitate si sanatate temporare sau mobile;
- Ordin MMSSF nr. 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului specifica a coordonatorilor in erie de securitate si sanatate in mu
HG nr. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de sanatate la locul de munca;
HG nr. 1091/2006 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;
- HG nr. 1146 privind cerinţele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de către atori a echipamentelor de munca;
- P118 - 1999 - Norme tehnice de proiectare si realizare a construcţiilor, privind protecţia la unea focului.

Şantierul va fi împrejmuit in mod corespunzător spre a evita străine in zone de lucru, iar urile de munca mai periculoase din evidenta prin tablita avertizatoare.

La execuţie se vor respecta si prevederile din caietul de sarcini.

PLAN DE SECURITATE SI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2.03.2006, coordon securitatea si sanatatea muncii uie organizata atat in faza de elaborare a proiectului, cat si pe perioada execuţiei lucrărilor.

Proiectantul a anuntat beneficiarul despre necesitatea desemnării unui coordonator in materie ecuritatea si sanatate atat pe durata elaborării proiectului, cat si pe durata executării lucrărilor, iar ta a desemnat pe ..... in aceasta funcţie.

Antreprenorul lucrărilor va nominaliza un coordonator in materie de securitatea si sanatate care bligaţia de a organiza şi desfăşura activitatea de securitatea si sanatate în conformitate cu:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securităţii şi sănătăţii în muncă;
- H.G. nr. 1051/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate pentru manipularea uală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecţiuni lombare;
- H.G. nr. 1048/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru zarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă:
- H.G. nr. 1876/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare :punerea lucrătorilor la riscurile generate de vibraţii;
- H.G. nr. 493/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la nerea lucrătorilor la riscuri generate de zgomot;
- H.G. nr. 971/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate u sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1091/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul nuncă:
- H.G. nr. 1028/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate în muncă ritoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- H.G. nr. 1146/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate si sanatae pentru zarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de munci
- H.G. nr. 1218/2006 - Hotărâre privind stabilirea cerinţelor minime de securitate si sănătate nuncă pentru asigurarea protecţiei lucrătorilor împotriva prezenţa agenţilor chimici;
- H.G. nr. 1136/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate ritoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri magnetice;
- H.G. nr. 1092/2006 - Hotărâre privind protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de nerea la agenţi biologici în muncă;
- H.G. nr. 1093/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru ecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi cancerigeni sau mutageni la l de muncă.

În documentaţie există prevederi şi fonduri pentru aplicarea măsurilor de protecţie a ncii ca: sprijiniri de maluri, drumuri de acces, evacuarea excedentului de săpături, epuismente

Sumele necesare pentru alte măsuri de protecţia muncii (truse sanitare, ochelari de protecţie, nuşi şi centuri de siguranţă, cizme, etc.) vor fi suportate din cota cheltuieli indirecte.

tre acestea se subliniază în mod deosebit:

- casca de protecţie purtată permanent pe timpul execuţiei;
- interzicerea accesului în zona de lucru a macaralei la manipularea montarea elementelor fabricate;
- nu se va călători în mijioacele de transport a elementelor prefabricate.
- săpăturile se vor executa numai cu sprijiniri şi epuismente mecanice;
- toate punctele de trecere peste pârâu, gropi etc., vor fi prevăzute cu parapet;
- schelele cu parapet de protecţie şi centuri de siguranţă pentru lucrul la înălţime;

- plăcute avertizoare în zonele periculoase.

In cazul în care podeţul şi platformele se execută pe timp friguros, se va ţine seama de ederile Normativului C16-84 privind realizarea pe timp friguros a construcţiilor.

După executarea instructajului se va proceda la verificarea personalului şi consemnarea în e de instructaj. Zilnic, înainte de începerea lucrului, se vor avertiza muncitorii din subordine ra riscurilor specifice pe care le ridică procesul de producţie.

Constructorul are obligaţia de a confecţiona panouri de avertizare pentru marcarea locurilor ejdioase, care se vor monta în locuri vizibile pe măsura desfăşurării activităţii.

Responsabilii locurilor de muncă, cât şi cei ce organizează procesul de muncă trebuie să ure acordarea corectă şi la timp a primului ajutor în caz de accidente. Astfel, se vor asigura sanitare de prim ajutor, mijloace de transport şi angajaţi instruiţi pentru acordarea primului or în caz de accidentare.

