ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poştal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind stabilirea nivelurilor valorilor impozabile, impozitele şi taxele locale, şi alte taxe asimilate acestora, amenzile, chiriile şi tarifele aplicabile, pentru anul 2019

Consiliul local al comunei Dolheşti,judeţul Suceava ;

Având în vedere:

-Expunerea de motive a primarului comunei Dolheşti, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrată cu nr. 2346 din 9.05.2018;

-Raportul de specialitate al Compartimentului financiar, contabil, întocmit de dl. Darabă Daniel, înregistrat sub nr.2884 din 12.06.2018 ;

-Rapoartul de avizare a Comisiei de specialitate pentru activităţi economico-financiare, amenajarea teritoriului şi urbanism, agricultură, protecţia mediului şi turism, înregistrat sub nr.2956 din 18.06.2018 ;

- Raportul de avizare a Comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protectie socială, activităţi social culturale, culte, protectie copii, tineret şi sport, înregistrat sub nr.2941 din 15.06.2018 ;

- Raportul de avizare a Comisiei de specialitate pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, validare, înregistrat sub nr.2942 din 15.06.2018 ;

- Prevederile art16 alin(2),art27 şi art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale , cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile art 183 alin(2), art185,art.215-219 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile art.454 - 476,art479, art.484 - 491 şi art 496 - 498 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile art. 2 alin(2) ,lit.„e" şi „f" şi art (3) alin.(2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional ,Secţiunea IV - a Reţeaua de localităţi;

- Prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor , cu modificările şi completările ulterioare;

- Prevederile art.5 alin.(2) şi art.8, alin.(2) din Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(4) lit.„c",art. 45 alin.(1) şi alin.(2) lit.„c" şi art. 115 alin.(1)lit.„b" din Legea nr. 215/2001 a Administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 – Se aprobă pentru **anul 2019** nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele şi taxele locale şi alte taxe asimilate acestora, precum şi amenzile aplicabile, conform anexelor de la nr. 1 la nr.12, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – **Rangul** satelor componente ale comunei Dolheşti este:

- **rangul IV** –satul Dolheştii Mari;
- **rangul V** –satele Dolheştii Mici şi Valea Bourei.

Art.3 - Delimitarea zonelor din cadrul satelor privind stabilirea impozitului pe **terenurile din intravilan** sunt:

- **ZONA A** –terenul pe ambele părţi ale D.J. 208 Dolheştii Mari şi Dolheştii Mici şi D.J. 208 E –Valea Bourei.

- **ZONA B** – restul terenului de la drumurile comunale din toate satele componente comunei Dolheşti.
- **Delimitarea zonelor** în cadrul satelor componente comunei privind stabilirea impozitului pe **terenul situat în extravilan**:
  - **zona A – terenul situat în extravilanul celor trei sate-Dolheştii Mari, Dolheştii Mici şi Valea Bourei.**

Art. 4 – Se aprobă scutirea de plata impozitelor şi taxelor locale, precum şi plata impozitului pentru terenul intravilan şi extravilan a veteranilor de război, văduvelor de război şi văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit, precum şi de la plata impozitului pe clădiri pentru locuinţa situată la adresa de domiciliu, impozitul pe terenul aferent acesteia şi taxa pentru un singur mijloc de transport aflat în proprietate sau coproprietate .

Art.5- Se aprobă scutirea de impozitul pe clădiri, impozitul pe teren, taxa pentru eliberarea unei autorizaţii pentru desfăşurarea unei activităţi economice, impozitul pentru un singur mijloc de transport aflat în proprietate sau coproprietate şi taxa de salubrizare a persoanelor cu handicap grav sau accentuat (grad II) şi de persoanele încadrate în gradul I de invaliditate şi a reprezentanţilor legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat precum şi a persoanelor prevăzute în nota din subsolulul anexa nr. 9 şi persoanelor din anexa nr.11.

Art.6 Se aprobă scăderea taxei de salubrizare restantă a persoanelor conform anexei nr. 12, care nu au beneficiat de serviciile de salubrizare deoarece locuiesc pe ulițe greu accesibile pentru mașinile cu tonaj mare care ridică gunoiul

Art. 7 - Contribuabilii care achită integral impozitul pe clădiri,teren şi mijloace de transport a anului respectiv, până la data de 31 martie inclusiv, vor beneficia de acordarea unei bonificaţii de 10%.

Art.8- Pentru neachitarea în termen a taxelor şi impozitelor locale se percep majorări de întârziere de 1 % pe lună.

Art.9 - Primarul comunei şi personalul de specialitate din cadrul Compartimentului impozite şi taxe, financiar, contabil, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Chirap Vasile - consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar comună,
Jr.Nina Rotaru

DOLHESTI, 18 iunie 2018
Nr. 47

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE
privind respingerea proiectului de hotărâre privind îndreptarea erorii materiale prevăzută în articolul 1 din HCL nr. 60 din 18 iulie 2017

Consiliul local al comunei Dolheşti,judeţul Suceava ;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Dolheşti, judeţul Suceava, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.2347 din 9.05.2018;
- Raportul secretarului comunei, Rotaru Nina,înregistrat sub nr.2885 din 12.06.2018;
-Rapoartul de avizare a Comisiei de specialitate pentru activităţi economico-financiare, amenajarea teritoriului şi urbanism, agricultură, protecţia mediului şi turism, înregistrat sub nr. 2956 din 18.06.2018;
- Raportul de avizare a Comisiei de specialitate pentru administraţie publică locală, juridică şi de disciplină, validare, înregistrat sub nr.2942 din 15.06.2018 ;
- HCL nr. 60 din 18 iulie 2017 privind desfiinţarea categoriei de folosinţă a terenului în suprafaţă de 2886 mp Livadă Cămin Cultural;;,1376 mp Plantaţie duzi Şcoala Dolheştii Mari şi 1360 mp Plantaţie duzi Şcoala Dolheştii Mici;
- HCL nr. 22 din 24.08.1999 privind însuşirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Dolheşti, cu anexa sa aprobată prin HGR nr. 1357/2001 ;
- adresa nr. 3900 din 18.08.2017 adresată Direcţiei pentru Agricultură a judeţului Suceava prin care am solicitat avizul de desfiinţare categoriei de folosinţă a terenului în suprafaţă de 2886 mp Livadă Cămin Cultural şi răspunsul acesteia ;
- Prevederile art.90 şi art.91 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar,republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile art.59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislative pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Prevederile art.11 alin(2) din HGR nr. 156/2004 privind Normele metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003;

În temeiul prevederilor art.36 alin(2) lit„b" şi lit„c", alin(6) pct 11, art.45 alin(3) şi art.115 alin(1) lit„b" din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE

Articol Unic Se respinge proiectul de hotărâre privind îndreptarea erorii materiale prevăzută în articolul 1 din HCL nr. 60 din 18 iulie 2017,în sensul că în loc de Livada Cămin Cultural din domeniul privat, corect este Livadă Cămin Cultural din domeniul public.

