Autoritatea contractantă
Comna Dolhesti, Jud. Suceava
Nr. 5152 din 1.11.2018

Aprobat,
Primar,
Barculescu Cristinel Neculai

ROMÂNIA COMUNA DOLHESTI Jud. SUCEAVA

Caiet de sarcini

1.Introducere

Această secţiune a Documentaţiei de Atribuire include ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.
În cadrul acestei proceduri, *comuna Dolhesti* îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.
Executie lucrari aferente obiectiv de investitii **„Amenajare alee cu pavele – SCOALA VALEA BOUREI - comuna Dolhesti, judetul Suceava"** finantat din bugetul local.

2.Conţinutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:
1. Acest document;
2. Liste cu cantitati de lucrari.

3.Informaţii despre Autoritatea Contractantă

Autoritate contractanta: Comuna Dolhesti, jud. Suceava;
Atributii principale:
- Dezvoltarea economico-sociala a comunei Dolhesti.

4.Informaţii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Se urmareste construirea aleei pietonale cu pavele in cadrul Scolii din satul Valea Bourei, pentru facilitarea accesului elevilor si profesorilor si crestrea gradului de confort.

5. Informaţii privind activităţile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuţia tuturor lucrărilor identificate în caietul de sarcini şi anexele aferente şi include:

- achiziţionarea tuturor materialelor şi produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor şi echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuţia lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea şantierului, sau orice autorizaţie necesară Contractantului de la autorităţile competente pentru executarea lucrărilor şi realizarea activităţilor şi lucrărilor temporare;
- transportul la şantier a oricăror materiale, utilaje, componente şi echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuţia lucrărilor;

- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
b. Planul calității pentru execuție;
c. Planul de control al calității;
d. Certificările și rezultatele testelor materialelor

- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare
- Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în *caietul de sarcini si anexe.*
- Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 2 ani incepand cu ziua urmatoare semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

6. Amplasare/Localizare

Terenul in suprafata de 109 mp este proprietea publica a comunei Dolhesti, judetul Suceava.

7. Masuri PM si PSI

La execuția lucrărilor se vor respecta următoarele norme de protecția muncii si P.S.I.:
- Legea Securității si Sanatatii in Munca nr. 319/2006;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare 319/2006;
- HG nr. 300/2006 privind cerntele minime de securitate si sanatate temporare sau mobile;
- Ordin MMSSF nr. 242/2007 pentru aprobarea Regulamentului specifica a coordonatorilor in materie de securitate si sanatate in mu
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de sanatate la locul de munca;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca;
- HG nr. 1146 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor de munca;
- P118 - 1999 - Norme tehnice de proiectare si realizare a construcțiilor, privind protecția la acțiunea focului.

Șantierul va fi împrejmuit in mod corespunzător spre a evita pătrunderea persoanelor străine in zone de lucru, iar locurile de munca mai periculoase se evidențiază prin tablita avertizatoare.
La execuție se vor respecta si prevederile din caietul de sarcini

Plan de securitate si sănătate în muncă

Conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2.03.2006, coordon securitatea si sanatatea muncii trebuie organizata atat in faza de elaborare a proiectului, cat si pe perioada execuției lucrărilor.

Proiectantul a anuntat beneficiarul despre necesitatea desemnării unui coordonator in materie de securitatea si sanatate atat pe durata elaborării proiectului, cat si pe durata executării lucrărilor, iar acesta a desemnat pe ..... in aceasta funcţie.

Antreprenorul lucrărilor va nominaliza un coordonator in materie de securitatea si sanatate care are obligaţia de a organiza şi desfăşura activitatea de securitatea si sanatate în conformitate cu:

- Legea nr. 319/2006 - Legea securităţii şi sănătăţii în muncă;
- H.G. nr. 1051/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecţiuni lombare;
- H.G. nr. 1048/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă:
- H.G. nr. 1876/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibraţii;
- H.G. nr. 493/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de zgomot;
- H.G. nr. 971/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi/sau sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1091/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru locul de muncă:
- H.G. nr. 1028/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- H.G. nr. 1146/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate si sanatae pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de munci
- H.G. nr. 1218/2006 - Hotărâre privind stabilirea cerinţelor minime de securitate si sănătate în muncă pentru asigurarea protecţiei lucrătorilor împotriva prezenţa agenţilor chimici;
- H.G. nr. 1136/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri magnetice;
- H.G. nr. 1092/2006 - Hotărâre privind protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi biologici în muncă;
- H.G. nr. 1093/2006 - Hotărâre privind cerinţele minime de securitate şi sănătate pentru protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi cancerigeni sau mutageni la locul de muncă.

