Primăria Dolhesti **Compartimentul financiar-contabil/aciziții publice**	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**	**Ediția: I** **Nr.de ex.: 5.**
		Revizia: **Nr. de ex. :-**
	Cod: P.O. 05	**Pagini 60.**
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pîntea Dumitru Camciuc Gabriela	Conducătorul compartimentului financiar-contabil/responsabil cu achizițiile publice	30.12.2010	
1.2.	Verificat	Pîntea Dumitru Camciuc Gabriela	Conducătorul compartimentului financiar-contabil/responsabil cu achizițiile publice	30.12.2010	
1.3	Aprobat	Agafiței Petru	Primar	30.12.2010	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	**Componenta revizuita**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei**
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	01.01.2011
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exem-plar nr.	Compar-timent	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Contabilitate	Conducătorul compartimentului financiar-contabil	Pîntea Dumitru	30.12.2010	
3.2.	Aplicare	2	Achiziţii publice	Responsabil cu achiziţiile publice	Camciuc Gabriela	30.12.2010	
3.3.	Informare	5	Compartimente de specialitate	Compartimente de specialitate	Cele nominalizate în anexa 2 la decizia de org. a CFP.	30.12.2010	
3.6.	Informare	3	Secretar	Secretar	Ştefan Viorica	30.12.2010	
3.4.	Informare	1	Contabilitate	Conducătorul compartimentului financiar-contabil	Pîntea Dumitru	30.12.2010	
3.8.	Evidenta	1	Contabilitate	Conducătorul compartimentului financiar-contabil	Pîntea Dumitru	30.12.2010	
3.6.	Arhivare	1	Contabilitate	Conducătorul compartimentului financiar-contabil	Pîntea Dumitru	30.12.2010	
3.7.	Alte scopuri	4	Conducătorul instituţiei	Primar	Agafiţei Petru	30.12.2010	

4. SCOPUL

Scopul procedurii este de a stabili modalitatile si comportamentul factorilor autorizati in achizitia de bunuri, servicii si lucrari, în vederea îmbunătăţirii calităţii activităţii de achiziţie în viitor.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica pentru achizitia de bunuri, servicii si lucrari, incepand stabilire a programului de achizitie, publicitate , din faza de deschidere a ofertelor de licitatii, evaluare, stabilire a ofertelor castigatoare, incheierea contractelor de achizitie, executia/furnizarea obiectului contractual, receptia si

perioada de garantie sau in cazul lucrarilor si reparatiilor capitale , perioada dintre receptia preliminara si cea finala,

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

ISTORIC – pana la aparitia Ordonantei de Urgenta a Guvernului Nr.34/2006

- Ordonanța de Urgență nr. 60/2001 privind achizițiile publice;
  - aprobată, modificată și completată prin Legea 212/2002
  - modificată de Legea 386/2003
  - modificată de Ordonanța de Urgență 106/2003, aprobată și modificată de Legea 35/2004
- Hotărârea de Guvern 461/2001 privind aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență 60/2001;
  - modificată de Hotărârea de Guvern 874/2003
- Ordin MFP nr. 1012/2001 privind structura, conținutul și modul de utilizare a documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei (DEPO) pentru achiziția publică de produse;
- Ordin MFP/MLPTL 1013/873/2001 privind structura, conținutul și modul de utilizare a DEPO pentru achiziția publică de servicii;
- Ordin MFP/MLPTL 1014/874/2001 - structura, conținutul și modul de utilizare a DEPO pentru achiziția publică de lucrări;
- Hotărârea de Guvern nr. 1587/2003 privind aplicarea procedurii de conciliere pentru soluționarea divergențelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 1186/2001 pentru aprobarea procedurilor privind achizițiile publice de produse și servicii care implică apărarea națională, ordinea publică, siguranța și securitatea națională si lista autorităților contractante aferentă acestora;

Legislație adiacentă

- Ordonanța nr. 20/2002 privind achizițiile publice prin licitații electronice, aprobată și modificată prin Legea 468/2002, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 182/2002 privind lista autorităților contractante care au obligația de a aplica prevederile Ordonanței nr. 20/2002 [...] și produsele care urmează să fie achiziționate prin procedura de licitație electronică, cu modificările ulterioare;

LEGISLATIE ACTUALA:

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr.337/2006, modificată și completată prin Legea nr.128/2007 și OUG 94/2007
- HGR nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitii publice;
- HGR nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publică prin mijloace electronice;
- Ordonanța de urgență nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, modificată și completată prin Legea 228/2007;

• HGR nr.942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/2006, cu completările și modificările aduse de 1.083/2007;
• Ordinul nr.11/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii;
• HGR nr.525/2007 privind organizarea si funcționarea ANRMAP;
• HGR nr.71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
• Ordinul 175/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de acxhiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii;
• Ordinul nr.183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media;
• Ordinul nr.155/2006 privind aprobarea Ghidului ăentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
• HGR nr.1337/2006 provind completarea HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;
• HGR nr.782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
• Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.19/2009

LEGISLATIE EUROPEANA TRANSPUSA IN OUG 34/2006:

• DIRECTIVA 17/2004/EC – sector utilitati;
• DIRECTIVA 18/2004/EC – sector clasic;
• DIRECTIVA 89/665/EEC – remedii pentru sectorul clasic;
• DIRECTIVA 92/13/EEC – remedii pentru sectorul utilitati;
• DIRECTIVA 1989/665/EEC a Consiliului Uniunii Europene privind coordonarea legilor, regulamentelor si prevederilor administrative referitoare la aplicarea procedurilor de recurs in materie de atribuire a contractelor de furnizare si de lucrari;
• DIRECTIVA 1992/13/EEC a Consiliului Uniunii Europene privind coordonarea legilor, regulamentelor si prevederilor administrative referitoare la aplicarea regulilor Comunitatii pentru procedurile de achiziție a entitatilor care opereaza in sectoarele de apa, energie, transport si telecomunicatii;
• DIRECTIVA 2004/17/EC a Parlamentului European si a Consiliului Uniunii Europene din 31 martie 2004, de coordonare a procedurilor de achiziție aplicate de entitatile care opereaza in sectoarele de apa, energie, transport si servicii postale;
• DIRECTIVA 2004/18/EC a Parlamentului European si a Consiliului Uniunii Europene din 31 martie 2004, de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de lucrari, furnizare si servicii.

Acte normative ale căror prevederi influențează procesul de achiziție publică în diferite stadii ale acestuia, începând din momentul identificării necesității achiziției până la finalizarea derulării contractului de achiziție publică

Nr. actului normativ	Tipul actului	Titlul	Sursa
264	H.G.	Stabilirea acțiunilor și categoriilor de	M.O.nr. 109/5.02.2004

republicată		cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice	
1179	H.G.	Structura devizului general şi a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii	M.O.nr. 804/5.11.2002
50 republicata	Lege	Autorizarea executării construcţiilor şi unele măsuri pentru realizarea locuinţelor	M.O.nr. 3/13.01.1997
1943/2001	Ordin MLPTL	Pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare	M.O.nr. 231/8.04.2002
10	Lege	Calitatea în construcţii	M.O.nr. 12/24.01.1995
199 republicată	Lege	Utilizarea eficientă a energiei electrice	M.O. nr. 734/8.10.2002
184	Ordin MAPPM	Aprobarea procedurilor de realizare a bilanţurilor de mediu	M.O. nr. 303 bis/6.11.1997
350	Lege	Amenajarea teritoriului şi urbanism	M.O.nr. 373/10.07.2001
525	H.G.	Pentru modificarea art. 4 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acţiunilor şi categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor şi limitelor pentru efectuarea de plăţi în avans din fonduri publice	M.O.nr. 335/16.04.2004
766	H.G.	Regulamente privind calitatea în construcţii	M.O.nr. 352/10.12.1997
675	H.G.	Modificarea şi completarea H.G. 766	M.O.nr. 501/11.07.2002
1587	Ordin Ministrului Industriilor şi Comerţului	Pentru aprobarea listei categoriilor de construcţii şi instalaţii industriale generatoare de riscuri tehnologice	M.O.nr. 239/12.09.1997
290	Ordin al Ministrului Transporturilor	Admiterea tehnică a produselor şi/sau serviciilor destinate utilizării în activităţile de construire, modernizare, întreţinere şi de reparare a infrastructurii feroviare şi a materialului rulant, pentru transportul feroviar şi cu metroul	M.O.465 bis/25.09.2000
95	Ordonanţă	Calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente şi instalaţii	M.O.nr. 431/31.08.1999

		tehnologice industriale	
440	Lege	Aprobarea şi modificarea Ordonanței 95/1999	M.O.nr. 502/11.07.2002
293	Ordin Ministrului Industriilor şi Comerțului	Aprobarea normelor metodologice privind verificarea calității lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente şi instalații tehnologice industriale	M.O.nr. 628/23.12.1999
323	Ordin Ministrului Industriilor şi Comerțului	Aprobarea unor regulamente	M.O.nr. 543/1.11.2000
1398	Ordin MLPTL	Aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.	M.O.nr. 681/29.10.2001
488	Ordin MLPTL	Aprobarea procedurii de autorizare a inspectorilor de şantier	M.O.nr. 264/19.04.2002
273	H.G.	Aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții şi instalații aferente acestora	M.O.nr. 193/28.07.1994
51	H.G.	Aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice şi a punerii în funcțiune a capacităților de producție	M.O.nr. 29/12.02.1996
460	Lege	Pentru modificarea şi completarea Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente	M.O.nr. 428/31.07.2001
500	Lege	Finanțele publice	M.O.nr. 597/13.08.2002
45	OUG	Finanțele publice locale	M.O.nr. 431/19.06.2003
	Legi	Legile anuale ale bugetului de stat	
1792	Ordin MFP	Pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale	M.O.nr. 37/23.01.2003
119 republicată	Ordonanță	Privind controlul intern şi controlul financiar preventiv	M.O.nr. 799/12.11.2003
672	Lege	Auditul public intern	M.O.nr. 953/24.12.2002
11	Lege	Combaterea concurenței neloiale	M.O.nr. 24/30.01.1991
21	Lege	Legea concurenței	M.O.nr. 88/30.04.1996