.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Chirap Vasile- consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar comună,
Jr. Nina Rotaru

DOLHEŞTI,18 iunie 2018
Nr.48

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com
Tel. 0230549212; Fax 0230549249

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea activităților economice în sediile și punctele de lucru din comuna Dolhești, județul Suceava

Consiliul local al comunei Dolheşti,judeţul Suceava ;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Dolhești, județul Suceava, domnul Cristinel Neculai Bărculescu, înregistrat sub nr.2348 din 9.05.2018;
- Raportul de specialitate al Compartimentului financiar, contabil, întocmit de dl. Darabă Daniel, înregistrat sub nr. 2887 din 12.06.2018;
-Rapoartul de avizare a Comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, protecția mediului și turism, înregistrat sub nr.2956 din 18.06.2018 ;
- Raportul de avizare a Comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, validare, înregistrat sub nr.2942 din 15.06.2018 ;
- Prevederile art.3,4,6 și art7 din OUG nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.10 și art.11 dinLegea nr. 650/2002 pe ntru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- Prevederile art.26 din OGR nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor,republicată , cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor 36 alin(1),art.45 alin(1) art.115 alin(1) lit,,b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentului pentru desfășurarea activităților economice în sediile și punctele de lucru din comuna Dolhești, județul Suceava, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art.2 Primarul comunei şi personalul de specialitate din cadrul Compartimentului impozite şi taxe, financiar, contabil, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Chirap Vasile- consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar comună
Jr. Nina Rotaru

DOLHEȘTI, 18 iunie 2018
Nr.49

ANEXĂ la H.C.L. Nr. 69 din 18-06-2018

REGULAMENTUL

PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢILOR ECONOMICE ÎN SEDIILE ŞI PUNCTELE DE LUCRU DIN COMUNA DOLHEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA

CUPRINS

CAP. I DISPOZIŢII GENERALE

OBIECTUL ŞI DOMENIUL DE APLICARE 3

DEFINIREA TERMENILOR SPECIFICI 4

CAP. II CRITERII ŞI CERINŢE DE AUTORIZARE

AUTORIZAREA ACTIVITĂŢII LA SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU AL/ALE S.C., P.F.A., I.I, I.F 6

CAP. III PROCEDURA DE AUTORIZARE

A) AUTORIZAREA ŞI VIZAREA AUTORIZAŢIILOR 9

B) ALTE DISPOZIŢII PRIVIND AUTORIZAREA PUNCTELOR DE LUCRU .. 15

C) ORARUL DE FUNCŢIONARE 17

ARTICOLUL UNIC 18

CAP. IV SANCŢIUNI 19

ANEXE LA REGULAMENT

Anexa nr.1 21
Anexa nr.2 22
Anexa nr.3 23
Anexa nr.4 24
Anexa nr.5 25
Anexa nr.6 26
Anexa nr.7 28
Anexa nr.8 29
Anexa nr.9 30

CAPIPOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Obiectul şi domeniul de aplicare

Art.1.

Prezentul Regulament defineşte un ansamblu de norme tehnice, comerciale şi juridice şi stabileşte *regulile generale* care trebuie să reglementeze desfăşurarea tuturor activităţilor economice, ale serviciilor de piaţă şi ale producţiei, indiferent dacă au ca scop sau nu obţinerea de profit (cf.art.3 al N.C.C.) desfăşurate pe teritoriul administrativ al comunei Dolheşti, urmărind dezvoltarea reţelei de distribuţie a produselor (de natură comercială, financiara, turistică, ş.a.) şi a serviciilor de piaţă (comercială, financiară, turistică, ş.a.) cu respectarea principiilor liberei concurenţe, ale protecţiei vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice, financiare, juridice, ale consumatorilor, precum şi a mediului, urmărind armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor precum şi combaterea practicilor incorecte ale operatorilor economici în relaţia lor cu consumatorii.

Art.2.

Regulamentul urmăreşte realizarea unei viziuni unitare asupra modului de desfăşurare a tuturor activităţilor cu scop lucrativ şi nelucrativ, ţinând cont de normele moderne de estetică şi utilitate rurală, şi de necesitatea respectării normelor de convieţuire socială, de linişte şi ordine publică. În acest sens, toate persoanele fizice/juridice, ce desfăşoară activităţi din sectorul comercial, financiar-bancar, turistic, al serviciilor de natura juridică sau de protecţie şi susţinere a sănătăţii, al producţiei, precum şi ale altor activităţi economice, se vor supune prevederilor prezentului Regulament şi îşi vor desfăşura toate activităţile numai cu acordul autorităţilor Administraţiei publice locale, exprimat prin Autorizaţia de funcţionare (a sediului sau a punctului de lucru), ce se va emite în acest sens.

Art.3.

Activităţile pentru care se vor elibera autorizaţii de funcţionare sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN (Rev.2) şi în alte acte normative care definesc şi reglementează celelalte activităţi desfăşurate în economia naţională.

Definirea termenilor specifici

Art.4

În interesul prezentului Regulament următorii termeni se definesc astfel :

Autorizaţie de funcţionare – acordul favorabil al autorităţii Administraţiei publice locale, conceput într-formă specială (cf. Anexei 2), emis de serviciul de specialitate şi semnat pentru autoritate de către Primar comunei, document unic, opozabil oricăror organe de control, în baza căruia persoana fizică sau juridică poa desfăşura activităţi economice, financiar-bancare, juridice, de protecţie şi susţinere a sănătăţii, ş.a., în sedii si/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativa a Primăriei comunei Dolheşti.

Comerciant – (cf. Art.6, alin (1) al legii nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a legii nr. 287/2009 privind Codul civil) noţiunea de comerciant se defineşte astfel:

Art. 6 (1): „În cuprinsul actelor normative aplicabile la data intrării în vigoare a Codului civil, referirile *comercianţi* se consideră a fi făcute la persoanele fizice sau, după caz, *la persoanele juridice supu înregistrării în registrul comerţului*, potrivit prevederilor art. 1 din Legea nr. 26/1990 privind regist comerţului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse prin prezenta lege.

Şi, în continuare la alin (3), se mai precizează că: „În legislaţia privind protecţia drepturilor consumatorilo termenul *"comerciant"* se înlocuieşte cu cel de *"profesionist".»*

Profesionist - în conformitate cu art. 3 alin (2) al N.C.C., „Sunt consideraţi *profesionişti* toţi cei ca *întreprindere"*

Exploatarea unei intreprinderi – în conformitate cu art.3 alin (3) al N.C.C „(3) onstituieC exploatarea unei întreprinderi exercitarea sistematică, de către una sau mai multe persoane, a unei activităţi organizate ce constă în producerea, administrarea ori înstrăinarea de bunuri sau în prestarea de servicii, *indiferent dacă are sau nu ca scop obţinerea de profit.*

Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii care cumpără, dobânde şte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale.

Comerţ cu ridicata/de gross - activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;

Comerţ cu amănuntul/de detail - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comerţ de gros cash and carry: - formă de comerţ cu autoservire pe bază de legitimaţie de acces;

Comerţ ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul, realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în ılote mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate .

Serviciu de alimentaţie publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor, pentru consumul acestora pe loc, în unităţi specializate, sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

Exerciţiu comercial - una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentaţie publică precum şi a serviciilor desfăşurate de un comerciant.

Serviciu de piaţă - orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării - cumpărării pe piaţă, şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor.

Structura de vânzare - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale.

Suprafaţa de vânzare - suprafaţa destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare, cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor.

Comerţ în zone publice - activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.

Spaţiu comercial - spaţiu destinat actelor şi faptelor de comerţ, aşa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial.

Spaţiu pentru prestări servicii - spaţiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Locuri publice – terenuri, magazine, unităţi de alimentaţie publică, unităţi de prestări servicii, unităţi de producţie, etc., indiferent de forma de proprietate (publică/privată) destinate uzului sau folosinţei publice.

Definiţiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc toate activităţile economice, se aplică şi în cazul prezentului Regulament.

CAP.II.

CRITERII ŞI CERINŢE PENTRU AUTORIZARE

Autorizarea activităţii la punctul/punctele de lucru al/ale S.C., P.F.A, I.I, I.F..