În documentaţie există prevederi şi fonduri pentru aplicarea măsurilor de protecţie a muncii ca: sprijiniri de maluri, drumuri de acces, evacuarea excedentului de săpături, epuismente etc.

Sumele necesare pentru alte măsuri de protecţia muncii (truse sanitare, ochelari de protecţie, mănuşi şi centuri de siguranţă, cizme, etc.) vor fi suportate din cota cheltuieli indirecte.

Dintre acestea se subliniază în mod deosebit:

- casca de protecţie purtată permanent pe timpul execuţiei;
- interzicerea accesului în zona de lucru a macaralei la manipularea montarea elementelor prefabricate;
- nu se va călători în mijioacele de transport a elementelor prefabricate.
- săpăturile se vor executa numai cu sprijiniri şi epuismente mecanice;
- toate punctele de trecere peste pârâu, gropi etc., vor fi prevăzute cu parapet;
- schelele cu parapet de protecţie şi centuri de siguranţă pentru lucrul la înălţime;

- plăcute avertizoare în zonele periculoase.

In cazul în care podeţul şi platformele se execută pe timp friguros, se va ţine seama de prevederile Normativului C16-84 privind realizarea pe timp friguros a construcţiilor.

După executarea instructajului se va proceda la verificarea personalului şi consemnarea în fişele de instructaj. Zilnic, înainte de începerea lucrului, se vor avertiza muncitorii din subordine asupra riscurilor specifice pe care le ridică procesul de producţie.

Constructorul are obligaţia de a confecţiona panouri de avertizare pentru marcarea locurilor primejdioase, care se vor monta în locuri vizibile pe măsura desfăşurării activităţii.

Responsabilii locurilor de muncă, cât şi cei ce organizează procesul de muncă trebuie să asigure acordarea corectă şi la timp a primului ajutor în caz de accidente. Astfel, se vor asigura truse sanitare de prim ajutor, mijloace de transport şi angajaţi instruiţi pentru acordarea primului ajutor în caz de accidentare.

În timpul executărilor lucrărilor propuse se vor respecta normele de protecţie a muncii prevăzute de legile şi regulamentele de măsuri, din care se reamintesc următoarele:

- muncitorii vor începe lucrul numai după ce în prealabil li s-a corespunzător; toţi vor fi echipaţi cu cască şi echipament de protecţie;
- la executarea terasamentelor, înaintea lucrărilor de săpături, necesare pentru a preveni surpările de teren, procedând la desprind sunt pe punctul de a se prăbuşi;
- sprijinirea malurilor susceptibile de rupere;
- se interzice practicarea, metodei prăbuşirilor, prin săpături la baza;
- după ploi torenţiale şi de durată se vor cerceta malurile, pentru a nu s-au produs crăpături şi alunecări de straturi, luându-se măsuri pen terenului;
- dacă săpăturile se fac la o adâncime mai mare de 1,00 m în terenuri instaabile, se vor executa sprijiniri. Se interzice muncitorilor să stea în timpul repausului, furtunilor şi descărcărilor electrice în incinta săpăturilor, sub maluri, sau sub arbori, mai ales a celor dezrădăcinaţi;
- se interzice transportul persoanelor pe încărcătura camioanelor, remorcilor, basculantelor;
- muncitorii care transportă manual vor fi dotaţi cu roabe, tărgi, căldări, etc. care vor avea rezistenţa ceruta de natura materialelor transportate;
- depozitarea materialelor de construcţii se poate face pe maluri, la o distanţă de marginea gropii, cel puţin egală cu adâncimea săpăturii;
- deservirea utilajelor, tractoarelor, buldozerelor se va face de către persoanele cărora li s-au încredinţat şi au calificarea necesară;
- la toate locurile de muncă se vor afişa instrucţiunile de protecţie a muncii;
- vor fi montate panouri avertizoare pentru persoanele străine de şantier;
- nu vor fi angajaţi la lucru muncitorii care suferă de boli cardiovasculare sau rău de înălţime;
- punctele de lucru vor fi dotate cu truse sanitare de prim ajutor.

Aceste indicaţii sunt minimale şefii de echipă, de lot şi brigadă, sunt obligaţi să ia măsurile de protecţie a muncii, în vederea evitării accidentelor.

8. Rezultate ce trebuie obţinute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerinţele Caietului de sarcini;
- Deşeurile (primare şi secundare) sortate corespunzător şi procedurile privind gestionarea deşeurilor respectate în totalitate; Toate documentaţiile necesare şi care au fost utilizate pentru planificarea

execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

▪ Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

✓ Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

✓ Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

✓ Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;

✓ Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

✓ Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu

acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de *o luna* , un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

10. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

11. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referinţă sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menţionat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorităţii Contractante trebuie să fie în limba română.