În timpul executărilor lucrărilor propuse se vor respecta normele de protecţie a muncii ăzute de legile şi regulamentele de măsuri, din care se reamintesc următoarele:

- muncitorii vor începe lucrul numai după ce în prealabil li s-a corespunzător; toţi vor fi paţi cu cască şi echipament de protecţie;
- la executarea terasamentelor, înaintea lucrărilor de săpături, necesare pentru a preveni ările de teren, procedând la desprind sunt pe punctul de a se prăbuşi;
- sprijinirea malurilor susceptibile de rupere;
- se interzice practicarea, metodei prăbuşirilor, prin săpături la baza;
- după ploi torenţiale şi de durată se vor cerceta malurile, pentru a nu s-au produs crăpături şi ecări de straturi, luându-se măsuri pen terenului;
- dacă săpăturile se fac la o adâncime mai mare de 1,00 m în terenuri instaabile, se vor executa iniri. Se interzice muncitorilor să stea în timpul repausului, furtunilor şi descărcărilor electrice în ıta săpăturilor, sub maluri, sau sub arbori, mai ales a celor dezrădăcinaţi;
- se interzice transportul persoanelor pe încărcătura camioanelor, remorcilor, basculantelor;
- muncitorii care transportă manual vor fi dotaţi cu roabe, târgi, căldări, etc. care vor avea stenţa ceruta de natura materialelor transportate;
- depozitarea materialelor de construcţii se poate face pe maluri, la o distanţă de marginea ii, cel puţin egală cu adâncimea săpăturii;
- deservirea utilajelor, tractoarelor, buldozerelor se va face de către persoanele cărora li s-au edinţat şi au calificarea necesară;
- la toate locurile de muncă se vor afişa instrucţiunile de protecţie a muncii;
- vor fi montate panouri avertizoare pentru persoanele străine de şantier;
- nu vor fi angajaţi la lucru muncitorii care suferă de boli cardiovasculare sau rău de înălţime;
- punctele de lucru vor fi dotate cu truse sanitare de prim ajutor.

Aceste indicaţii sunt minimale şefii de echipă, de lot şi brigadă, sunt obligaţi să ia măsurile de ecţie a muncii, în vederea evitării accidentelor.

ezultate ce trebuie obţinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini;
ii. Deşeurile (primare şi secundare) sortate corespunzător şi procedurile privind gestionarea

deşeurilor respectate în totalitate; Toate documentaţiile necesare şi care au fost utilizate pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor, aşa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

i. Perimetrul şantierului de lucru eliberat şi curăţat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuţiei lucrărilor.

Documentaţiile necesare pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi zarea lucrărilor includ:

Graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric);

următoarele documentaţii (semnate de specialiştii atestaţi în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislaţia în vigoare):

a. Planul de control al calităţii lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentaţii întocmite conform prescripţiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
b. Declaraţia de conformitate a materialelor şi a oricăror documentaţii relevante solicitate prin legislaţia în vigoare;
c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi/sau prevăzute în proiectul tehnic şi/sau solicitate de Inspecţia de Stat în Construcţii;
d. Detalii tehnice de execuţie şi breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate iniţial ca parte a Caietului de Sarcini;
e. Copie a jurnalului de şantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorităţii Contractante toate documentaţiile solicitate, siv partea din cartea tehnică a construcţiei (Secţiunea B) înainte de semnarea procesului verbal cepţie la terminarea lucrărilor.

rsonalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de ritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea actului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează şi supraveghează area efectivă a Contractului. Sarcinile sale:

să fie singura interfaţă cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte implementarea contractului şi desfăşurarea activităţilor din cadrul acestuia;

. gestionează, coordonează şi programează toate activităţile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul şi la standardele de calitate solicitate;

i. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calităţii conform reglementărilor în materie;

v. gestionează relaţia dintre Contractant şi subcontractorii acestuia;

. gestionează şi raportează dacă execuţia lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale şi a conţinutului Caietului de Sarcini.