Art.5

(1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare şi de forma de proprietate precum şi Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale şi Întreprinderile Familiale, autorizate să desfăşoare o activitate economică conform O.U.G. nr.44/2008 şi altor legi speciale care reglementează profesiile liberale, îşi *vor putea desfăşura activitatea pe raza teritoriala a comunei Dolheşti în sedii şi puncte de lucru* numai în baza acordului autorităţilor Administraţiei publice locale, exprimat, în conformitate cu prezentul Regulament, prin Autorizaţia de funcţionare, concepută, actualizată legal şi eliberată de serviciul de specialitate, sub semnătura de autoritate a Primarului comunei Dolheşti.

Autorizaţia de funcţionare se va elibera, la cererea agentului economic (model Anexa nr.1), prin serviciul de specialitate la care s-a făcut referire la alin.(1), de către Primarul comunei.

(2) Persoanele specificate la alin.(1) au obligaţia să solicite Primarului comunei Dolheşti eliberarea Autorizaţiei de funcţionare *pentru fiecare amplasament* folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru şi pentru fiecare activitate desfăşurată în locaţia respectivă, pentru care agentul economic datorează tariful de autorizare/vizare, corespunzător activităţii declarate (Anexa nr.3), conform Anexei nr.6 şi Anexa nr.7.

(3) Modelul Autorizaţiei de funcţionare este stabilit în Anexa nr.2.

Art.6.

Autorizaţiile de funcţionare sunt valabile pentru o perioada de un an de zile şi vor fi reînnoite/vizate periodic - anual, cu respectarea condiţiilor (periodic actualizate) prevăzute pentru autorizare.

Autorizaţiile de funcţionare solicitate a fi emise pentru un sediu social, *în care NU se desfăşoară activităţi cu caracter comercial sau de alimentaţie publică (respectiv sediile de firmă, declarate şi înregistrate „fără activitate" la ORC) se eliberează o singură dată şi* vor fi valabile până la schimbarea proprietarului, a sediului, sau a regimului juridic al spaţiului declarat şi înregistrat ca sediu .

Art.7.

Funcţionarea oricărui tip de activitate desfăşurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiţii pentru autorizare :

a) Persoana fizică/juridică să fie legal constituită, conform cerinţelor legale in vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare;
b) Spaţiul în care urmează să se desfăşoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legal privind autorizarea executării construcţiilor şi să fie legal deţinut în folosinţă, sau în proprietate, d persoana fizică/juridică;
c) Pentru terenul pe care urmează să se desfăşoare activitatea, să fie obţinute documentele care să ateste legalitatea ocupării acestuia de către persoana fizică/juridică;
d) Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept şi să nu atenteze sub nici o formă la bunele moravuri, la ordinea şi liniştea publică;Să prezinte Certificatul Constatator eliberat de O.R.C. pe baza declaraţiei pe proprie răspundere conform Legii nr.359/2004, art.17[1], alin(1), lit b) sau c) - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
e) Să îndeplinească toate *cerinţele* igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază şi de prevenire incendiilor, impuse de lege şi de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitat cerinţe ce vor fi verificate şi certificate de către instituţiile cu atribuţii în acest domeniu, concomite sau cel mult, ulterior dobândirii autorizaţiei emisă de Primarul comunei, ţinând cont de un program conformare stabilit în acest sens.

f) Solicitantul este direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor şi protecţia mediului, astfel încât, retragerea oricăreia din autorizaţiile eliberate de organele şi organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcţionarea punctului de lucru, va duce la *retragerea Autorizaţiei* de funcţionare eliberată de Primărie conform prezentului Regulament.
g) Să NU figureze cu debite la plata impozitelor şi taxelor locale ;
h) Sa fie respectate cerinţele prezentului Regulament.

Pentru un aspect edilitar corespunzător cerinţelor de natură urbanistică, toate persoanele fizice şi juridice care efectuează activităţi economice, au obligaţia de a întreţine şi îmbunătăţi imaginea estetica a faţadelor, vitrinelor, reclamelor, a spaţiilor verzi adiacente, a curăţeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinaţia spaţiului pe care îl utilizează.

La autorizarea în zonele nou-create sau în proces de modernizare, de interes preponderent comercial, în vederea autorizării, analiza zonei va lua în considerare:
- impactul comercial, economic, social, asupra populaţiei autohtone, precum şi puterea de atracţie comercială asupra locuitorilor din satele şi comunele apropiate;
- dispersia activităţilor economice în teritoriul administrat;
- alte criterii stabilite de Primarul comunei şi supuse aprobării Consiliului Local.

Art.8.
Persoanele fizice/juridice, constituite în Societăţi comerciale sau într-una din formele consacrate de O.U.G. nr.44/2008 şi altor legi speciale care reglementează profesiile liberale şi desfăşoară activităţi economice în comuna Dolheşti trebuie ***să respecte următoarele cerinţe generale, în calitatea lor de operatori economici locali:***
- să creeze şi să păstreze un mediu concurenţial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetăţenilor, prin afişarea şi respectarea unui program de funcţionare optim, precum şi prin desfăşurarea activităţii lor în deplină legalitate, în mod civilizat şi corespunzător din punct de vedere moral ;
- să prevină şi să elimine oportun, orice fapte de încălcare a normelor de convieţuire sociala, de ordine şi linişte publică stabilite prin lege, prin respectarea riguroasă a legilor naţionale şi hotărârilor locale ale administraţiei publice, sub care trebuie să-şi desfăşoare activitatea proprie;
- să asigure dotarea unităţilor *cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor şi încasare a contravalorii acestora*, a mărfurilor/serviciilor, conform legislaţiei în domeniu;
- să ofere necondiţionat tuturor cumpărătorilor, *bonul de casă sau fiscal, după caz, corespunzător cumpărăturilor efectuate*;
- atunci când activitatea acestora se desfăşoară în imobilele colective de locuit, să nu producă noxe, zgomote, vibraţii peste limitele legale admise ori alte pericole potenţiale.

Art.9.
În Autorizaţia de funcţionare eliberată vor fi prevăzute şi impuse condiţii cu caracter obligatoriu, c respectarea cărora depinde continuitatea în desfăşurarea activităţilor lor, în interiorul perioadei de valabilitate Autorizaţiei. Nerespectarea acestora conduce la sancţionarea contravenţională *şi la suspendarea sau, după ca anularea autorizaţiei,* după o înştiinţare prealabilă de 15 zile.

CAP III.

PROCEDURA DE AUTORIZARE

A) *Autorizarea şi vizarea sediior/punctelor de lucru*

Art.10.
(1) Autorizaţia de funcţionare se emite *exclusiv* pentru o activitate declarată (Anexa nr.3).
(2) Schimbarea activităţii se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizaţiei funcţionare existentă, şi reautorizarea corespunzătoare prin procedura completă.
(3)

Art.11.

(1) Autorizaţia de funcţionare se eliberează *pentru fiecare activitate economică şi pentru fiecare structură în care se desfăşoară o activitate distinctă, omogenă, autorizabilă,* deţinută de operatorul economic.

(2) Tariful de autorizare este cel corespunzător activităţii autorizate, conform Anexei nr. 6, la prezenta.

Art.12.

Autorizaţia de funcţionare ***se eliberează o singură dată****, la autorizarea iniţială a sediului/sediilor şi/sau a punctului/punctelor de lucru ale operatorilor economici, în baza îndeplinirii cumulative a următoarelor condiţii:*

a) deţinerea legală a structurii de vânzare;
b) îndeplinirea condiţilor igienico-sanitare;
c) îndeplinirea condiţilor de protecţie contra incendiilor şi a celor specifice contra efracţiei;
d) desfăşurarea unei activităţi economice care se încadrează în normele legale specifice consacrate;
e) respectarea normelor de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) îndeplinirea tuturor obligaţiilor fiscale faţă de bugetul local;
g) îndeplinirea condiţiilor de protecţie a mediului.