Toţi parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimaţi în unităţi din Sistemul internaţional de unităţi.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus faţă de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuţie – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant şi într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fişierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fişierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice şi ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare iniţială orice abatere de la cerinţele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

12. Planificarea activităţilor în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorităţii Contractante în cadrul şedinţei de demarare a activităţilor în Contract un plan detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuţie nu trebuie să depăşească 4 saptamani aşa cum este prevăzut în Contract.

13. Şedinţa de demarare a activităţilor în Contract

Procesul verbal/Minuta şedinţei de demarare a activităţilor în Contract se întocmeşte imediat după această întâlnire şi este semnată de ambele părţi.

În cadrul şedinţei de demarare a activităţilor în Contract Contractantul furnizează Autorităţii Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuţie a tuturor activităţilor din Contract;
- Planul calităţii;
- Planul general de control al calităţii;
- Planul de securitate şi sănătate al Contractantului şi Subcontractanţilor, care integrează toate cerinţele din Planul de securitate şi coordonare.

14. Începerea activităţilor pe şantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorităţii Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observaţii, se poate realiza organizarea de şantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.
Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.
Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- au fost obținute toate autorizațiile necesare.

15. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.
Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

16. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.
După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

17. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:
i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
ii. Indicator de rezultate:
a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităţilor constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele şi cu participarea tuturor celor solicitaţi;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor şi verificărilor, conform Contractului şi solicitărilor Autorităţii Contractante.

b. Calitatea raportării:
- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând şi nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărţii Tehnice a Construcţiei complete şi la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorităţii Contractante situaţia privind indicatorii de monitorizare şi performanta (inclusiv ai potenţialilor subcontractanţi).
Indicatorii de monitorizare şi performanţă vor fi monitorizaţi de către reprezentantii Autorităţii Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin Contract, în condiţiile legislaţiei aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Se anexeaza prezentului Caiet de Sarcini:
- Listele de cantitati de lucrari

Intocmit,
SC GCS CONSULTING SRL
Gorbanescu Constantin Stelian

OBIECTIVUL: **AMENAJARE ALEE CU PAVELE - SCOALA VALEA BOUREI -COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA**

FORMULARUL F1 - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv

Nr. crt.	Nr. cap./ subcap. deviz	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor/obiect, exclusiv TVA		Din care C+M	
			Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii euro
0	1	2	3	4	5	6
1	4	Investitia de baza				
2	4.1	Constructii si instalatii				
2.1	4.1.1	AMENAJARE ALEE PIETONALA				
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA) :						
Taxa pe valoare adaugata						
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA) :						

Cursul de referinta = lei/euro, din data de

Intocmit,

OBIECTIVUL: AMENAJARE ALEE CU PAVELE - SCOALA VALEA BOUREI -COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA

OBIECTUL: LUCRARI DE CONSTRUCTII

STADIUL FIZIC AMENAJARE ALEE PIETONALA

FORMULARUL F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

- Lei -

SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Simbol	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea		
0	1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	TSA01H2	Sapatura manuala de pamant	mc	21,80		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
2	H1I20A3	Incarcarea manuala a pamantului.	mc	21,80		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
3	TRA01A03P	Transportul rutier alpamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 3 km	tona	39,24		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
4	DA06A12	Strat de balast compactat cu asternere manuala, compactat cu maiul mecanic	mc	16,35		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
5	DE11A1	Borduri mici, prefabricate din beton cu sectiunea de 10 x 15 cm,pentru incadrarea spatiilor verzi,trotuare, alei etc., asezate pe o fundatie din: beton 10 x 20 cm	m	47,00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
5.1	+ 20019217	Beton marfa clasa C 8/10 (BC 10/B150) cu 317 kg ciment	mc	0,94		
6	AcE207A2	Rigola deschisa din elemente de beton vibropresate	m	11,00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
7	DD02A4	Pavaj executat cu pavele normale calitatea 1 grosime 6 cm pe un substrat de nisip.	mp	109,00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
8	TRB01B13	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri inc aruncare desc aruncare grupa1-3 distanta 30m	tona	131,74		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		

CATEGORIA DE LUCRARI: AMENAJARE ALEE PIETONALA

0	1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
9	TRA06A20	Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de5,5mc dist. =20km	tona	2,25		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
10	TRA02B10	Transportul rutier al materialelor usoare cu autocamionul pedist.= 10km	tona	54,17		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
total manopera			**ore**	**370,75**		
total greutate materiale			**tone**	**75,18**		
articole TRA				**956,600**		
transport auto				**0,000**		

	procent	material	manopera	utilaj	transport	total
Cheltuieli directe:						
Alte cheltuieli directe						
Contributia asiguratorie pt. munca						
Total Cheltuieli Directe:						