345 republicată	Lege	Taxa pe valoare adăugată	M.O. nr. 653/15.09.2003
989	Ordin MFP	Privind tipărirea, înserierea şi numerotarea formularelor cu regim special	M.O. nr. 561/31.07.2002
469	Lege	Măsuri pentru întărirea disciplinei financiare	M.O. nr. 529/19.07.2002
81	Lege	Legea datoriei publice	M.O. nr. 215/17.05.1999
213	Lege	Proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia	M.O. nr. 448/24.11.1998
219	Lege	Legea privind regimul concesiilor	M.O. nr. 459/30.11.1998
215	Lege	Legea privind Casa Socială a Constructorilor	M.O. nr. 372/22.12.1997
415	Lege	Privind aprobarea OUG 297/2000 pentru completarea Legii nr. 133/1999 privind stimularea întreprinzătorilor privaţi pentru înfiinţarea şi dezvoltarea întreprinderilor mici şi mijlocii	M.O. nr. 406/23.07.2001
964	H.G.	Aprobarea clasificaţiei şi a duratelor normale de funcţionare a mijloacelor fixe	M.O. nr. 520/30.12.1998
348	H.G.	Contorizarea apei şi a energiei termice la populaţie, instalaţii publice şi agenţi economici	M.O. 190/10.08.1993
925	H.G.	Aprobarea regulamentului de verificare şi expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor	M.O. 286/11.12.1995
184	Lege	Organizarea şi exercitarea profesiei de arhitect	M.O. nr. 195/18.04.2001
227	Lege	Privind aprobarea OG 54/1997 privind modificarea şi completarea Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale	M.O. nr. 473/9.12.1998
36 republicată	Ordonanţă	Impozitele şi taxele locale	M.O. nr. 670/10.09.2002
571	Lege	Codul fiscal	M.O. nr. 927/23.12.2003
36	Ordonanţă	Corelarea unor dispoziţii din legislaţia financiar fiscală	M.O. nr. 68/2.02.2003
107	Lege	Legea apelor	M.O. nr. 244/8.10.1996
608	Lege	Evaluarea conformităţii produselor	M.O. nr. 712/8.11. 2001

7. DEFINIȚII SI PRESCURTĂRI

3.1 DEFINITII

► contract de achiziție publica – contract cu titlul oneros încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de alta parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Tipuri de contracte:

1. Contract de furnizare (livrare) pentru **produse (P)**
2. Contract de servicii (prestare) pentru **servicii (S)**
3. Contract de lucrări (execuție/proiectare și execuție) pentru **lucrări (L)**
4. Contract pentru **sector utilitati (U)**

► produs - orice bun (de la hârtia de scris și pixuri la calculatoare electronice, automobile, etc.) ce va fi folosit de autoritatea contractantă

► serviciu - activitate a cărei rezultat este de cele mai multe ori nematerial, chiar dacă se concretizează în rapoarte sau alte documente

► lucrare - activitate de construcții prevăzute în Anexa nr. 2 la HG 461/2001 sau orice combinație a acestora care conduce sau nu la un rezultat menit să îndeplinească, prin el însuși, o funcție tehnico-economică

► candidat - oricare furnizor, executant sau prestator, persoană fizică sau juridică, care solicită invitație de participare la o **licitație restrânsă** sau **negociere competitivă**

► ofertant - oricare furnizor, executant sau prestator, persoană fizică sau juridică, care a depus o ofertă

► concurent - oricare prestator, persoana fizică sau juridică, care a depus soluție la un **concurs de soluții**

► contractant - ofertantul căruia i se atribuie contractul de achiziție publică în urma aplicării uneia din procedurile de achiziție publică

► asociația contractantă - asociație constituită prin convenție civilă, între două sau mai multe autorități contractante, fără a se constitui o altă persoana juridică, în scopul atribuirii, în comun, a unui contract de achiziție publică

► acord-cadru - înțelegerea scrisă intervenita între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al carei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de achiziție publica ce urmează a fi atribuite într-o perioada data, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;

► operator economic - oricare furnizor de produse, prestator de servicii sau executant de lucrări - persoana fizica/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane care oferă în mod licit pe piata produse, servicii și/sau execuție de lucrări;

► oferta - actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publica; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnica;

► propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

► recepția - constituie o componenta a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declara ca accepta, preia lucrarea cu sau fără rezerve și ca aceasta poate fi data în folosinta. Prin actul de recepție se certifica faptul ca executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.

- ▶ receptia preliminara – receptia la terminarea lucrarilor
- ▶ recepția finala – receptia la expirarea perioadei de garanție.

3.2 PRESCURTARI

- contract de furnizare - (**P**)
- contract de servicii - (**S**)
- contract de lucrări - (**L**)
- elaborare - (E)
- verificare - (V)
- aprobare - (A)
- aplicare - (Ap)
- arhivare - (Ah)

8. DESCRIEREA PROCEDURII
PROCEDURI DE ATRIBUIRE

- mecanism de intrare intr-o relatie contractuala

Proceduri:

- licitația deschisă LD
- licitația restrânsă LR
- dialogul competitiv DC
- Negocierea N
- cererea de oferte CO
- concurs de soluții CS

Cumpararea directa

- de produse, servicii sau lucrări dacă valoarea estimată nu depășește echivalentul în lei a 15.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.
- achiziția se realizează pe baza de document justificativ - factura/comanda, care în acest caz se consideră a fi contract de achiziție publică. Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura obtinerea si pastrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea oricarei achizitii publice.

Proceduri

Regulă: LD şi LR

Excepția: celelalte proceduri cu întocmirea notei justificative

LICITAȚIA DESCHISĂ

- **orice operator economic are dreptul de a depune oferta**
- **se desfășoară într-o singură etapă**
- **in plus etapa electronica**

Licitația deschisă

TERMENE

Valoarea >= prag	Termen limita	Transmit JOUE	Documen-tatie in SEAP	JOUE + SEAP
Fara publicare	**52**	**45**	**47**	**40**
Cu publicare	**36**	**29**	**31**	**24**

Valoarea <= prag	Termen limita **SEAP**	Documentatie in SEAP
	28	**23**

LICITAȚIA RESTRÂNSĂ

- ✓ **Procedura se desfasoara, de regula, in doua etape:**
  - ✓ **etapa de selectare a candidatilor**
  - ✓ **etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidatii selectati**
- ✓ **Procedura se aplica atunci cand oferta este excedentara**
- ✓ **Autoritatea contractanta poate decide organizarea unei etape suplimentare de licitatie electronica**

Nota: obligatia anuntarii in anuntul de participare si in documentatia de atribuire.

Nota: Numarul minim nu poate fi mai mic de 5.

Licitația restrânsă

TERMENE

	Termen limita	Urgență	Transmis JOUE	Urgență + JOUE
Valoarea > prag	**37**	**15**	**30**	**10**
Valoare<= prag	**16**	**-**	**-**	**-**

Licitația restrânsă

Etapa I

✓ Daca nr. candidatilor selectati < nr. minim indicat atunci AC are dreptul de a:

- anula procedura;

- continua procedura numai cu candidatii selectati,

Obligatie: asigurare concurenta reala.

Licitația restrânsă
Etapa I
Dupa anularea procedurii autoritatea poate sa aplice :

- negocierea cu publicarea prealabila a unui anunt de participare, daca nu schimba in mod substantial documentatia de atribuire initiala;

- o noua procedura de LR modificand documentatia de atribuire initiala.

Licitația restrânsă
Etapa II

- AC transmite numai candidatilor selectati
- o invitatie de participare, si
- documentatia de atribuire

Licitația restrânsă
Etapa II - TERMENE

Valoarea >prag	Termen limita	Urgenta	Documen-tatie in SEAP	Urgenta + SEAP
Fara publicare	**40**	**12**	**35**	**12**
Cu publicare	**22**	**12**	**-**	**-**
Valoarea<= prag	**22**	**12**	**17**	**-**

DIALOG COMPETITIV

Dialogul Competitiv (1)

- ✓ Se aplica cand sunt indeplinite cumulativ conditiile:
- ✓ aplicarea procedurii de LD sau LR ar face imposibila atribuirea contractului de achizitie publica in cauza
- ✓ contractul este considerat a fi de complexitate deosebita;
    - ✓ pentru care nu se pot defini specificatiile tehnice;
    - ✓ nu se poate stabili montajul juridic sau financiar al proiectului

Dialogul Competitiv (2)

- ✓ Procedura se desfasoara in trei etape:
- ✓ de preselectie a candidatilor;
- ✓ de dialog cu candidatii admisi in urma preselectiei;
- ✓ de evaluare a ofertelor finale depuse.

Atenție! oferta cea mai avantajoasă economic unic criteriu de atribuire

Dialogul Competitiv (3)

- Orice operator economic are dreptul de a-si depune candidatura
- Numai candidatii selectati participa la consultari pentru identificarea solutiilor optime
- Pe baza acestora candidatii selectati depun oferta finala

Dialogul Competitiv (4)
Termene

	Termen limita	Transmit electronic OJEC
Valoare>prag	**37**	**30**
Valoare<=prag	**30**	**-**

Dialogul Competitiv
Etapa I
Nr. candidati admisi trebuie sa fie **cel putin egal** cu nr. minim indicat in anuntul de participare
Atentie! Nr. minim nu poate fi mai mic de 3

Daca nr. candidatilor preselectati < nr. minim indicat
atunci autoritatea contractanta are dreptul de a:

- ✓ anula procedura;
- ✓ continua procedura numai cu acei candidati preselectati,

- AC transmite, concomitent, tuturor candidatilor admisi:

o invitatie de participare, si

- documentatia de atribuire (include si documentatia descriptiva)

Obligatie: asigurare concurenta reala.

Dialogul Competitiv (9)
Etapa II
Documentatia descriptiva trebuie sa contina:

- descrierea necesitatilor,
- obiectivelor
- constrangerilor autoritatii,
- daca este cazul primele care vor fi acordate participantilor la dialog
- runde succesive (pentru a reduce numarul de solutii discutate)

Nota: Reducerea solutiilor se realizeaza numai pe baza factorilor de evaluare stabiliti in documentatia de atribuire.

Dialogul Competitiv (10)
Etapa II

- se deruleaza consultari, in runde succesive, cu fiecare candidat in parte
- se discuta optiunile referitoare la:
    - aspectele tehnice,
    - montaje financiare,
    - mod de rezolvare a unor probleme legate de montajul juridic
    - alte elemente ale viitorului contract
- pana cand identifica solutia/solutiile corespunzatoare

Dialogul Competitiv (12)
Etapa III

- elaborarea ofertei finale este stabilita de comun acord cu candidatii selectati
- Pe parcursul etapei de evaluare, autoritatea are dreptul de a solicita
    - clarificari,
    - detalieri
    - nuantari ale ofertei.

Dialogul Competitiv (13)
Etapa III

- Autoritatea are dreptul de a solicita ofertantului care a depus cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic sa reconfirme:

- anumite elemente ale ofertei sau
    - anumite angajamente asumate in cadrul acesteia

Dialogul Competitiv (14)
Etapa III

- Atentie!