Art.13.

Modelul autorizaţiei de funcţionare este cel deja existent (Anexa nr.2), *conceput după toate normele legale în vigoare.*

Art.14.

Autorizaţia de funcţionare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând *formularul tip de cerere* (Anexa nr.1), deja existent. *Cererea pentru eliberarea Autorizaţiei de funcţionare se primeşte spre verificare de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dolheşti (identificat în art.5 alin.(1)), numai însoţită de toate actele prevăzute la art.15 alin.(1), urmând, ulterior verificării de specialitate realizată, să fie înregistrată la registratura primăriei.*

Art.15.

(1) **Cererea tip (Anexa nr.1), va fi însoţită de următoarele documente**:

a) actul constitutiv al Societăţii comerciale, statutul, însoţite de rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului, iar pentru Persoanele Fizice Autorizate, Întreprinderile Individuale şi Întreprinderile Familiale, setul de documente obţinut, după procedura corespunzătoare de la ORC ;
b) Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului şi anexele aferente, care actualizează şi dovedesc modificările de stare, înregistrate la ORC;
c) dovada dreptului de deţinere asupra imobilului;
c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului *pe baza declaraţiei pe proprie răspundere conform Legii nr.359/2004, art.17¹, alin(1), lit b) sau c)* - pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;
d) acorduri, avize, autorizaţii, licenţe ale instituţiilor de specialitate, în condiţile legii, în funcţie de cerinţele corespunzătoare identificate de specificul activităţii;
e) Certificatul de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale, eliberat de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Dolheşti, care să ateste îndeplinirea tuturor obligaţiilor fiscale, la data solicitării emiterii Autorizaţiei de funcţionare;
f) dovada îndeplinirii condiţiilor de protecţie fonică, unde este cazul, (sau o declaraţie pe propria răspundere în acest sens);
g) dovada achitării tarifului pentru autorizare;
h) în cazul sediilor si punctelor de lucru deschise în imobile de locuit în comun, acceptul proprietarilor direc afectaţi cu care se învecinează, pe plan orizontal şi vertical;
i) declaraţie pe propria răspundere privind tipul activităţii desfăşurate, conform Anexei nr.3 la Regulament.

j) Autorizaţia/avizul PSI/ISU, în cazul activităţilor/locaţiilor cu risc crescut la incendiu,(localuri care pot fi aglomerate, discoteci, restaurante, săli de jocuri, ş.a) precum şi în cazul celor indicate pentru autorizare/avizare de către legislaţia de specialitate PSI/ISU.

k) Angajamentul-Declaraţie pe proprie raspundere, după caz, cf.modelului din Anexa 9 la Regulament.

(2). Autorizaţia de funcţionare se eliberează în termen de 30 de zile;

(3). Autorizaţia de funcţionare se vizează în primul trimestru al fiecărui an, pe toată durata existenţei sediului/punctului de lucru pentru care s-a emis;

(4).Neavizarea autorizaţiei de funcţionare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, un număr de 2(doi) ani consecutivi, duce la anularea acesteia şi corespunzător, constatarea contravenţiei în conformitate cu art.51 alin(1).

Art.16.

Operatorul economic, deţinător al unei Autorizaţii de funcţionare pentru sediul/punctul de lucru, are următoarele *obligaţii*:

a) să nu deterioreze autorizaţia de funcţionare;
b) să afişeze, în copie şi la loc vizibil, autorizaţia de funcţionare la fiecare sediu/ punct de lucru;
c) să vizeze anual autorizaţia de funcţionare, până la data de 30 aprilie a fiecărui an următor autorizării.

Art.17.

Orice activitate în spaţii construite se va desfăşura pe baza Autorizaţiei de funcţionare concepută şi eliberată de serviciul de specialitate, având semnătura de autoritate a Primarului comunei Dolheşti.

Prin Autorizaţie sunt impuse condiţii cu caracter obligatoriu, de respectarea cărora depinde funcţionarea punctului/punctelor de lucru al/ale persoanei fizică/juridică.

Construcţiile şi amenajările existente care prin amplasare, funcţiune şi aspect arhitectural *depreciază* valoarea unei zone stabilită a fi modernizată, vor fi interzise a fi autorizate pentru activităţi economice.

Pentru menţinerea autorizării, operatorul economic va trebui să reamenajeze şi să doteze punctele de lucru, conform recomandărilor serviciului de urbanism, în condiţile legii.

Art.18.

Cerinţele obligatorii ca un **spaţiu construit** să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfăşurării unei activităţi sunt următoarele:

a) Spaţiul în care se desfăşoară activitatea să fie deţinut în mod legal şi edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, privind autorizarea în construcţii; *în cazul în care construcţiile autorizate au suferit modificări, fără a respecta prevederile legale, spaţiul respectiv nu se va autoriza/reautoriza;*

b) *Terenul* pe care este amplasat spaţiul în care persoana fizică/juridică îşi desfăşoară activitatea să fie deţinut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc.)

c) Spaţiul să fie dotat cu *firma* luminoasă sau luminată cu spoturi care să conţină datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcţionează în spaţiul respectiv, denumirea unităţii, a tipului unităţii, a avizelor, autorizaţiilor şi acordurilor necesare funcţionarii activităţii. Dimensiunile firmei trebuie să fie corelate cu dimensiunile faţadei exterioare a spaţiului, pentru a fi vizibilă şi uşor lizibilă.

Art. 19.

Obligaţiile privind **modul de exploatare şi întreţinere a spaţiilor autorizate** deţinute de operatorii economici, de pe raza comunei Dolheşti:

a. Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte şi să aibă asigurată paza/protecţia bunurilor conform normelor legale în vigoare;
b. Să fie întreţinut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparaţii, amenajări şi a altor lucrări specifice;
c. Să asigure repararea, spălarea geamurilor şi a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreţinerea firmelor şi a faţadelor, inclusiv spălarea, curăţarea şi zugrăvirea periodică a acestora;
d. Să asigure curăţenia la locurile de depozitare a materialelor în curţile interioare şi pe celelalte terenuri pe care le deţin, precum şi pe căile de acces;

e. Să asigure igiena în imobilele şi incintele deţinute în orice forma prin activităţi de curăţare, dezinsecţie şi deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum şi materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
f. Să efectueze şi să menţină curăţenia trotuarelor, a părţii carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor şi incintelor în care îşi desfăşoară activitatea;
g. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice şi curăţeniei în localitate;
h. În cazul în care activitatea este potenţial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
i. Să existe posibilitatea de acces şi intervenţie a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanţelor, poliţiei, etc.;
j. Desfăşurarea activităţii autorizate să nu contravină planului general şi criteriilor generale privind dezvoltarea rurală şi zonală;
k. Să nu aducă prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebita ori cu valoare de patrimoniu;
l. Activitatea să nu se desfăşoare în spaţii improvizate;
m. Utilizatorii spaţiilor să deţină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii şi furnizorii de utilităţi, toate achitate la zi, şi să nu înregistreze debite privitoare la taxele şi impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal.

Art.20.