Pentru activităţile ce se desfăşoară pe şantier, Contractantul va numi un Şef de şantier care va ona direct cu personalul Autorităţii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta responsabil de organizarea şi supravegherea tuturor activităţilor realizate de Contractant pe er din partea Contractantului. Şeful de şantier trebuie să fie permanent prezent pe şantier când se

zează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice ent despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi uit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- v. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- '. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- 'i. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- 'ii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- 'iii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- x. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ;. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității tractante, la un interval de *o luna* , un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate ılamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici inente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe ier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

ionalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să rte haine cu sigla Contractantului.

ionalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea e șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de ini. Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau ugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității

ractante şi numai în cazul în care nu sunt substanţiale, în conformitate cu prevederile art.221 din a nr.98/2016

Ianagementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referinţă sub ă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document de Contractant trebuie să fie menţionat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorităţii Contractante ıie să fie în limba română.

Toţi parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimaţi în unităţi din Sistemul naţional de unităţi.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic erts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau ortate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate tractantă.

În plus faţă de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuţie – o unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant şi într-un format Adobe Acrobat), fie direct din fişierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fişierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice şi ale tractului.

Contractantul va transmite spre aprobare iniţială orice abatere de la cerinţele privind ıagementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita tractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Planificarea activităţilor în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorităţii Contractante în cadrul şedinţei de demarare a activităţilor ontract un plan detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va eturnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la terea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuţie nu trebuie să depăşească 4 saptamani aşa cum este văzut în Contract.

Şedinţa de demarare a activităţilor în Contract

Procesul verbal/Minuta şedinţei de demarare a activităţilor în Contract se întocmeşte imediat ă această întâlnire şi este semnată de ambele părţi.

În cadrul şedinţei de demarare a activităţilor în Contract Contractantul furnizează Autorităţii ıtractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract;
- Planul calităţii;
- Planul general de control al calităţii;
- Planul de securitate şi sănătate al Contractantului şi Subcontractanţilor, care integrează toate cerinţele din Planul de securitate şi coordonare.

nceperea activităţilor pe şantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorităţii Contractante toate documentele zate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observaţii, se poate realiza ıizarea de şantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de şantier înainte de ɔerea oricărei activităţi pe şantier şi va include predarea amplasamentului rezervat pentru ıizarea de şantier şi a facilităţilor acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare şi ɔere a activităţilor pe şantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii şi se semnează de ɛle părţi.

ările pot începe efectiv doar după ce:

Planul de sănătate şi securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate şi sănătate în timpul executării lucrărilor;

Planurile de control a calităţii şi procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate şi aprobate fără observaţii de Autoritatea Contractantă;

au fost obţinute toate autorizaţiile necesare.

Raportarea în cadrul contractului şi desfăşurarea şedinţelor de monitorizare a progresului vităţilor

Pe durata desfăşurării activităţilor pe şantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care cipă reprezentanţi ai Autorităţii Contractante şi ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată ɔate părţile implicate.

Finalizarea lucrărilor şi recepţia la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de şantier prevăzute de tract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligaţiilor ractuale.

După terminarea verificărilor menţionate anterior, Autoritatea Contractantă şi Contractantul vor na Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Recepţia lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG /1994, cu modificările şi completările ulterioare (HG 343/2017):

În prima etapă Autoritatea Contractantă recepţionează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obţinute de Contractant şi aprobate de Autoritatea Contractantă şi după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observaţii;

În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepţia finală a lucrărilor, după îndeplinirea condiţiilor şi încheierea perioadei de garanţie prevăzută în Contract.

ınarea Procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi a Procesului verbal de recepţie lă a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligaţie tractuală sau legală referitoare la garanţia produselor, lucrărilor şi a materialelor sau la orice ɛct a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizaţi pe parcursul derulării activităţilor în cadrul ractului:

Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiţie şi per total pe Contract);

. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuţiei:
   - Închiderea tuturor neconformităţilor constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
   - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele şi cu participarea tuturor celor solicitaţi;
   - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor şi verificărilor, conform Contractului şi solicitărilor Autorităţii Contractante.

b. Calitatea raportării:
   - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
   - calitatea raportului transmis, incluzând şi nivelul de detaliu solicitat;
   - predarea Cărţii Tehnice a Construcţiei complete şi la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorităţii Contractante situaţia privind :atorii de monitorizare şi performanta (inclusiv ai potenţialilor subcontractanţi).

:atorii de monitorizare şi performanţă vor fi monitorizaţi de către reprezentantii Autorităţii ractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a ţaţiilor asumate prin Contract, în condiţiile legislaţiei aplicabile, Autoritatea Contractantă va e document constatator negativ.