Ofertantul nu are dreptul ca, prin
-clarificarile,
-detalierile,
-nuantarile,
-informatiile suplimentare
-reconfirmarile prezentate,

sa aduca modificari caracteristicilor de baza ale ofertei care ar putea conduce la:
- distorsionarea concurentei si la
- crearea unui avantaj suplimentar in raport cu ceilalti ofertanti

NEGOCIEREA
Procedura prin care autoritatea

- **deruleaza consultari cu candidatii selectati si**
- **negociaza clauzele contractuale,**

inclusiv pretul,
cu unul sau mai multi dintre acestia.

NEGOCIEREA

- **cu publicarea** prealabila a unui anunt de participare;
- **fara publicarea** prealabila a unui anunt de participare

Negociere cu publicarea prealabila
a unui anunt de participare (1)
Când se aplică ?

- in urma aplicarii - LD, LR, DC,

dacă

- nu a fost depusa nicio oferta
- au fost depuse numai oferte inacceptabile sau neconforme

NUMAI după anularea procedurii
ŞI
NUMAI dacă documentatia de atribuire nu s-a modificat substantial

Negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare (2)
Când se aplică ?

- în situații excepționale când natura L/P/S sau riscurile implicate nu permit **estimarea** contractului de achiziție publica;
- când serviciile (serviciile financiare/ intelectuale) sunt de asa natura încât **caietul de sarcini nu poate fi elaborat cu precizie.**
- când lucrările ce urmează a fi executate sunt necesare exclusiv în scopul **cercetării ştiințifice**, experimentarii sau dezvoltării tehnologice, şi numai dacă acestea nu se realizează pentru obținerea unui profit

Negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare (3)

- Procedura se desfasoara, de regula, in doua etape

NOTA: se poate decide ca etapă suplimentară LE cu obligatia anuntarii in anuntul de participare si in documentatia descriptiva.

Atenție! Oferta cea mai avantajoasă economic - unic criteriu de atribuire

Negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare (4)
TERMENE

	Termen limita	Urgenta	Transmit JOUE	Urgenta +JOUE

Valoare>prag	**37**	**15**	**30**	**10**
Valoare<=prag	**12**		**-**	

Negociere cu publicarea prealabila
a unui anunt de participare (6)

- Orice operator economic are dreptul de a-si depune candidatura;
- înainte de începerea negocierilor, AC are dreptul de a realiza o preselecție
- se va utiliza numai criterii referitoare la capacitatea tehnica și cea economico-financiară.
- În anunțul de participare :
    - criteriile de preselecție regulile aplicabile,
    - numărul minim / maxim al candidaților

Numărul minim al candidaților nu poate fi mai mic de 3.

Negociere cu publicarea prealabila
a unui anunt de participare (7)

- dacă nr. candidaților preselectați este mai mic decât numărul minim indicat:
- fie se va anula procedura;
- fie se va continua procedura numai cu acei candidați care îndeplinesc criteriile solicitate,

Obligatie: asigurarea concurenței reale

Negociere cu publicarea prealabila
a unui anunt de participare (8)
Etapa II

- AC transmite concomitent tuturor candidatilor preselectati, o invitatie de participare.
- Este interzisa invitarea unui operator economic care

- nu a depus candidatura in prima etapa sau
- nu a indeplinit criteriile de preselectie.

Negociere cu publicarea prealabila
a unui anunt de participare (9)
Etapa II

- Autoritatea contractanta deruleaza negocieri, in runde succesive, cu fiecare candidat preselectat in parte.
- In cadrul negocierilor se determina toate aspectele
    - -tehnice,
    - financiare
    - juridice ale viitorului contract.

Negociere cu publicarea prealabila
a unui anunt de participare (9)
Etapa II

- în documentația descriptivă se poate prevede posibilitatea de a desfasura negocierile în runde succesive
    - cu scopul de a reduce numărul de propuneri de oferta care intra în negociere
- AC

- derulează negocieri pana la identificarea celei mai avantajoase propuneri de oferta din punct de vedere economic
- are obligația de a solicita candidatului de la care, în urma negocierilor, a obținut cea mai avantajoasă propunere de oferta din punct de vedere economic, sa reconfirme rezultatul negocierilor, prin depunerea unei oferte finale.

- Ofertantul nu are dreptul ca, prin oferta finala, sa aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere.

Negociere fără publicarea prealabila
a unui anunt de participare (10)
Când se aplică?

- când contractul de achiziție publica poate fi atribuit numai unui anumit operator economic din motive tehnice, artistice sau legate de protecția unor drepturi de exclusivitate;
- când perioadele de aplicare a LD/ LR sau a negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare nu pot fi respectate din motive de extrema urgenta, determinate de evenimente imprevizibile şi care nu se datorează sub nici o forma unei acțiuni sau inacțiuni a AC.

Obsv: AC nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioada mai mare decât cea necesară, pentru a face fata situației de urgenta

Negociere fără publicarea prealabila
a unui anunt de participare (11)

- când produsele sunt fabricate exclusiv în scopul cercetării ştiințifice, experimentarii, studiilor sau dezvoltării tehnologice;
- când produsele sunt cotate la bursa de mărfuri, iar achiziția acestora se realizează prin operațiuni pe piata de disponibil;
- când produsele pot fi achiziționate în condiții deosebit de avantajoase, de la un operator economic care isi lichidează definitiv afacerile;

Negociere fără publicarea prealabila
a unui anunt de participare (12)

- când este necesară achiziționarea, de la furnizorul inițial, a unor cantități suplimentare de produse

ŞI NUMAI DACĂ

schimbarea furnizorului inițial determina incompatibilități sau dificultăți tehnice

Atenție! Perioada în care astfel de contracte pot fi atribuite nu trebuie sa depăşească 3 ani de la atribuirea contractului de furnizare inițial;

Negociere fără publicarea prealabila
a unui anunt de participare (13)

- urmare a unui CS, contractul de servicii trebuie sa fie atribuit, conform regulilor stabilite inițial, concurentului câştigător;
- când este necesară achiziționarea unor lucrări sau servicii suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe neprevăzute au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului,

ŞI NUMAI DACĂ

- atribuirea sa fie facuta contractantului inițial;
- lucrările sau serviciile suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic şi economic, separate de contractul inițial

- valoarea cumulată a contractelor atribuite pentru lucrări şi servicii suplimentare/adiţionale nu depăşeşte 50% din valoarea contractului iniţial;

Negociere fără publicarea prealabila
a unui anunt de participare (14)

- Când AC isi propune sa achizitioneze noi **lucrări/servicii**, care sunt **similare** celor achiziţionate

ŞI NUMAI DACĂ :

- atribuirea se face contractantului iniţial, iar noile lucrări/ servicii constau în repetarea celor prevăzute în contractul atribuit iniţial
- contractul iniţial a fost atribuit prin procedura de LD, LR
- valoarea estimată a contractului iniţial s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor/serviciilor similare care pot fi achiziţionate ulterior;
- în anunţul de participare la procedura iniţială s-a precizat ca autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziţionarea ulterioara de noi lucrări/servicii similare;
- procedura se va aplica până la 3 ani de la atribuirea contractului iniţial.

CEREREA DE OFERTE

Cererea de oferte

- Procedura simplificata prin care autoritatea solicita oferte de la mai multi operatori economici
- în cazul în care valoarea estimată, fără TVA, a contractului este mai mica decât
  - pentru contractul de furnizare: 100.000 euro;
  - pentru contractul de servicii: 125.000 euro;
  - pentru contractul de lucrări: 1.000.000 euro

Cererea de oferte

- se iniţiază prin publicarea în SEAP a unei invitaţii
- se poate atribui contractul si daca s-a primit o singură ofertă admisibilă

Invitaţia de participare:

- ✂ data limita stabilită pentru primirea ofertelor;
- ✂ adresa la care se transmit ofertele;
- ✂ limba în care trebuie elaborata oferta;
- ✂ criterii minime de calificare (daca sunt cerute),;
- ✂ scurta descriere a obiectului contractului
- ✂ modul de obţinere a documentaţiei de atribuire.

Cererea de oferte

TERMENE

Termen limita	Documen- tatie in SEAP **(furnizare)**
10	**6**

CONCURS DE SOLUTII

Concursul de solutii (1)

cum definim aceasta procedura

Procedura prin care se achizitioneaza un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurentiale

de catre un juriu, cu sau fara acordarea de premii.

Domeniile de aplicare :

- amenajarea teritoriului,
- proiectare urbanistica si peisagistica
- arhitectura
- prelucrare date

Concursul de solutii (2)

cum poate fi organizat ?

- ca o procedură independentă

sau

- parte a unei proceduri care conduce la atribuirea unui contract de servicii/lucrări.

Anuntul de participare

Transmis cu cel putin 52 de zile inainte de date limita de depunere a solutiilor

Concursul de solutii

Atenție!

- conținutul planurilor sau proiectelor prezentate trebuie sa rămână anonime
- anonimatul se pastreaza pana cand juriul a adoptat o decizie sau a formulat o opinie

Concursul de solutii (3)

AC

- poate solicita transmiterea electronica a solutiilor
- are dreptul de a realiza o selectie preliminara a concurentilor.
  - se folosesc criterii clare, obiective, nediscriminatorii
  - se precizeaza in mod explicit in documentatia de concurs.
  - Nr.de concurenti trebuie sa asigure o concurenta reala

Autoritati contractante

- *oricare organism de drept public cu personalitate juridica, care a fost infiintat pentru a satisface nevoi de interes general fara caracter comercial sau industrial si care se afla cel putin in una dintre urmatoarele situatii:*
  - ✓ *este finantat, in majoritate, de catre o autoritate contractanta sau de catre un alt organism de drept public*
  - ✓ *se afla in subordinea sau este supusa controlului unei autoritati contractante sau a unui alt organism de drept public*

- ✓ *in componenta consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumatate din numarul membrilor acestuia sunt numiti de catre o autoritate contractanta sau de catre un alt organism de drept public*

Autoritati contractante

- *oricare subiect de drept, care desfasoara una sau mai multe activitati sectoriale in baza unui drept special sau exclusiv, acordat de o autoritate competenta, atunci cand acesta atribuie contracte de achizitie publica sau incheie acorduri-cadru destinate efectuarii respectivelor activitati.*

COMPARTIMENTUL DE ACHIZITII PUBLICE

Atributii

- ☐ *Elaborarea programului anual al achizițiilor publice;*
- ☐ *supunerea spre aprobare a programului*
- ☐ *Elaborarea documentației de atribuire/de concurs;*
- ☐ *indeplinirea obligatiilor referitoare la publicitate*
- ☐ *aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire*
- ☐ *elaborarea si pastrarea dosarului achizitiei publice.*
- ☐ *Celelalte compartimente ale autoritatii au obligația de a sprijini activitatea compartimentului de achiziții publice.*
- ☐ *AC are dreptul de a achizitiona servicii de consultanta pentru*
  - ☐ *elaborarea documentatiei de atribuire*
  - ☐ *aplicarii procedurii de atribuire.*

Criterii de atribuire a contractului de achizitie publica

- *Oferta cea mai avantajoasa economic*
- *Pretul cel mai scazut.*

Criterii de atribuire a contractului de achizitie publica

Atentie!