Se interzice :

a. amplasarea la o distanta mai mică de 50 m fata de unităţi de învăţământ, sau lăcaşuri de cult şi cultură, a *unităţilor de alimentaţie publică de orice fel*, a localurilor /unităţilor de orice fel, care au ca obiect de activitate şi exploatează *jocuri de noroc de orice tip ar fi acestea, în orice număr ar fi acestea*. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri.

b. comercializarea de produse sau servicii care, utilizate în condiţii normale pot pune în pericol viaţa, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei din 24 decembrie 2003 pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, aprobat prin Ordinul 1225/2003 din 24 decembrie 2003 şi Ordinul nr.581/26 aprilie 2013 privind modificarea şi completarea Metodologiei, ale Legii nr.12/1990, republicată în 18 februarie 2014, privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi de producţie, comerţ sau prestări servicii ilicite, ale O.G. nr.21/1992 privind protecţia consumatorilor, completată şi modificată prin O.G. nr.58/2000, a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor de piaţă, a celorlalte norme legale privitoare la comercializarea mărfurilor şi prestarea serviciilor către consumatori.

Art.21.

(1)Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac şi a produselor din tutun, în spaţii construite pe raza comunei Dolheşti, se va desfăşura cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, privitoare la *asigurarea distanţei de 50 de metri* de instituţii de învăţământ, cult, cultur ă ori similare;

(2) *Interzicerea comercializării băuturilor alcoolice şi a produselor de tutun tinerilor sub 18 ani;*

(3) *Interzicerea accesului tinerilor sub 18 ani în sălile de jocuri de noroc sau la orice tip de joc de noroc instalat în alt tip de unitate;*

(4) *Aceaste interdicţii se vor afişa la casele de marcat din toate unităţile de vânzare cu amănuntul şi vizibil, la intrarea în unităţile de alimentaţie publică, jocuri de noroc, case de pariuri, alte asemenea.*

Art.22.

Amplasarea unităţilor comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General şi a prezentului Regulament, aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local.

Art.23.

Orarul de funcţionare se stabileşte de către operatorii economici cu respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare, privind liniştea şi ordinea publică.

Art.24.

Pentru toate activităţile desfăşurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activităţi de producţie şi comerţ en gross, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislaţia în

vigoare *cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniştii locatarilor între orele 22.00 – 08.00 prevăzute de Legea nr.61/1991 republicată*, privind sancţionarea faptelor de încălcarea a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice.

Art. 25.
Comercializarea pe tot cuprinsul comunei a alimentelor, respectiv a preparatelor şi semipreparatelor din: carne, lapte, ouă, legume, fructe, a produselor de: panificaţie, patiserie şi cofetărie, precum şi a băuturilor: alcoolice şi nealcoolice, calde sau reci, este permisă numai în structurile cu funcţiuni de alimentaţie publică clasificate conform H.G. nr.843/1999 sau în alte unităţi specializate.

Art.26.
Comercializarea produselor specificate la art.25 în alte locaţii decât cele men ţionate, cum ar fi *Rulote, Standuri, Chioşcuri* se poate desfăşura numai în locuri special amenajate stabilite decătre Consiliul Local şi pe baza Autorizaţiei de funcţionare emisă de Primărie cu *menţiunea vânzării de produse alimentare* înscrisă în autorizaţia de funcţionare.

Art.27.
Produsele *nealimentare, unele produse alimentare preambalate fără risc major* în consumul populaţiei, se vor comercializa, numai în locuri special menajate stabilite de Consiliul Local şi în baza Autorizaţiei de funcţionare eliberată de Primărie.

Art.28.
Desfacerea *băuturilor alcoolice, a băuturilor nealcoolice, a cafelei şi a îngheţatei la dozator, precum şi a băuturilor răcoritoare îmbuteliate şi a îngheţatei preambalate, în alte locuri decât cele menţionate în articolele precedente se poate face numai în locuri aprobate de Consiliul Local*, pe baza Autorizaţiei de funcţionare cu *delimitarea precisă* a perimetrului alocat menţionat în Autorizaţia de funcţionare.

Art.29.
Autorizarea de activităţi economice în alte locuri decât cele aprobate de Consiliul Local nu este permisă.

Art.30.
Activitatea de *prelucrare a lemnului şi de tâmplărie* se va desfăşura numai după obţinerea Autorizaţiei de funcţionare eliberată de Primăria comunei Dolheşti.

Pentru eliberarea Autorizaţiei de funcţionare în cazul desfăşurării acestor activităţi este necesar ca la cererea de autorizare să fie *ataşate şi următoarele documente:*
1. dovada valorificării/eliminării deşeurilor din materialul lemnos rezultate din procesul de fabricaţie;
2. deţinerea autorizaţiilor specifice activităţilor care afectează fondul forestier şi mediul de locuit sau mediul ambiant.

Art.31.
Autorizaţiile de funcţionare ***pot fi retrase*** *în vederea suspendării sau anulării,* ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a condiţiilor stipulate în prezentul Regulament.
a. lipsa sau funcţionarea defectuoasă a firmei;
b. lipsa curăteniei sau existenţa unei stări de dezordine în faţă sau în împrejurimile spaţiului;
c. nerespectarea programului de funcţionare aprobat prin Autorizaţia de funcţionare emisă de Primărie;
d. ocuparea spaţiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum şi instalarea diverselor panouri de reclamă, a altor mijloace de publicitate sau de delimitare a spaţiilor fără a deţine autorizaţii în acest sens;
e. încălcarea normelor privind ordinea şi liniştea publică;
f. deteriorarea trotuarelor şi a spaţiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
g. înregistrarea unor reclamaţii întemeiateşi repetate privitoare la activitatea desfăşurată;

h. depăşirea limitelor spaţiilor autorizate prin efectuarea activităţii de bază sau adiacente fără a ţine seama de limitele spaţiilor proprii autorizate;
i. funcţionarea pe perioada cât este suspendat ă, retrasă, nevizată corespunzător, autorizaţia, constituie contravenţie;

Art.32.
Activitatea de comerţ în regim ambulant pe raza administrativă a comunei se va face pe baza Autorizaţiei de funcţionare emise de Primarul comunei pentru amplasamentul ocupat.

Orarul de funcţionare

Art.33.
(1)Avizul pentru orarul de funcţionare(Anexa nr.4) se aplică tuturor comercianţilor, indiferent de forma de organizare şi de activitatea desfăşurată, cu excepţia unităţilor incluse în structurile de primire turistice şi a staţiilor de distribuţie a carburanţilor, care, prin natura activităţii lor, lucrează în regim de program non-stop.
(2) Modelul tip al *avizului pentru orarul de funcţionare* este prevăzut în Anexa nr.5.

Art.34.
(1)Pe raza comunei Dolheşti, orarele unităţilor se stabilesc de către operatorii economici şi se avizează de către Primarul comunei Dolheşti, în condiţile prezentului Regulament.

Art.35.
(1)Avizul pentru orarul de funcţionare se emite în baza *cererii tip*, prevăzută în Anexa nr.4.

Art.36.
(1) Avizul orarului de funcţionare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare de ţinută de operatorul economic.
(2) Tariful de avizare este de 10 lei/locaţie.

Art.37.
(1)Avizul orarului de funcţionare se afişează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.
(2)Operatorul economic este obligat să respecte orarul avizat şi afişat.

Art.38.
În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente cu program de desfăşurare după orele 22,00 (nunţi, botezuri, alte evenimente şi/sau activităţi etc.) operatorul economic va afişa la intrarea principală a punctului de lucru un anunţ cu specificaţia REZERVAT".

Art.39.
Avizul pentru orarul de funcţionare NU *se vizează*..

Art.40.
Solicitanţii Autorizaţiei de funcţionare, sau ai avizului pentru orarul de funcţionare, au obligaţia de depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de *90 de zile de la data deschiderii punctului de lucr* dovedit în condiţile legii.