Se anexeaza prezentului Caiet de Sarcini:

istele de cantitati de lucrari

Intocmit,

SC GCS CONSULTING SRL

Gorbanescu Constantin Stelian

TIVUL: AMENAJARE ALEE PIETONALA SI REPARATIE STATIE AUTOBUZ IN SAT DOLHESTII MICI, COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA

FORMULARUL F1 - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv

Nr. cap./ subcap.	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6
	Investitia de baza				
.1	**Constructii si instalatii**				
.1.1	AMENAJARE ALEE PIETONALA SI REPARATIE STATIE AUTOBUZ				

VALOARE (exclusiv TVA

pe valoare adaugat

VALOARE (inclusiv TVA

de referinta = lei/euro, din data de

nit,

:IVUL: AMENAJARE ALEE PIETONALA SI REPARATIE STATIE AUTOBUZ IN SAT DOLHESTII MICI, COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA

:UL: LUCRARI DE CONSTRUCTII

'L FIZIC AMENAJARE ALEE PIETONALA SI REPARATIE STATIE AUTOBUZ

FORMULARUL F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA | SECTIUNEA FINANCIARA

Simbol	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitate		
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
01H2	Sapatura manuala de pamant	mc	82,96		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
20A3	Incarcarea manuala a pamantului.	mc	82,96		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
1A03P	Transportul rutier alpamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 3 km	tona	149,33		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
A12	Strat de balast compactat cu asternere manuala, compactat cu maiul mecanic	mc	46,00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
A03	Borduri mici, prefabricate din beton cu sectiunea de 10 x 15 cm,pentru incadrarea spatiilor verzi,trotuare, alei etc., asezate pe o fundatie din: beton 10 x 20 cm. .	m	396,00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
009451	Beton de ciment C8/10	mc	7,92		
A4	Pavaj executat cu pavele normale calitatea 1 grosime 6 cm pe un substrat de nisip.	mp	414,80		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
1A2	Strat suport pentru pardoseli, executate din beton C12/15 (B 200) 10 cm grosime	mp	138,00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
2	Plasa de armatura sudata tip stnbd=6mm ochiurile 100x100 mm	mp	138,00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		

RIA DE LUCRARI: AMENAJARE ALEE PIETONALA SI REPARATIE STATIE AUTOBUZ

1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
L19A*	Tuburi circulare din beton precomprimat, cu diametrul de:400mm	ml	17,00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
2804541	Tub bet.s.circ.talpa cep si buza 400x1000 s816	buc	17,17		
01B13	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri inc aruncare desc aruncare grupa1-3 distanta 30m	tona	107,35		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
06A20	Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de5,5mc dist. =20km	tona	19,00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
02B10	Transportul rutier al materialelor usoare cu autocamionul pedist.= 10km	tona	182,22		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
5E#	Vopsitorii obisnuite interioare siexterioare cu vopsea pe baza de rasini alchidice aplicate intr-un strat, executate manual	mp	21,35		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
100979	Grund alchid alb g 105-1	kg	2,60		
103830	Vopsea intermediara alba v.105-1 ntr 1703-80	kg	2,18		
7C01	Panouri metalice din tabla cutata montate perimetral	mp	16,10		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
644390	Tabla ondulata pentru ctii	mp	16,91		
5A1	Invelitoare din tablă zincată profilată ondulată sau cutată, panourile fixatesi tesute cu suruburi autofiletante	mp	10,00		
			material:		
			manopera:		
			utilaj:		
			transport		
644390	Tabla ondulata pentru ctii	mp	11,10		
manopera		ore	1.765,47		
greutate materiale		tone	284,14		
le TRA			3.505,50		
ort auto			0,00		

ATEGORIA DE LUCRARI: AMENAJARE ALEE PIETONALA SI REPARATIE STATIE AUTOBUZ

0	1	2		3	4	5	6 = 4 x 5
		procent	material	manopera	utilaj	transport	total
heltuieli directe:							
lte cheltuieli directe							
	Contributia asiguratorie pt. munca						
otal Cheltuieli Directe:							
	Cheltuieli indirecte						
	Profit						
OTAL GENERAL fara TVA:							
VA:							
OTAL GENERAL:							

ıtocmit,