- *Criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica se specifica in anuntul de participare si in documentatia de atribuire*

- *Nu poate fi schimbat pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire*

Oferta cea mai avantajoasa economic

- *oferta castigatoare - intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare*

Oferta cea mai avantajoasa economic

- *Factorii de evaluare pot fi, alaturi de pret:*

-caracteristici privind nivelul calitativ, tehnic sau functional,
- caracteristici de mediu,
-costuri de functionare,
-raportul cost/eficienta,
-servicii post-vanzare si asistenta tehnica,
-termen de livrare sau de executie,

-alte elemente considerate semnificative pentru evaluarea ofertelor.

Oferta cea mai avantajoasa economic

Atentie!

- *AC nu are dreptul de a utiliza cerințele referitoare la calificare, ca factori de evaluare a ofertelor.*

***Excepție**: Contractul care include prestații intelectuale, cum ar fi consultanța, proiectarea și altele asemenea*

Factori de evaluare

- ✓ *trebuie sa fie clar definiti in documentatia de atribuire*
- ✓ *trebuie sa aiba legatura concreta cu specificul contractului*
- ✓ *nu pot fi schimbati pe toata durata de aplicare a procedurii de atribuire*

Pretul cel mai scazut

- *Oferta castigatoare - indeplineste toate cerintele minime obligatorii si a carei propunere financiara contine pretul cel mai scazut.*

Domeniu de aplicare

Ordonanta se aplica pentru:

- *atribuirea contractului de achiziție publica*
- *încheierea acordului-cadru*
- *atribuirea contractului sectorial*
- *organizarea concursului de soluții*
- *atribuirea contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii*
- *atribuirea contractului de achiziție publica **de lucrari** de către un operator economic,*
  - în cazul în care este subventionat >50%, de către o AC contractantă, si
  - Ve>2.500.000 euro
- *atribuirea contractului de achiziție publica **de servicii** de către un operator economic,*
  - în cazul în care este subventionat >50%, de către o AC contractantă, si
  - Ve>125.000 euro

! Pt. contr. de AP de achizitie de lucrari/servicii AC are obligatia de a impune prin contr. de finantare aplicarea OUG

- *atribuirea contractului de achiziție publica **de servicii** de către un operator economic,*
  - în cazul în care este subventionat >50%, de către o AC contractantă, si
  - Ve<125.000 euro, si
  - prin contr. de finantare este impusa aplicarea OUG 34/2006
- *atribuirea contractului de achiziție publica de către o autoritate contractantă, în numele și pentru o alta persoana fizica/juridică,*

în cazul în care contractul este finanțat/subventionat mai mult 50%, de către o autoritate contractantă;

- *atribuirea contractului de achiziție publica **de furnizare** de către un operator economic,*
  - în cazul în care este subventionat >50%, de către o AC contractantă, si
  - prin contr. de finantare este impusa aplicarea OUG 34/2006

Excepții

- *O autoritate contractantă din domeniul apărării tarii și securității naționale daca prin respectivele contracte:*
    - *se poate conduce la furnizarea unor informații a căror divulgare ar fi contrară intereselor esențiale de securitate ale tarii;*

Sau

- *implica protecția unor interese esențiale de securitate ale tarii în legatura cu producția sau comercializarea de arme, muniții și material de război.*

Ordonanta nu se aplica:

- *contractul este inclus in categoria informatiilor secrete de stat*

- *îndeplinirea contractului necesita măsuri speciale de siguranta, pentru protejarea unor interese naționale*

- *când contractul de achiziție publica este atribuit ca urmare a unui acord internațional încheiat în conformitate cu prevederile Tratatului cu unul sau mai multe state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și numai dacă prin acordul respectiv a fost menționată o procedura specifica;*
- *când contractul de achiziție publica este atribuit ca urmare a unui acord internațional referitor la stationarea de trupe și numai dacă prin acordul respectiv a fost prevăzută o procedura specifica;*
- *când contractul de achiziție publica este atribuit ca urmare a aplicării unei proceduri specifice unor organisme și instituții internationale.*

Excepții

Contractul de servicii care:

- *are ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.*

Nota: Atribuirea contractelor de servicii financiare care se încheie în legatura cu contractul de cumpărare sau de închiriere respectiv, se supune prevederilor prezentei ordonanțe de urgenta.

- *se referă la cumpărarea, dezvoltarea, producția sau coproductia de programe destinate difuzării, de către instituții de radiodifuziune și televiziune;*
- *se referă la prestarea de servicii de arbitraj și conciliere;*
- *se referă la prestarea de servicii financiare în legatura cu emiterea, cumpărarea, vânzarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, precum și la prestarea de servicii specifice unei bănci centrale de către Banca Nationala a României;*
- *se referă la angajarea de forta de munca/încheierea de contracte de munca;*
- *se referă la prestarea de servicii de cercetare-dezvoltare și ale căror rezultate nu sunt destinate, în mod exclusiv, autorității contractante*

Ordonanta nu se aplica

- *pentru atribuirea contractului de servicii*

unei alte AC /asocieri de AC, în cazul în care acestea beneficiază de un drept exclusiv pentru prestarea serviciilor respective, în virtutea legii, în măsura în care acestea sunt compatibile cu prevederile Tratatului

- *pentru contractele de servicii cuprinse in anexa 2B*
  - *a căror valoare este mai mica decât 125.000 si respectiv 420.000 euro*

Atentie !

La valoare estimata mai mare de 125.000 si 420.000 euro, AC are obligatia de a respecta prevederile ordonantei referitoare la elaborarea caietului de sarcini precum si cele referitoare la anuntul de atribuire.

- *Pentru contractele care cumuleaza servicii curprinse atat in anexa 2B cat şi servicii din anexa nr. 2A*
  - *numai dacă valoarea estimată a serviciilor incluse în anexa nr. 2B este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor incluse în anexa nr. 2A*

OFERTA

Ce cuprinde oferta?

- *Propunerea tehnică*
- *Propunerea financiară*

Oferta se elaborează in conformitatea cu prevederile din documentația de atribuire.

Oferta

are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate stabilită prin documentația de atribuire.
conținutul este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.

Ce este oferta alternativă?

acea ofertă care se poate:

- abate de la cerintele DA, intr-o anumită măsură,

depune numai în cazul în care criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasă ofertă dpv economic".

Când este o ofertă neconformă?

Atunci când:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri dezavantajoase referitoare la clauzele contractuale pentru AC;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și nu pot fi justificate.

Când ofertele sunt necorespunzătoare?

Atunci când sunt:

- irelevante în raport cu obiectul contractului,

- inacceptabile,

- neconforme.

Când este oferta inacceptabila?

Atunci când a fost depusă:

- după data şi ora limită de depunere a ofertelor

- la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare

- de un ofertant care nu îndeplineşte cerințele minime de calificare;

- nu a fost însoțită de garanția de participare
- Propunerea financiară are un preț neobişnuit de scăzut.
- Propunerea financiară depăşeşte valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate

Ce este oferta admisibilă?

oferta corespunzatoare din punct de vedere al documentației de atribuire.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE

- ***nediscriminare***
- ***recunoastere reciproca***
- ***tratament egal***
- ***proportionalitate***
- ***transparenta***
- ***eficienata utilizarii fondurilor***
- ***asumarea raspunderii***

Nediscriminarea

- *Asigurarea conditiilor de manifestare a* ***concurentei reale*** *pentru ca orice operator economic,* ***indiferent de nationalitate****:*
  - *sa poata participa la procedura de atribuire*
  - *sa aiba sansa de a deveni, contractant.*

Tratamentul egal

Stabilirea si aplicarea oricand pe parcursul procedurii de atribuire

DE

- ***reguli,***
- ***cerinte*** ***IDENTICE***
- ***criterii***

pentru toti operatorii economici, astfel incat acestia sa beneficieze de sanse egale de a deveni contractant

Recunoasterea reciproca

Acceptarea*:*

- *produselor, serviciilor, lucrarilor oferite in mod licit pe piata Uniunii Europene;*

- *diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritatile competente din alte state;*

- *specificatiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel national*

Transparenta
Proportionalitatea
Asigurarea ***corelatiei*** *intre*

- *necesitatea autoritatii contractante,*
- *obiectul contractului de achizitie publica*
- *cerintele solicitate a fi indeplinite*

Eficienta utilizarii fondurilor
Prin aplicarea proceduriilor de atribuire si utilizarea de criterii care sa reflecte in primul rand avantajele de natura economica ale ofertelor in vederea obtinerii a cel putin ***rezultatului*** *urmarit;*

Nota: *Se vor lua in considerare, daca este cazul, si* ***efectele concrete preconizate*** *a se obtine in domeniul social sau in cel al* ***protectiei mediului si promovarii dezvoltarii durabile.***
Asumarea raspunderii
Determinarea clara a

- *sarcinilor*
- *responsabilitatilor*

persoanelor implicate in procesul de achizitie publica, urmarindu-se ***asigurarea***
- profesionalismului,
- impartialitatii
- independentei
deciziilor *adoptate pe parcursul derularii acestui proces*

SEAP
Utilizarea sistemului se face de către autorități contractante și operatori economici în condițiile:

- ***înregistrării/ reînnoirii înregistrării in SEAP*** *– prin procedura electronică implementată de SEAP,*
- ***plății unui tarif de participare (operator economic)***
- ***plății unui tarif de utilizare (autorități contractante)***

Plata tarifului de utilizare a SEAP se efectuează semestrial în baza :

- deciziei titlu de creanță emise de operatorul SEAP
- și a facturii anexate la aceasta.

Deciziile vor fi transmise autorităților contractante în 10 zile lucrătoare de la emiterea acestora, cu confirmare de primire.
Orice

- anunț de intenție,
- anunț de participare,
- anunț de atribuire

SE PUBLICA IN SEAP

Notă: Publicarea este gratuită

Proceduri de atribuire
on-line

Licitație deschisă electronica
Licitație restrânsă electronica
Cerere de oferte electronica
Cumpărare directă electronica

Licitația electronică

- *Comisia de evaluare răspunde de:*
  - *verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către fiecare ofertant*
  - *și a condițiilor tehnice.*

ATENȚIE!!!

Până la momentul finalizării verificărilor, propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile autorității contractante.

Riscuri de anulare a procedurilor de atribuire prin SEAP

1.Solicitarea modificării:

- criteriilor de calificare și selecție;
- criteriului de atribuire și, după caz, factorilor de evaluare și/sau algoritmul de calcul;
- cantitatea produselor, serviciilor sau dimensiunea lucrărilor;
- codul CPV.