ARTICOL UNIC

Art.41.
Toate taxele şi tarifele cuprinse în prezentul Regulament fiind surse de venituri la bugetul local, conformitate cu dispoziţiile Codului Fiscal actualizat, şi ale Codului de procedură Fiscală, actualizat, si încasate şi urmărite în vederea recuperării lor în cazul neplăţii corespunzătoare, de către Compartimentul taxe şi impozite a comunei Dolheşti.

CAP. IV.

SANCŢIUNI

Art.42.

(1) Constituie contravenţie, încălcarea dispoziţiilor *art.5 alin.(1) şi (2)* din prezentul Regulament respectiv, desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial de către agenţii economici care nu deţin autorizaţii în condiţile legii şi ale prezentului Regulament.

(2) Constituie contravenţie următoarele fapte:

a. neafişarea orarului de funcţionare în unitate în mod vizibil din exteriorşi nerespectarea acestuia;
b. comercializarea de produse şi servicii de piaţă altele decât cele înscrise în autorizaţia de funcţionare şi certificatul de producător, efectuarea unei alte activităţi decât cea autorizată conform prezentului Regulament;
c. utilizarea aparatelor de măsură care nu furnizează informaţii clare, vizibile, corecte şi verificabile pentru consumator la determinarea cantităţii produselor vândute vrac;
d. exercitarea de activităţi de comerţ cu ridicata sau comerţ cu amănuntul în aceiaşi structură de vânzare, respectiv suprafaţă de vânzare cu activitatea de alimentaţie publică, jocuri de noroc, alte asemeni;
e. desfăşurarea activităţii în perioada suspendării activităţii comerciale;
f. desfăşurarea de activităţi economice de către agenţii economici cu activitate de prelucrarea lemnului şi de tâmplărie fără autorizaţiile prevăzute de lege;
g. comercializarea de băuturi alcoolice ambalate sau vrac şi a produselor din tutun în unităţi amplasate la o distanţă mai mică de 50 m faţă de unităţile de învăţământ.

(3) Contravenţiile prevăzute la art. 42 se sancţionează după cum urmează:

1. contravenţia definită la alin(1) se sancţionează cu amendă de 1000 lei.
2. fapta contravenţională de la lit. a) se sancţionează cu amendă de la 200 lei RON la 1.000 lei RON;
3. fapta contravenţională de la lit. b) se sancţionează cu amendă de la 300 lei RON la 2.000 lei RON, şi suspendarea activităţii neautorizate, până la autorizarea acesteia;
4. fapta contravenţională de la lit. c) se sancţionează cu amendă de la 300 lei RON la 2000 lei RON, dacă nu se constată circumstanţele savârşirii infracţiunii de înşelătorie prin folosirea de instrumente de măsură necorespunzătoare;
5. fapta contravenţională de la lit. d) se sancţionează cu amendă de la 300 lei RON la 2.000 lei RON şi sancţiunea suplimentară a suspendării activităţii pân ă la intrarea în deplina legalitate;
6. fapta contravenţională de la lit. e) se sancţionează cu amendă de la 300 lei RON la 2000 lei RON,
7. fapta contravenţională de la lit. f) se sancţionează cu amendă de la 300 lei RON la 2000 lei RON, şi cu sancţiunea suplimentară de suspendare a activităţii pân ă la intrarea în deplina legalitate;
8. fapta contravenţională de la lit. g) se sancţionează cu amendă de la 300 lei RON la 2000 lei RON, şi cu sancţiunea suplimentară de interzicerea activităţii pân ă la intrarea în deplina legalitate.
9. În cazul repetării contravenţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b), c), e), g), într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activităţii comerciale pe o perioada determinată de îndeplinirea tuturor condiţilor legale, inclusiv cele dispuse de prezentul Regulament, pentru structura respectivă.

Art.43.

Nerespectarea dispoziţiilor articolelor 8, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18 şi 19, constituie contravenţie - dacă nu există circumstanţe prin care faptele să se poată încadra în categoria faptelor penale - se sancţionează cu amendă de la 300 – 2000 lei, proporţional cu gravitatea consecinţelor provocate, sau posibile, datorită nerespectarii articolelor enumerate ;

Art.44.

(1) Nerespectarea prevederilor articolelor 28-31 constituie contravenţii şi se sancţionează cu amendă contravenţională de la 300 lei la 2000 lei. Recidiva la încălcarea articolelor enunţate mai sus duce la anularea autorizaţiei de funcţionare.

(5)Nerespectarea dispoziţiilor art.32 din prezentul Regulament duce la interzicera imediată a activităţii şi confiscarea imediată a tuturor produselor care fac obiectul contravenţiei.

(6)Nerespectarea dispoziţiilor articolelor 33, alin.(1), 34 - 39, din prezentul Regulament, se sancţionează cu amendă contravenţională de la 500 – 1000 lei, proporţional cu gravitatea consecinţelor provocate, sau posibile, datorită nerespectării articolelor enumerate :

Art.45.

Nerespectarea dispoziţiilor art.41, din prezentul Regulament, se sancţionează cu amendă contravenţională de 2500 lei, şi suplimentar, interzicera imediată a activităţii şi confiscarea imediată a produselor care fac obiectul contravenţiei.

Art.46.

Împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a reprezentanţilor administraţiei publice în exercitarea atribuţiunilor privind controlul respectării prevederilor prezentului capitol şi ale legislaţiei în materie, constituie contravenţie, dacă nu s-au săvârşit unele din faptele ce cad sub incidenţa legii penale şi se sancţionează cu amendă de 1.500 lei.

Art. 47.

Orice dispoziţie contrară prezentului Regulament se abrogă. Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.48.

Prevederile referitoare la contravenţiile stabilite în prezentul Regulament, se completează cu dispoziţiile O.G. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.49.

Constatarea contravenţiei şi aplicarea amenzii, corespunzător prevederilor prezentului Regulament, se va face de către Primar prin personalul de specialitate din „Compartimentul buget, finanţe, contabilitate, impozite şi taxe locale, achiziţii publice, gestionare bunuri", precum şi de către alţi împuterniciţ ai Primarului.

Art.50.

Contravenientul poate achita, pe loc sau în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând menţiune despre aceasta în procesul – verbal.

Art. 51.

Sumele reprezentând tarifele de autorizare/vizare a funcţionării, la sedii şi puncte de lucru a activităţii operatorilor economici locali, se fac venit la bugetul local al comunei Dolheşti.

PRIMAR,

Cristinel-Neculai BĂRCULESCU

Întocmit,

Daniel DARABĂ

Anexa nr.1 la Regulament

C E R E R E - TIP

pentru Autorizarea sediului/punctului de lucru

Domnule Primar,

Subsemnatul/a_____în calitate de reprezentant al S.C., IF, P.F.A, I.I., cu denumirea _____, având sediul la adresa_____ _____, TEL: _____ vă rugăm a ne autoriza funcţionarea, la adresa _____, punctului de lucru cu obiectul de activitate _____. Imobilul este proprietatea _____

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) documentele cerute, respectiv:

1. **Actul constitutiv** al Societăţii Comerciale/P.F.A,I.I,I.F.
(În forma cea mai actuală şi reală, care reflectă toate modificările făcute şi înregistrate la Oficiul Registrului Comerţului - Suceava);

Notă: În cazul P.F.A, I.F, I.I – copia setului de documente eliberate de O.R.C. la înmatriculare;

2. **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comerţului;

3. **Dovada proprietăţii/dreptului de folosinţă** asupra punctului de lucru, (contracte valabile: inchiriere/ concesiune/ comodat, după caz, sau certificatul de atestare fiscală în original) după caz, sau certificatul de atestare fiscală în original).