Cheltuieli indirecte		
Profit		
TOTAL GENERAL fara TVA:		
TVA:		
TOTAL GENERAL:		

Intocmit,

OBIECTIVUL: AMENAJARE ALEE CU PAVELE - SCOALA VALEA BOUREI -COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA

OBIECTUL: LUCRARI DE CONSTRUCTII

STADIUL FIZIC AMENAJARE ALEE PIETONALA

FORMULARUL C6 - LISTA cuprinzand consumurile de resurse materiale

Nr.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumul cuprins in oferta	Pretul unitar (exclusiv TVA) Lei	Valoarea (exclusiv TVA) Lei	Furnizorul	Greutatea -tone-
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
1	6202806 Apa industriala pentru lucr.drumuri-terasamente in cisterne	mc	1,85				1,85
2	6202818 Apa industriala pentru mortare si betoane de la retea	mc	0,14				0,14
3	2200393 Balast nespalat de riu 0-70 mm	mc	19,62				33,35
4	20019217 Beton marfa clasa C 8/10 (BC 10/B150) cu 317 kg ciment	mc	0,94				1,88
5	2800325 Bordura beton pentru trotuare 150x100x500	m	47,24				1,56
6	2100024 Ciment I 32,5 (P 40) saci	kg	47,94				0,05
7	7106013 Nisip 0-7 mm	mc	4,91				4,91
8	2200513 Nisip sortat nespalat de rau si lacuri 0,0-3,0 mm	mc	0,14				0,19
9	2200525 Nisip sortat nespalat de rau si lacuri 0,0-7,0 mm	mc	12,64				17,07
10	3064324 Pavele carosabile 6cm. gri	mp	109,00				14,17
11	3503684 Rigola deschisa carosabila 400x300x120	m	11,00				0,01
	TOTAL			**Lei**			75,18
				EURO			

Intocmit,

OBIECTIVUL:	**AMENAJARE ALEE CU PAVELE - SCOALA VALEA BOUREI -COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA**
OBIECTUL:	**LUCRARI DE CONSTRUCTII**
STADIUL FIZIC	**AMENAJARE ALEE PIETONALA**

FORMULARUL C7 - LISTA cuprinzand consumurile cu mana de lucru

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumul cu manopera - (om/ore) -	Tariful mediu - Lei /ora -	Valoarea (exclusiv TVA) - Lei -	Procentul
0	1	2	3	4 = 2 x 3	5
1	39921 Muncitor deservire	112,78			
2	12821 Pavator	141,15			
3	19621 Sapator	94,82			
4	20000130 Zidar	22,00			
	Total ore manopera:	370,75			
	TOTAL		**Lei**		
			EURO		

Intocmit,

OBIECTIVUL: AMENAJARE ALEE CU PAVELE - SCOALA VALEA BOUREI -COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA

OBIECTUL: LUCRARI DE CONSTRUCTII

STADIUL FIZIC AMENAJARE ALEE PIETONALA

FORMULARUL C8 - LISTA cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii

Nr. crt.	Denumirea utilajului de constructii		Ore de functionare	Tariful unitar (exclusiv TVA) - Lei / ora -	Valoarea (exclusiv TVA) -Lei-
0	1		2	3	4 = 2 x 3
1	5603	Autocisterna cu dispde strop cu m.a.j. 5-8t	0,17		
2	4004	Compactor autopropcu rulour.(valturi) pina la 12tf	0,21		
3	4005	Compactor static autoprop,cu rulouri(valturi),r8-14;de 14tf	3,27		
TOTAL				Lei	
				EURO	

Intocmit,

OBIECTIVUL:	**AMENAJARE ALEE CU PAVELE - SCOALA VALEA BOUREI -COMUNA DOLHESTI, JUD. SUCEAVA**
OBIECTUL:	**LUCRARI DE CONSTRUCTII**
STADIUL FIZIC	**AMENAJARE ALEE PIETONALA**

FORMULARUL C9 - LISTA cuprinzand costurile privind transporturile

Nr. crt.	Tipul de transport	Tone transportate	km parcursi	ore de functionare	Tariful unitar (exclusiv TVA) - Lei/Tona/Km -	Valoarea (exclusiv TVA)- Lei -
0	1	2	3	4	5	6 = 2 x 3 x 5
	Transport rutier					
1	TRA01A03P Transportul rutier al... pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 3 km	39,24	3,00	0,06		
2	TRA02B10 Transportul rutier al materialelor usoare cu autocamionul pe... dist.= 10km	54,17	10,00	0,20		
3	TRA06A20 Transportul rutier al betonului-mortarului cu autobetoniera de... 5,5mc dist. =20km	2,25	20,00	0,40		
TOTAL					**Lei**	
					EURO	

Intocmit,