2.Constatarea erorilor *sau omisiunilor în documentația de atribuire*

Cumpararea directa

Catalogul electronic

- *Instrument de lucru opțional în care sunt publicate produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă operatorii economici înregistrați în SEAP.*
- *Utilizat pentru achiziționarea directă.*

Suspendarea procedurilor
on line

Suspendarea de drept *ca urmare:*

- a depunerii unei contestații
- a deciziei luate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, referitoare la contestația în cauză,
- și a hotărârilor judecătorești în situația în care au fost formulate acțiuni în justiție.

Se comunică în SEAP.

Suspendarea dreptului operatorului economic

- *este în funcție de efectele încălcării normelor și procedurilor de utilizare și securitate,*
- *se aplică prin decizie de suspendare, emisă în 2 zile lucrătoare de la constatarea abaterii,*

- *durata nu poate depăşi 2 ani.*
- *se comunică în SEAP.*

ANULAREA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE PUBLICA

Ce este?

✓ Procesul de stopare a procedurii

In ce circumstante?

✓ nivel nesatisfacator al concurentei
✓ nivel nesatisfacator al concurentei
✓ oferte care nu pot fi comparate datorita modului neuniform de abordare a solutiilor
✓ abateri grave de la prevederile legale afecteaza procedura de atribuire sau fac imposibila incheierea contractului.

Nota:

➢ erori sau omisiuni in cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de atribuire
➢ autoritatea contractanta se afla in imposibilitate de a adopta masuri corective

Cand se ia decizia?

➢ Inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii de atribuire
➢ Inainte de data incheierii contractului

Comunicare

In cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii se vor comunica in scris:

✓ incetarea obligatiilor asumate prin depunerea de oferte
✓ motivul concret care a determinat decizia de anulare.

COMISIA DE EVALUARE

Comisia de evaluare

se nominalizeaza

■ *din cadrul compartimentului intern specializat*
■ *Pot fi membri şi specialişti din cadrul altor compartimente ale autorităţii contractante*
■ *Expertii externi pot fi cooptati ca observatori*

Comisia de evaluare

expertul vs specialist

✓ ***expertul*** *- persoana competentă într-un anumit domeniu, numită de un organ de stat*
✓ ***specialistul*** *- persoana special pregătită pentru a lucra într-un anumit domeniu*

Comisia de evaluare ***expertul***

▪ *va elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice.*
▪ *nu are drept de vot*

Comisia de evaluare ***cine răspunde?***

Preşedintele comisiei de evaluare

- persoana responsabilă pentru atribuirea contractului

Comisia de evaluare ***Confidenţialitatea şi imparţialitatea***

declarație de confidențialitate și imparțialitate - semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice în cadrul procesului de evaluare.

Comisia de evaluare

Atributii

a) deschiderea ofertelor

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați,;

c) realizarea selecției/preselecției candidaților;

d) realizarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

e) realizarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere

f) verificarea propunerilor tehnice

g) verificarea propunerilor financiare

h)stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme

i) stabilirea ofertelor admisibile;

j) aplicarea criteriului de atribuire,

k) în cazuri justificate anularea procedurii de atribuire;

l) elaborarea raportului procedurii de atribuire,

Juriul

Când se constituie?

La concursul de soluții

JURIUL

Cine poate face parte din juriu?

- *cel putin 3 persoane fizice :*

- independente fata de concurenti;

- cu pregatire profesionala in domeniu;

- cu experienta in domeniu;

- cu probitate morala recunoscuta.

Juriul

sa nu uitam ca Juriul...

- *trebuie sa aiba cel putin 1/3 din membrii cu aceeasi calificare /echivalenta cu cea a concurentilor.*
- *este autonom in deciziile si opiniile pe care le emite;*

Care sunt obligatiile Juriului?

- ***de a evalua solutiile** exclusiv in baza criteriilor de evaluare indicate;*
- ***de a intocmi un raport**, semnat de toti membrii sai,*
- ***de a elabora un proces-verbal** complet al discutiilor derulate.*

Incompatibilități

pentru membrii

Nu au dreptul să fie membri:

- ***soț/sotie, rudă sau afin**, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;*
- ***persoane care dețin părți sociale,** părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;*
- ***persoane aflate într-o situație** care, în mod obiectiv, **induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității** pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ ofertelor.*

In caz de incompatibilitate

- *membrul are obligația de a solicita, înlocuirea sa din componența comisiei / juriului .*
- *AC are obligația de a remedia aspectele care determină apariția conflictului de interese.*

CONTRACTE SECTORIALE

Contractul sectorial este:

Un contract de achizitie publica atribuit de catre o autoritate contractanta care desfasoara activitati relevante in domeniile

TRANSPORT

ENERGIE

APA

POSTA

Contracte sectoriale

Reguli de atribuire

- *Licitatia deschisa*
- *Licitatia restransa*
- *Negocierea cu publicarea unui anunt*

Contracte sectoriale

exceptii de la regula

- Cererea de oferte
- Concurs de solutii

Cand se aplica

Negocierea fara publicarea unui anunt

- *in urma LD, LR, N cu publicare anunt nu s-a prezentat nici o oferta sau numai oferte necorespunzatoare*
- *achizitionarea cantitatilor suplimentare de **produse** de la furnizorul initial, destinate inlocuirii partiale sau extinderii echipamentelor/instalatiilor livrate anterior (fara a se limita la 3 ani)*
- *cand este posibila achizitionarea de produse la un pret considerabil mai scazut decat preturile practicate in mod normal pe piata-aparitia unor ocazii disponiblie intr-o perioada f .scurta de timp*
- *achizitionarea cantitatilor **suplimentare/aditionale** de **lucrari/servicii** care nu au fost incluse in contractul initial dar care datorita unor circumstante neprevazute au devenit necesare pt indeplinirea contractului, cu respectarea in mod cumulativ a conditiilor:*
  - *atribuirea sa fie facuta contractantului initial*
  - *lucrarile /serviciile suplimentare nu pot fi separate d.p.v. tehnic si economic de contractul initial fara aparitia unor inconveniente majore pt AC * (fara limita valorii de 50% din contractul initial).*

- *ulterior atribuirii unui contract de lucrari AC achizitioneaza **noi lucrari similare** celor atribuite initial cu respectarea in mod cumulativ a conditiilor:*
  - *atribuirea sa fie facuta contractantului initial iar noile lucrari constau in **repetarea** unor lucrari similare atribuite initial*
  - *contractul de lucrari initial a fost atribuit prin LD, LR, N publicare anunt*

- *valoarea estimata a contractului initial de lucrari s-a determinat prin luarea in considerare inclusiv a lucrarilor similare care pot fi achizitionate ulterior*
- *in anuntul de participare la procedura aplicata pt atribuirea contractului initial, AC a precizat dreptul sau de a opta pt achizitionarea de noi lucrari similare*

EXCEPTII

de la prevederile legii

- *pentru atribuirea contractului sectorial*
  - *de catre o AC, unei intreprinderi afiliate;*
  - *de catre o asociere de AC, formata exclusiv cu scopul de a derula o activitate relevanta, unei intreprinderi afiliate la una dintre AC respective.*

Si numai in cazul:

- ✓ *unui contract de furnizare, numai daca cel putin 80% din cifra medie de afaceri din ultimii trei ani a intreprinderii afiliate provine din furnizarea de produse pentru autoritatea contractanta la care este afiliata;*
- ✓ *unui contract de servicii, numai daca cel putin 80% din cifra medie de afaceri din ultimii trei ani a intreprinderii afiliate provine din prestarea de servicii pentru autoritatea contractanta la care este afiliata;*
- ✓ *unui contract de lucrari, numai daca cel putin 80% din cifra medie de afaceri din ultimii trei ani a intreprinderii afiliate provine din executia de lucrari pentru autoritatea contractanta la care este afiliata.*

Contracte sectoriale

Evaluare oferte

Dreptul la preferinta pentru produsele originare din state membre ale UE sau din tari terte cu care CE a incheiat acorduri

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt relativ echivalente din punct de vedere al punctajului obtinut

AC are dreptul de a declara ***castigatoare*** *o oferta care contine, in proportie de mai mult de 50%, produse originare din state membre ale UE sau din tari terte cu care CE a incheiat acorduri*

Nota: *oferte relativ echivalente sunt acele oferte pentru care diferenta dintre preturile prevazute in propunerile financiare nu depaseste 3%.*

Documentatia de atribuire

Documentatia de atribuire

Ce este?

- *Totalitatea documentelor ce contin cerintele, criteriile, informatiile AC in baza carora operatorul economic isi va elabora oferta*

Documentatia de atribuire

Cine o intocmeste?

- *Compartimentul intern specializat*

sau

- *Consultantii angajati*

Documentatia de atribuire

Ce cuprinde?

- ✓ *Fisa de date a achizitiei*
- ✓ *Caietul de sarcini /documentatia descriptiva*
- ✓ *Clauzele contractuale obligatorii*
- ✓ *Formulare si modele*

Documentatia de atribuire

Cum se obtine?

- ➢ *direct*
- ➢ *prin mijloace electronice*

Fisa de date a achizitiei

Cuprinde informatii si instructiuni privind:

- ✓ *Informatii generale –telefon, fax, e-mail – persoane de contact, mijloace de comunicare etc.*
- ✓ *Instructiuni si formalitati in legatura cu procedura de atribuire*
- ✓ *Cerinte minime de calificare si documente aferente*
- ✓ *modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice si financiare;*
- ✓ *Criteriul de atribuire*
- ✓ *Instructiuni privind caile de atac*

CAIETUL DE SARCINI

Ce este?

- ➢ *Descrierea obiectiva a produselor, serviciilor sau lucrarilor necesare autoritatii contractante.*

Caietul de sarcini

Ce contine?

In mod obligatoriu specificatii tehnice

- *Cerinte*
- *Prescriptii*
- *Caracteristici de natura tehnica*

✓ *pentru a defini cat mai fidel necesitatea obiectiva a autoritatii contractante*

Caietul de sarcini

Atentie !