4. **Certificatul Constatator eliberat de O.R.C.** *pe baza declaratiei pe proprie răspundere* cf. Legii nr. 359/2004, art.17[1], alin.(1), lit.b) sau c). pentru punctul de lucru /sediul pentru care se face autorizarea;

5. **Contractul încheiat cu Societatea comercială** pentru **salubrizarea** localităţii.

6. **Alte documente specifice activităţii desfăşurate**: ex.: pentru dreptul de liberă practică medicală; pt. comercializare de produse farmaceutice pt uz uman/veterinar; licenţiere pentru jocuri de noroc, pariuri, ş.a.; ***declaraţie conform H.G. nr.843/1999 pt unit.de alim publică*, ş.a.**

7. **Avizul Primarului comunei pentru orarul de funcţionare al unităţii**

(pentru ***unităţi de alimentaţie publică***: baruri, restaurante, snack-uri, ş.a. şi sală de Internet este necesară o ***avizare favorabilă de către Poliţia comunei***; pentru *unităţi cu program Non-Stop* se va prezenta şi contractul încheiat cu o unitate prestatoare de erviciis de paza)

8. **Angajamentul-Declaraţie pe proprie raspundere**, (unde este cazul), cf.modelului din Anexa 9 la Regulament.

9. **Autorizaţia/Aviz PSI/ISU** – unitate cu peste 200 m.p., şi unitate cu risc la incendiu, cf.L307/2006 şi L 180/2015

10. **Dovada achitării oricaror datorii curente către bugetul local** (Certificat de atestare fiscală a agentului economic sau al persoanei-administrator al S.C/titular PFA,II,IF)

11. **Dovada achitării taxelor si tarifelor locale** corespunzătoare pentru autorizarea punctului de lucru, conform Anexei 6 din Regulament.

Semnătura reprezentantului legal /ştampila.

Anexa nr.2 la Regulament

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE

Autorizaţie de funcţionare a punctului de lucru

Nr._____din_____

A. Denumirea şi adresa punctului de lucru .....

B. Unitatea juridică deţinătoare şi sediul social .....

C. Cerinţe şi documente pentru autorizare:

1. Certificatul de înregistrare seria ..... nr. ..... din ....., CUI/CIF .....
   Nr. de ordine în registrul comerţului ..... din data de .....
2. Certificatul Constatator emis în temeiul art.17[1], alin (1) lit.b) sau c) din Legea nr. 359/2004, eliberat de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul jud. ....., în bazaDeclaraţiei pe propria răspundere nr. ..... din ....., pentru activitatea/activităţile declarată/e, încadrată/e în clasa CAEN ....., la adresa punctului de lucru .....
3. Documentul pentru dovedirea dreptului de proprietate/folosinţă asupra punctului de lucru.
4. Alte menţiuni legale (unde este cazul) ,în conformitate cu O.U.G. nr. 76/2001 (din Anexele la Certificatul de înregistrare):
   a. Autorizaţie sanitară .....
   b. Documentul Autorităţii Sanitar-veterinare .....
   c. Autorizaţie de Mediu ....., d) PSI ....., e) IPM .....
5. Declaraţia conform precederilor H.G. nr. 843/1999, privind Tipul de unitate: ..... a unităţii de alimentaţie publică ..... înregistrată la Primăria comunei Dolheşti, nr. ..... din ..... Principalii parametri fizici de funcţionare, respectiv: total m.p. ....., total locuri la mese ..... pentru Unităţi de alimentaţie publică, Săli de internet, Cazinouri, Săli de jocuri mecanice ş.a.
6. Adresa de acord a Poliţiei comunei Dolheşti, înregistrată sub nr. ..... din ....., pentru program non-stop: contract cu unitate de Pază şi Protecţie nr. ..... din .....
7. Certificatul de încadrare în categorie a Unităţii de Alimentaţie Publică .....
8. Contractul cu unitatea de salubrizare nr. ..... din .....
9. Alte menţiuni pentru autorizare .....
   .....

Dispoziţii legale: 1. Titularul autorizaţiei este obligat să ceară vizarea acesteia la împlinirea unui ar calendaristic. 2. Titularul autorizaţiei va anunţa orice schimbări intervenite faţă de datele iniţiale ale autorizării. 3. Orice încălcare a prevederilor legaleprivind funcţionarea obiectivului autorizat poate determina măsuri coercitive corespunzătoare, care pot merge până la suspendarea activităţii şi aplicarea sigiliului.

PRIMAR,
Prof. CRISTINEL NECULAI BĂRCULESCU

Anexa nr.3 la Regulament

DECLARAŢIE

pe proprie răspundere privind tipul activităţii desfăşurate

Subsemnatul ..... posesor al B.I.(C.I.), seria ..... nr. ..... eliberat(ă) de ....., CNP...../ în calitate de ..... al .....cu sediul în:....., str. ..... nr. ....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judeţul/sectorul ....., telefon ....., fax...../....., E-mail ....., declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, că S.C/P.F.A/I.I/I.F .... desfăşoară activitatea de:

- activităţi de producţie şi ateliere de reparaţii, exclusiv service şi spălătorii auto;
- prestări servicii medicale (cabinete medici si laboratoare analize);
- activităţi de comerţ cu amănuntul cu structură de vânzare mai mică de 100 mp.;
- activităţi de comerţ cu amănuntul cu structură de vânzare mic ă şi medie între 100 - 400 mp.;
- activităţi de comerţ cu amănuntul cu structură de vânzare mare , între 400 -1000 mp;
- activităţi de comerţ cu amănuntul cu structură de vânzare foarte mare, peste 1000 mp;
- activităţi de comerţ cu amănuntul cu marfuri nealimentare partial uzate(second-hand);
- saloane de înfrumuseţare(coafură, frizerie, cosmetică, săli gimnastică de întreţinere, ş.a);
- farmacii umane;
- farmacii veterinare ;
- ateliere/unităţi pentru debitare şi/sau comercializare lemn;
- service şi spălătorii auto;
- societăţi de TV cablu;
- birourile notariale, de contabilitate si de avocatura;
- birouri asigurări;
- staţii de alimentare pentru carburanţi auto;
- unităţi de alimentaţie publică (inclusiv gogoşerii, covrigării, pizzerii, shaormerii, ş.a.).

În cazul modificării activităţii desfăşurate mă oblig să anunţ modificarea apărută în obiectul de activitate al societăţii, **sub sanctiunea penala a falsului in declaratie**.

Data Nume şi prenume Semnătura şi ştampila

Anexa nr.4 la Regulament

C E R E R E

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcţionare

Societatea comercială/ persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/ întreprinderea familială/ sub denumirea ....
înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. ....., CUI .....
având sediul în localitatea ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., tel. ....., fax. ....., reprezentată prin ..... în calitate de ....., domiciliat în localitatea .....,
str. ...., nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., tel. ....., CNP. .....
Vă rog să aprobaţi eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCŢIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Dolheşti, judeţul Suceava nr._____/_____, pentru următoarea structura de vânzare situată în comuna Dolheşti, str. ..... nr. ..... bl. ..... sc. ..... ap. .....
.. pentru activitatea de.....
.....
pentru următorul ORAR DE FUNCŢIONARE:

LUNI – VINERI:
SÂMBĂTĂ:
DUMINICĂ:

Data ..... Semnătura(ştampila) .....

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI DOLHEŞTI

Anexa nr.5 la Regulament

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA

COMUNA DOLHEŞTI

- PRIMAR -

A V I Z

ORAR DE FUNCŢIONARE

Nr..... din .....

La solicitarea adresată de .....cu sediul în ....., str. ....., nr. ..... înmatriculat la Registrul Comerţului nr. ..... din data de ....., CUI .....