- ➢ *Este interzis a se indica anumite origini, sursa, procedeu special, marca de fabrica sau de comert, brevet de inventie, licenta de fabricatie*
- ➢ *Nu vor restrictiona accesul la competitie*

Caietul de sarcini

specificatii tehnice

- ➢ ***cerinte privind:***

- impactul asupra mediului inconjurator,
- siguranta in exploatare,
- dimensiuni, terminologie, simboluri,
- teste si metode de testare,
- ambalare, etichetare, marcare,

- *instructiuni de utilizare produs,*
- *tehnologii si metode de productie*
- *sisteme de asigurare a calitatii*
- *conditii pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.*

Caietul de sarcini

Cerinte privind standarde

- ✓ *standarde nationale care adopta standarde europene*
- ✓ *omologari tehnice europene sau specificatii tehnice europene*
- ✓ *standarde internationale sau la alte referinte de natura tehnica europene*
- ✓ *alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene*
- ✓ *alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul și execuția lucrărilor*

Caietul de sarcini

***Alte cerinte**:*

- ✓ *referire la performanțele și/sau cerințele funcționale, care pot include și caracteristici de mediu*

- ✓ *performanțelor și/sau cerințe funcționale, susținute prin referirea la standarde, omologări tehnice, specificații tehnice comune;*

Caietul de sarcini

- ➢ ***Atentie!***

Nici o oferta nu poate fi respinsa pentru simplu motiv ca propunerea tehnica nu este conforma cu cele solicitate, daca ofertantul demonstreaza, prin orice mijloc adecvat, ca propunerea sa tehnica satisface intr-o maniera echivalenta cerintele.

Caracteristici de mediu

- ➢ *Se pot utiliza, integral sau partial, specificatii definite prin:*

- "etichete ecologice" europene,
- "etichete ecologice" (multi-)nationale,
- orice alte "etichete ecologice"

Atentie!

Se vor solicita numai in functie de specificul contractului si fara a se restrictiona participarea la procedura

Documentatia descriptiva

- *tine loc de caiet de sarcini pentru negociere si dialog competitiv*

***Contine**:*

- o descriere a necesitatilor, obiectivelor si constrangeri ale AC,
- alte informatii pe baza carora se va derula dialogul pentru identificarea ofertelor sau solutiilor
- in cazul DC primele care vor fi acordate participantilor
- posibilitatea de a realiza dialogul in runde succesive, cu scopul de a reduce numarul de oferte sau solutii discutate.

ETICHETA ECOLOGICA

Este un simbol grafic şi/sau un scurt text descriptiv aplicat pe ambalaj, într-o broşură/document informativ, care însoţeşte produsul şi oferă informaţii despre 1 – 3 tipuri de impact asupra mediului

Tipuri de impact asupra mediului

- *Emisii nocive de gaze*
- *Imposibilitatea folosirii de surse de energie alternative pentru anumite produse*
- *Imposibilitatea refolosirii produselor*
- *Consum mare de energie si apa pt fabricare*
- *Produc deseuri nereciclabile*

Schema unica, facultativa, de certificare pentru a ajuta consumatorii sa distinga produsele si serviciile **verzi**, care au un impact redus asupra mediului.

Institutii implicate

- autoritatea competenta - ***Ministerul Mediului si Gospodaririi Apelor***
  colaboreaza cu
- ***Comisia Nationala pentru Acordarea Etichetei Ecologice***
- ***Autoritatea Nationala pentru Protectia Consumatorilor***

Domeniu de aplicare

16 grupe de:

- ***produse*** *(peste 160)*
- ***servicii***

- *revizuite la fiecare 2-3 ani*

Se acorda pentru:

- *Produse de curatat (produse de curatat pentru uz general si produse de curatat pentru instalatii sanitare, detergenti pentru masini de spalat vase, detergenti pentru spalarea manuala a veselei, detergenti de rufe)*
- *Aparate casnice (televizoare, becuri, aspiratoare etc)*
- *Produse din hartie*
- *Produse pentru casa si gradina (saltele de pat, mobila etc)*
- *Servicii de turism (servicii de campare, de cazare turistica)*
- *Lubrifianti*

Exceptii:

- *produselor alimentare*
- *bauturilor*
- *produselor farmaceutice*
- *aparaturii medicale*
- *substantelor toxice*
- *produse daunatoare mediului*
- *produse daunatoare pentru om*

Contractul de AP

Contine :

- *Preambul*
- *Clauze contractuale*
  - ✓ *obligatorii*
  - ✓ *specifice*

- *Preambul – partea introductiva a contractului*

Continut :

- ✓ *Temeiul legal*
- ✓ *Denumirea partilor*
- ✓ *Definitii aplicabile*
- ✓ *Interpretare*

Clauze contractuale obligatorii

- *Obiectul contractului*
- *Pret si modalitati de plata*
- *Durata contractului*
- *Sanctiuni pentru neexecutarea culpabila a obligatiilor*
- *Documentele contractului*
- *Obligatiile principale ale partilor*
- *Subcontractori*
- *Garantie de buna executie*
- *Garantia de calitate*
- *Modalitatea de ajustare a pretului*
- *Termene de executare a obligatiilor*
- *Receptie, inspectie, teste*
- *Ambalare, marcare, transport, asigurari...*

Clauze contractuale

Atentie !

- *Clauzele contractuale specifice se adauga la clauzele obligatorii*
- *Nu anihileaza clauzele obligatorii.*
- *Clauzele specifice care afecteaza clauzele obligatorii nu produc nici un efect.*

MODALITĂȚI SPECIALE DE ATRIBUIRE

ACORDUL-CADRU

- ***Regula**: procedura de licitație deschisă sau licitație restrânsă.*
- ***Excepția**: celelalte proceduri, în circumstanțele specifice*
- *sa nu depășească mai mult de 4 ani;*
- *nu pot fi încheiate decât între autoritatea/autoritățile contractante și operatorul/operatorii economici*
- ***dacă** se încheie **cu un singur operator economic**, atunci trebuie sa prevadă cel puțin:*
  - *obligațiile pe care operatorul economic și le-a asumat prin propunerea tehnica;*
  - *prețul unitar pe care operatorul economic l-a prevăzut în propunerea financiară*

- ***dacă*** *se încheie* ***cu mai mulți operatori*** *economici, atunci numărul acestora nu poate fi mai mic de 3*
    - *și trebuie sa prevadă cel puțin:*
        - *obligațiile operatorilor economici*
        - *prețul unitar pe care fiecare operator economic l-a prevăzut în propunerea financiară*
- *AC are dreptul de a atribui contracte de AP subsecvente unui acord-cadru încheiat cu mai mulți operatori economici:*
    - *fără reluarea competitiei;*
    - *cu reluarea competitiei*
- *AC are dreptul de a atribui contracte de AP fără reluarea competitiei, dacă:*
    - *toate elementele/condițiile care vor guverna contractele au fost stabilite în acordul-cadru.*
- *AC are dreptul de a atribui contracte de AP cu reluarea competiției:*
    - *respectând elementele/condițiile prevăzute în acordul-cadru;*

sau

    - *dacă toate elementele/condițiile nu au fost clar prevăzute în acordul-cadru, prin detalierea acestora sau prin utilizarea altor elemente/condiții prevăzute în caietul de sarcini.*

Reguli generale de participare

Cine poate participa?

Orice operator economic are dreptul de a participa, la procedura de atribuire.

✓ *individual*

sau

✓ *intr-un grup de operatori.*

Nu poate fi exclus

Operatorul economic pentru motiv că, activitatea poate fi prestată numai de catre PJ sau numai de catre PF.

Participarea

operatorilor economici intr-un grup de operatori se poate realiza ca:

✓ *asociat*

sau

✓ *subcontractant*

Asocierea

✓ *Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia pentru a depune candidatura sau oferta comuna.*

✓ *Nu exista obligatia legalizării.*

Nota! *AC poate solicita legalizarea asocierii.*

➢ *Daca se solicita, se precizeaza in anunt si se justifica.*

✓ *Nu se poate interzice asocierea sau,*

✓ *Ofertantii nu pot fi obligati sa se asocieze*

Subcontractare

ofertantul are obligatia de a preciza:

- *partea/partile din contrat pe care intentioneaza sa le subcontracteze*

- *datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi*

Interdicție

➢ *În cadrul aceleiasi proceduri operatorul nu are dreptul :*
- *de a participa in doua sau mai multe asocieri*
- *de a depune candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna;*
- *de a depune oferta individuala si de a fi nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.*

In cazul atribuirii de contracte rezervate

AC are dreptul de a solicita

participarea la procedura numai:

✓ *unor ateliere protejate*

✓ *acelor ofertanti care se angajeaza sa indeplineasca contractul in contextul unor programe de angajare protejata (angajatii implicati sunt persoane cu dizabilitati).*

✓ ***Notă**: se precizează explicit in anuntul de participare.*

Reguli de publicitate

Anunturi

➢ *de intentie*

➢ *de participare*

➢ *de atribuire*

Unde se publica?

➢ *In SEAP*

➢ *In Monitorul Oficial, Partea a VI-a, Achizitii publice*

(facultativ dupa 1.01.2008)

➢ *JOUE*

Atentie!

Daca anuntul trebuie publicat in JOUE, atunci anuntul respectiv nu poate fi publicat la nivel national inainte de data transmiterii acestuia catre Comisia Europeana.

Cine verifica anunturile?

➢ *ANRMAP*

Nota: In masura in care contractul are o valoarea mai mare decat pragurile prevazute pentru cererea de oferte.

➢ *In termen de o zi, de la acceptul de publicare, SEAP are obligatia*
- ✓ *de a transmite spre publicare catre JOUE*
- ✓ *de a publica anuntul in SEAP*

Anuntul de intentie

- *Se publica obligatoriu atunci cand se urmareste reducerea termenelor limita pentru depunerea ofertelor in cazul licitatiei deschise sau licitatiei restranse*
- *Ve a contractelor/acordurilor-cadru, care urmeaza sa fie incheiate in urmatoarele 12 luni pentru achizitionarea de **produse** din aceeasi grupa CPV, este =/>750.000 euro*
- *Ve a contractelor/acordurilor-cadru, care urmeaza sa fie incheiate in urmatoarele 12 luni pentru achizitionarea de **servicii** care sunt din aceeasi categorie este =/>750.000 euro*
- *Ve a contractelor/acordurilor-cadru de **lucrari**, care urmeaza sa fie atribuite/incheiate in urmatoarele 12 luni, este egala sau mai mare decat echivalentul in lei a 5.000.000 euro.*
- ***Nota:** Publicarea anuntului de intentie nu creeaza autoritatii obligatia de a efectua respectiva achizitie publica.*

Unde se publica?

- *In JOUE, in SEAP si in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, Achizitii publice*
- *Numai in SEAP cu conditia ca, inainte de publicare, sa fi fost transmis un anunt simplificat de informare prealabila catre Comisia Europeana*

***Nota:** Anuntul de intentie trebuie sa contina si data transmiterii anuntului simplificat catre Comisia Europeana.*

Anuntul de participare

Se publica atunci când:

- *se inițiază, procedura de:*
  - ✓ *licitație deschisă*
  - ✓ *licitație restrânsă*
  - ✓ *dialog competitiv*
  - ✓ *negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare*
- *se initiază un sistem dinamic de achiziții, în acest caz publicându-se un anunț simplificat*
- *se organizează un concurs de soluții*

Se publica in JOUE atunci cand:

- *Ve a contractului de furnizare sau servicii > 125.000 euro – pentru sistemul clasic*
- *Ve a contractului de furnizare sau servicii > 420.000 euro – pentru sistemul de utilitati*
- *Ve a contractului de lucrari > 5.000.000 euro*

Anuntul de atribuire

Se transmite in cel mult 48 de zile dupa ce:

- *S-a finalizat procedura de licitatie deschisa, licitatie restransa, dialog competitiv sau negociere, prin atribuirea contractului sau incheierea acordului-cadru*
- *S-a finalizat un concurs de solutii prin stabilirea concurentului castigator*
- *S-a atribuit un contract de achizitie publica printr-un sistem dinamic de achizitii*

Unde se publica?

- *SEAP*
- *Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, Achizitii publice, si, dupa caz*
- *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*

Supraveghetorii sistemului achizițiilor publice

A.N.R.M.A.P.

- *instituție publică independentă, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului*
- *rolul fundamental- elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice*

- *Infiintată in iulie 2005*
- *Baza legala a A.N.R.M.A.P*
  - *OG nr.74/2005*
  - *HG nr. 895/2005*
- *Direcția Generală de Politici și Reglementare;*
- *Direcția Generală Analize si Dezvoltare Operațională;*
- *Direcția Generală de Supraveghere, Monitorizare si Evaluare;*
- *Direcția Economico-Administrativă.*
- *Direcția Economico-Administrativă.*
- *Imbunatatirea legislatiei;*
- *Monitorizarea sistemului achizitiilor publice;*
- *Instruire;*
- *Consultanta si suport zilnic pentru autoritatile contractante;*
- *Execută control în urma unei sesizări*

C.N.S.C.

- *organism independent cu activitate administrativ-jurisdictional*
- *cu următoarele competențe:*
  - *să soluționeze contestațiile formulate,*
  - *să se pronunțe asupra legalității procedurilor*
  - *să emită opinii asupra litigiului dedus judecății*

U.C.V.A.P.

Unitatea pentru Coordonarea si Verificarea Achizitiilor Publice

- *Desemneaza observatori pt :*
  - *respectarea regulilor si principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica;*
  - *modul în care se aplica si se respecta procedura de achizitie;*
  - *acuratetea documentelor supuse verificarii;*
  - *modul în care se aplica criteriile de selectare a ofertelor si criteriile de atribuire a contractelor de achizitie publica.*
  - *execută controlul preventiv (ex-ante)*

Curtea de Conturi

Autoritatea publică a statului care:

- *exercită auditul extern în sectorul public în calitate de instituție supremă de audit*

- *execută controlul ulterior (ex-post)*

Tipuri de contracte
de achiziție publica
Contractele de achiziție publica sunt:

- *contracte de lucrări;*
- *contracte de furnizare;*
- *contracte de servicii.*
- ***Contractul de lucrări:***
- *are ca obiect*
    - *fie execuția de lucrări sau construcții;*
    - *fie atât proiectarea, cat și execuția de lucrări sau construcții;*
    - *fie realizarea prin orice mijloace a unei construcții*

Nota :*Construcție = rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil, destinat sa îndeplinească prin el însuși o funcție tehnica sau economică.*

- ***Contractul de furnizare***
- *are ca obiect furnizarea unuia sau mai multor produse, prin cumpărare /rate /închiriere /leasing/ cu sau fără opțiune de cumpărare.*
- *are ca obiect principal furnizarea de produse și, cu titlu accesoriu, operațiuni/lucrări de instalare și punere în funcțiune a acestora*
- ***Contractul de servicii***
- *are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii*
- *are ca obiect principal prestarea unor servicii și, cu titlu accesoriu, desfășurarea unor lucarari*

Tipuri de contracte
de achiziție publica

- *Contractul de achiziție publica care are ca obiect atât furnizarea de produse, cat și prestarea de servicii este considerat:*
- *contract de furnizare, dacă valoarea estimată a produselor este mai mare decât cea a serviciilor*
- *contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât cea a produselor.*

SOLUTIONARE LITIGII
Cum poate fi atacat actul autoritatii contractante?
Persoana vatamata are dreptul de a contesta actul autoritatii contractante:

- *pe cale **administrativ-jurisdictionala** (la **CNSC**) sau*

- *în **justitie** in conditiile Legii contenciosului administrativ.*

PERSOANA VATAMATA *conditii (cumulativ) :*

a) ***interes legitim*** *in legatura cu un anumit contract de achizitie publica*

b) a suferit, sufera sau risca sa sufere un ***prejudiciu***

TERMENE DE DEPUNERE A CONTESTATIEI

- ***Durata:*** *in functie de valoarea estimata a contractului*
  > praguri (cerere de oferte): ***10 zile***

  < praguri (cerere de oferte): ***5 zile***

- ***Inceput: de la data luarii la cunostinta*** *despre actul al autoritatii contractante considerat nelegal*

Ce se poate obtine prin contestatie?

- ***OBIECTUL CONTESTATIEI****:*

- anularea actului

- obligarea autoritatii contractante de a emite un act

- orice masuri necesare pentru remedierea actelor ce afecteaza procedura de atribuire (Consiliul va stabili si termen de remediere)

- obligarea partii in culpa la plata cheltuielilor ocazionate de solutionarea contestatiei

Despagubirile *se solicita numai prin* ***actiune in justitie****, in conformitate cu dispozitiile legii contenciosului-administrativ*

Ce informatii trebuie cuprinse in contestatie?

Continutul contestatiei*:*

- *Date de identificare contestator, reprezentant*
- *Denumirea si sediul autoritatii contractante*
- *Denumirea obiectului contractului, valoarea acestuia si procedura aplicata*
- *Obiectul contestatiei*
- *Motivarea in fapt si in drept a cererii*
- *Probele pe care se sprijina*
- *Semnatura*

- *Contestatorul* ***va atasa la contestatie****:*

- copia actului administrativ atacat *- copii ale inscrisurilor doveditoare*

Ce comunicari trebuie facute si cui?

NOTIFICARI SI COMUNICARI

Contestatorul

contestatie si inscrisuri doveditoare

CNSC

copie a contestatiei si a inscrisurilor doveditoare

Autoritatea contractanta

Instiintare *punct de vedere*

documente necesare

ceilalti participanti la procedura ***sub sanctiunea amenzii***

CNSC

Cum se desfasoara procedura de solutionare la CNSC?

PROCEDURA DE SOLUTIONARE

- *Procedura este scrisa*
- *Consiliul poate cere lamuriri partilor si poate administra probe, solicita opinia unor experti*
- *partile pot fi audiate*
- *Partile pot fi reprezentate de avocati si pot depune concluzii scrise*

In cat timp se solutioneaza contestatia?

TERMEN DE SOLUTIONARE

- ***10 zile lucratoare** de la data primirii dosarului achizitiei publice de la autoritatea contractanta*
- *In cazuri temeinic justificate, termenul de solutionare a poate fi **prelungit cu inca 20 zile***

Ce efecte produce depunerea contestatiei?

EFECTUL SUSPENSIV al depunerii contestatiei

- *procedura de atribuire se suspenda de drept*
- *Contractul incheiat in perioada de suspendare - nul absolut*
- *prelungirea, in mod corespunzator, a oricarei perioade afectate prin suspendare, cu exceptia perioadelor prevazute pentru exercitarea cailor de atac.*
- *reluarea procedurii de atribuire – doar in cazuri temeinic motivate*

Consiliul poate dispune luarea de masuri provizorii

Ce poate decide CNSC?

PRONUNTARE CNSC

- ***Respingerea** contestatiei pe baza exceptiilor de procedura si de fond*
- ***Admiterea** in tot sau in parte a contestatiei*
- ***Continuarea sau anularea procedurii***

DECIZIA CNSC

- ***executorie si obligatorie pentru parti***
- *motivata si **comunicata in scris partilor**, in termen de 5 zile de la pronuntare*
- *publicata pe **pagina de internet** a Consiliului.*

Cum pot fi atacate deciziile CNSC?

Cai de atac impotriva DECIZIILOR CNSC

- *Decizii: privind solutionarea* ***contestatiei*** */ obligarea la plata* ***amenzii***
- *Cale de atac:* ***plangere*** *in scris, si motivata*
- *Termen:* ***10 zile*** *de la comunicare*
- *Depunere: la* ***sediul CNSC*** *care va inainta dosarul instantei competente*
- *Comunicare: Partea care formuleaza plangerea va comunica o copie a acesteia, precum si a inscrisurilor doveditoare si* ***partii adverse***
- *Dovada comunicarii: depusa in fata instantei pana la primul termen de judecata*

Cum se judeca plangerea impotriva deciziei CNSC?

Cai de atac impotriva DECIZIILOR CNSC

- *Instanta competenta:* ***Curtea de Apel, sectia de contencios–administrativ si fiscal*** *– de la sediul autoritatii contractante.*
- *Plangerea se judeca de urgenta si cu precadere*
- *Procedura de solutionare a plangerii este cea a* ***recursului***
- *Instanta poate dispune* ***suspendarea*** *procedurii de atribuire*

Ce poate hotara instanta de judecata?

HOTARAREA INSTANTEI

- ***Admiterea plangerii***
  - *modificarea deciziei CNSC*
  - *daca CNSC a solutionat cauza pe exceptie - Casarea cu retinere*
  - *daca contractul a fost incheiat inainte de suspendare – partea vatamata are dreptul la despagubiri*
- ***Respingerea plangerii***

- *Hotararea pronuntata de instanta este definitiva si irevocabila*
- *Pentru solutionarea litigiilor aparute dupa incheierea contractului de achizitie publica, altele decat cele referitoare la despagubiri, este competenta numai instanta de judecata.*

Cum se deruleaza procedura de verificare a legalitatii?

- *CNSC verifica la cererea autoritatii contractante, legalitatea procedurii si operatiunilor*

Autoritatea contractanta

sesizare motivata insotita de documentatia aferenta procedurii de achizitie

CNSC

constatarea legalitatii actelor — *Constatarea de nereguli*

atestarea corectitudinii operatiunilor si procedurilor — *notificarea in vederea remedierii*

Estimarea valorii contractului

Scopul estimarii valorii contractului

- *Determinarea resurselor financiare necesare*
- *Alegerea procedurilor de atribuire*

Cum estimam valoarea contractelor?

- *Se identifica toate costurile aferente*
- *Se insumeaza toate costurile platibile*
- *Se iau in cosiderare :*
  - *eventualele majorari ale pretului contractului*
  - *modalitatea de dobandire*
  - *eventuale suplimentari*
  - *valoarea premiilor sau primelor*

Cand se stabileste Ve?

- *Inainte de initierea procedurii*
- *Nota!*

Sa aiba valabilitate in momentul transmiterii spre publicare a anuntului de participare sau a invitatiei de participare

Ce elemente se iau in considerare?