A V I Z Ă M

Orarul de funcţionare pentru structura de vânzare

Situată în ....., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ....., ap. ....., pentru anul ....., astfel:

LUNI – VINERI: .....
SÂMBĂTĂ: .....
DUMINICĂ: .....

Neafişarea şi nerespectarea orarului de funcţionare avizat constituie contravenţie şi se sancţionează conform actelor normative în vigoare.

P R I M A R,
Prof. CRISTINEL NECULAI BĂRCULESCU
....

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de .....

Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanţa fiscală nr. ..... / .....

AGENT ECONOMIC

.....

Anexa nr.6 la Regulament

Tarifelele (propuse)pentru autorizarea sediilor/punctelor de lucru în funcţie de natura activităţii desfăşurate

Tariful de autorizare:

- 100 lei activităţi de producţie şi ateliere de reparaţii, cu mai mult de 2 lucratori, exclusiv service şi spălătorii auto

Notă: fac excepţie la unităţile încadrate în tipul de mai sus, cele care au doar 1-2 salariaţi, pentru care tariful datorat este cel din Anexa 8 la Regulament;

- 200 lei pentru activităţi de comerţ cu amănuntul cu structură de vânzare mică, sub 100 mp;
- 300 lei activităţi de comerţ cu amănuntul cu structură de vânzare medie între 100 - 400 mp.;
- 500 lei activităţi de comerţ cu amănuntul cu structură de vânzare mare, peste 400 mp;
- 300 lei saloane de înfrumuseţare (coafură, frizerie, cosmetică, săli gimnastică de întreţinere, ş.a);
- 300 lei prestări servicii medicale (cabinete medici si laboratoare analize);
- 300 lei farmacii umane;
- 300 lei farmacii veterinare ;
- 500 lei ateliere/unităţi pentru debitare şi/sau comercializare lemn;
- 300 lei service şi spălătorii auto;
- 300 lei societăţi de TV cablu;
- 300 lei birouri de contabilitate;
- 300 lei birouri de avocatura;
- 500 lei staţii de alimentare pentru carburanţi auto.

Anexa nr.7 la Regulament

Art.1.

Tariful **vizei anuale** este **jumătate** din nivelul tarifului pentru eliberarea autorizaţiei pentru desfăşurarea unei activităţi economice la sediu sau la punctul de lucru al operatorului economic, cu excepţia activităţii de alimentaţie publică, taxată în conformitate cu art.268, aln.(5) din Noul Cod Fiscal.

Anexa nr.8 la Regulament

Art.1.

Se stabileste un tarif micşorat la valoarea de 80 lei pentru autorizare, şi respectiv, de 40 de lei, pentru viză, pentru operatorii economici cu posibilităţi finaciare reduse şi activitate de mică anvergură respectiv la **chioşcurile pentru presă şi micile ateliere de producţie şi ateliere pentru reparaţii, cu 1-2 salariaţi.**

Anexa NR. 9 la
Regulament

Dată în fața noastră:
Primarul comunei Dolheşti, Prof. Cristinel Neculai Bărculescu

Semnătura:_____

Data:_____

Inspector superior, Ec. Daniel Darabă,

Semnătura,_____

Data:_____

Angajament – Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a ....., legitimat/ă cu BI/CI seria ..... nr. ....., CNP .....eliberat(ă) de ..... la data de ....., domiciliat în județul ....., localitatea ...., str. ....., nr. ....., bl. ....., sc. ..., et. ....., ap. ....., sector ....., cod poştal ....., tel. .....

Prin prezenta, în calitate de reprezentant legal al SC/PFA/II/IF ...., având CUI ....., şi Nr. de înregistrare la ORC ....., declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea prevăzută de art. 326 din Codul penal, a falsului în declaraţii, că voi întrerupe, până la decizia de reîncepere a activităţii, luată de autorităţile locale sau organele de control constatatoare, orice activitate care are programul de desfăşurare după ora 22,00, care s-a reclamat, şi constatat a fi, cauzatoare de situaţii care încalcă prevederile H.C.L._____ din _____ pentru aprobarea Regulamentului privind desfăşurarea activităţilor economice în sediile şi punctele de lucru din comuna Dolheşti, precum şi a celorlalte norme legale, inclusiv a celor privind ordinea şi liniştea publică,

la prima somaţie a autorităţilor locale şi/sau a organelor de control.

Consimt la aplicarea sigiliului până la decizia corespunzătoare a autorităţilor/organelor de control.

Data _____

Numele şi prenumele_____,

Semnătura_____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind stabilirea normei locale de consum cu carburant pentru autoutilitara Primăriei comunei Dolheşti,

Consiliul local al comunei Dolheşti,
Având în vedere:

- Referatul dlui. Sandu Florin, având funcția contractuală de execuție, de șofer ,înregistrat sub nr. 2556 din 18.05.2018;
- Proces verbal de constatare a consumului de carburant pentru autoutilitara Primăriei comunei Dolheşti, înregistrat sub nr. 2740 din 04.06.2018 ;
- Expunerea de motive a primarului ,domnul Cristinel-Neculai Bărculescu ,înregistrat cu nr. 2345 din 09.05.2018;
- Raportul Compartimentului financiar contabil,taxe şi impozite locale,achiziţii publice,gestiune bunuri şi buget,domnul Pîntea Dumitru, înregistrat cu nr.2881 din 12.06.2018;
- Raportul de avizare a Comisiei de specialitate pentru activităţi economico- financiară amenajarea teritoriului şi urbanism, agricultură, protecţia mediului şi turism înregistrat sub nr. 2956 din 18.06.2018;
- Prevederile art.1 alin(5) din Legea nr. 258/2015**p**entru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile administraţiei publice şi instituţiile publice;
- Prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.(2)lit.„d"; alin.(6) lit.„a"pct.1,art.45 alin.(1)şi art.115 alin.(1) lit.„b" din Legea nr. 215/2001 a Administraţiei publice locale ,republicată,cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 – Se stabileşte norma locală privind consumul de carburant pentru autoutilitara Primăriei comunei Dolheşti, de 14 litri la 100 km.

Art. 2 – Primarul comunei va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Chirap Vasile - consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar comună,
Nina Rotaru- jurist

DOLHEŞTI, 18 iunie 2018
Nr.50

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Cod poștal: 727185; Cod Fiscal: 5506727
www.comunadolhesti.ro; primaria_dolhesti@yahoo.com

H O T Ă R Â R E
privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile:iulie, august și septembrie 2018

Consiliul local al comunei Dolheşti;
Având în vedere:

- Expunerea de motive a domnului consilier Chirap Vasile, înregistrată sub nr. 2801 din 7.06.2018 ;
- Raportul secretarului, Nina Rotaru înregistrat sub nr.2802 din 7.06.2018;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate pentru administraţie publică locală, juridică , de validare şi de disciplină, înregistrat sub nr. 2942 din 15./06.2018 ;
- Prevederile art.13(1) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local Dolheşti, aprobat prin HCL nr.48 din 28.10.2016;

In temeiul prevederilor art.35, alin.(1), art.45 alin.(1) şi art.115, alin. (1), lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată., cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Articol unic. Alege prin vot deschis, ca preşedinte de şedinţă al Consiliului local al comunei Dolheşti, judeţul Suceava, **pe doamna VIERIU MIHAELA** consilier local , pentru a conduce şedinţele consiliului local şi a semna hotărârile adoptate de acesta, pe o perioadă de 3 luni, respectiv, lunile: iulie,august şi septembrie 2018**.**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Vasile Chirap-consilier local

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar comună,
Nina Rotaru,-jurist

DOLHEȘTI, 18 iunie 2018
Nr.51