- *Informatii obtinute din cercetarile de piata*
- *Durata previzionata a contractului*
- *Costuri legate de indeplinirea contractului*
- *Posibilitatea aparitiei unor costuri suplimentare*
- *Posibilitatea optarii pentru suplimentarea cantitatilor*

Modalitati de estimare a valorii contractului de AP

Contracte de furnizare

è *Produse ce necesită operaţii de instalare şi punere în funcţiune:*

Ve = V produs + V instalare şi punere în funcţiune

è *Nu este stabilită modalitatea de procurare:*

Ve = V cea mai mare aferentă dobândirii produselor

è ***Dobândire produse prin leasing***

1) durata contractului cunoscută la data estimării

Ve = Σ ratelor plătibile + Vreziduală

2) durata contractului necunoscută la data estimării

è ***Ve = Vrată lunară plătibilă x 48 + Vreziduală***

è *Dobândire produse în cadrul unor contracte cu caracter de regularitate sau în cadrul unor contracte ce trebuie reînnoite:*

Ve = nr. de unităţi x V actualizată/ unitate produs similar *sau*

Ve = ΣVe contracte ce vor fi atribuite în următoarele 12 luni (din momentul primei livrări)

è *Dobândire produse similare - pe loturi de produse; atribuire contract pe lot de produse*

Ve = Σ V aferentă fiecărui lot

è *Dobândire produse prin închiriere sau prin cumpărare în rate - durata contractului cunoscută la data estimării:*

Ve = Σ ratelor plătibile

Exceptie!!

Daca valoarea cumulată a tuturor loturilor > 100.000 euro,
se poate aplica cererea de ofertă numai pentru loturile care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ✓ *Ve, fără TVA, a lotului respectiv este </= 100.000 euro*
- ✓ ***valoarea cumulată a loturilor*** *pentru care se aplică procedura cererii de ofertă nu depășește 20% din valoarea totală a produselor care urmează să fie furnizate*

Contracte de servicii

è *tarif mediu lunar posibil de estimat și:*

- *durată cunoscută (sub 48 de luni)*

Ve = (V tarif mediu lunar) *x* ***(nr. de luni)***

- *durată necunoscută sau mai mare de 48 luni*

Ve = (V tarif mediu lunar) *x* ***48***

è *cu caracter de regularitate:*

Ve = (Tarif lunar actualizat / prestație serviciu similar) x ***(nr. de luni)*** *sau*

Ve = ΣV contracte de servicii similare estimate a fi atribuite în următoarele 12 luni (din momentul primei prestații)

è *Servicii similare pe tranșe*

fiecare tranșă = contract distinct:

Ve = Σ V aferentă fiecărei tranșe

è *Servicii de asigurare:*

Ve = primă de asigurare x nr. de rate

è *Servicii bancare, alte servicii financiare:*

Ve = taxe + comisioane + dobânzi + alte remunerații

è *proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice:*

Ve = onorarii + taxe aferente

Exceptie!!

Daca valoarea cumulată a tuturor loturilor > 40.000 euro,
se poate aplica cererea de ofertă numai pentru loturile
care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ✓ *Ve, fără TVA, a lotului respectiv </= 40.000 euro*
- ✓ *valoarea cumulată a loturilor pentru care se aplică procedura cererii de ofertă nu depășește 20% din valoarea totală a produselor care urmează să fie furnizate*

Contracte de lucrări

è *Se pun la dispoziția executantului: utilaje și/sau echipamente tehnologice, alte amenajări și dotări necesare execuției lucrărilor:*

Ve = Ve execuție lucrări + valoare echipamente, utilaje, alte dotări etc.

è *execuție obiectiv ce cuprinde obiecte cu funcționalitate independentă:*

Ve = Σ valoare obiecte cu funcționalitate independentă

è *realizare ansamblu lucrări de construcții – montaj, furnizare echipamente, instalații, utilaje, alte dotări:*

Ve = Ve execuție lucrări + Ve echipamente, inclusiv montaj + Ve instalații, inclusiv montaj + Ve alte dotări, inclusiv montaj

Exceptie!!

Daca valoarea cumulată a tuturor obiectelor/loturilor care intră în componența lucrării respective depășește pragul de 250.000 euro, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura cererii de ofertă numai pentru obiectele/loturilecare îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ✓ *Ve, fără TVA, a obiectului/lotului respectiv </=250.000 euro*
- ✓ *Ve cumulată a obiectelor/loturilor pentru care se aplică prezenta excepție nu depășește 20% din valoarea totală estimată a lucrării.*

9. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitățile sunt în sarcina salariatului/salariaților care prin fișa postului au stabuilite atribuții privind achizițiile publice.Aceste persoane vor desfășură activitatea în baza reglementărilor legale în domeniul achizițiilor publice și a prezentei proceduri care aduce unele precizări privind organizarea internă a activității de achizitie publică. In activitatea de achiziție publică se vor avea în vedere următoarele aspecte:

I. Matricea responsabilităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	*întocmirea și referatului de necesitate;*	E										
2	*Aprobarea referatului de necesitate*		A									
3	*identificare necesități - estimare valoare și modalități de obținere*			E								
4	*punerea în corespondența cu CPV*				E							
5	*ierarhizare*					E						
6	*alegere procedură*						E					
7	*justificare alegere procedură de achiziție publică*							E				
8	*identificare fonduri*								E			

9	*elaborare calendar*									E		
10	*definitivare şi aprobare program*										A	
11	*dacă se impune, elaborarea şi transmiterea anunţului de intenţie*											E

II. Matricea responsabilităţilor

Nr. Crt.	**Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea)**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	*stabilire specificaţii tehnice sau documentaţia descriptivă*	A							
2	*stabilire clauze contractuale*		A						
3	*stabilire cerinţe minime de calificare, dacă este cazul, criterii de selectare*			A					
4	*stabilire criteriu de atribuire*				A				
5	*dacă este cazul, solicitare garanţie de participare*					E			
6	*completarea Fişei de date a achiziţiei*						E		
7	*stabilire formulare şi modele*							E	
8	*anunţ către Ministerul Finanţelor Publice privind verificarea procedurală*								E

III. Matricea responsabilităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5
1	*publicarea anunțului de participare*	E			
2	*punerea la dispoziție a documentației de atribuire*		E		
3	*răspuns la solicitările de clarificări*			E	
4	*reguli de participare și de evitare a conflictului de interese*				E

IV. Matricea responsabilităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	*dacă este cazul, primire candidatură și selectare candidați*	E											
2	*dacă este cazul, derularea rundelor de discuții*		E										
3	*termen pentru elaborare oferte*			E									
4	*primire oferte*				E								
5	*emiterea actului administrativ respectiv decizie de constituire a comisiilor*					A							
6	*stabilirea prin act administrativ a orei și a datei deschidere a ofertelor;*						A						
7	*stabilirea prin act administrativ a da*							A					

	datei de evaluare a ofertelor;												
8	*completare de cei din comisia de evaluare a declarațiilor de confidențialitate și conflict de interese (dacă este cazul se va trece la modificarea comisiei de evaluare în cazul în care se constată un conflict de interese)*								E				
9	*deschidere*									E			
10	*examinare și evaluare oferte*										V		
11	*stabilire ofertă câștigătoare*											A	
12	*anulare procedură, dacă este cazul*												A

V. Matricea responsabilităților

Nr. Crt.	**Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	*notificare rezultat*	E				
2	*perioada de așteptare*		E			
3	*dacă este cazul, soluționare contestații*			E		
4	*semnare contract/încheiere acord-cadru*				A	
5	*transmitere spre publicare anunț de atribuire și ofertanților*					E

VI. Matricea responsabilităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5
1	*definitivare dosar de achiziție publică*	E			
2	*întocmirea opisului dosarului de achiziție*		E		

VII. Matricea responsabilităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III
0	1	2	3	4
1	*dacă este cazul, constituirea garanției de bună execuție*	E		
2	*intrare în efectivitate*		E	
3	*îndeplinirea obligațiilor asumate și recepții parțiale*			E

VIII. Matricea responsabilităților

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II
0	1	2	3
1	*recepție finală*	E	
2	*dacă este cazul, eliberare garanție de bună execuție*		E

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	PROCES-VERBAL al şedinţei de deschidere a ofertelor	Comisia de licitaţie	Ordonatorul de credite	x	-	Dosarul achiziţiei publice	x	x
2.	RAPORTUL PROCEDURII de atribuire a contractului de achiziţie publica [ ] de încheiere a acordului-cadru	Comisia de licitaţie	Ordonatorul de credite	x	-	Dosarul achiziţiei publice	x	x
3.	COMUNICAREA ACCEPTĂRII OFERTEI CÂŞTIGĂTOARE	Ordonatorul de credite	Ordonatorul de credite	2	x	Dosarul achiziţiei publice	x	x
4.	COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII	Ordonatorul de credite	Ordonatorul de credite	2	x	Dosarul achiziţiei publice	x	x
5.	CONTESTAŢIE persoane juridice	Ofertanţi	-	-	x	Dosarul achiziţiei publice	x	x
6	CONTESTAŢIE persoane fizice	Ofertanţi	-	-	x	Dosarul achiziţiei publice	x	x
7	SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ DE BUNA EXECUŢIE	Ofertanţi	Comisia de licitaţie	x	-	Dosarul achiziţiei publice	x	x

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale	
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	
11.	Cuprins	

ANEXE

ANEXA 1

PROCES-VERBAL
al şedinţei de deschidere a ofertelor

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia deschiderii ofertelor depuse în vederea:

atribuirii contractului de achiziţie publica [ ]
încheierii acordului-cadru [ ]
(se bifeaza opţiunea aplicabilă)
având ca obiect _____
cod CPV _____ .

Comisia de evaluare numita prin ..... nr. ..... din data ....., compusa din:

_____, preşedinte
_____, membru
_____, membru

a procedat astăzi _____, ora _____, la sediul autorităţii contractante, la deschiderea ofertelor depuse.

Preşedintele comisiei de evaluare declara deschisă şedinţa de deschidere a ofertelor şi da citire componentei comisiei.

Preşedintele comisiei de evaluare face precizarea ca, în conformitate cu prevederile art. ..... din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006, a fost aleasă procedura de "_____".

Denumirea/numele candidaţilor/ofertanţilor:
1. S.C. .....
2. S.C. .....
3. S.C. .....

Au depus oferte alternative, dacă a fost permis acest lucru:
1. S.C. .....
2. S.C. .....
3. S.C. .....

Denumirea operatorilor economici a căror oferta a fost respinsă la deschidere:

Nr. crt.	Denumire operator economic	Motivul respingerii	
		Oferta intarziata	Lipsa garanţie de participare
1.			
2.			
3.			

Preşedintele comisiei de evaluare declara cursul de referinta care va sta la baza comparării preţurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o alta moneda, ca fiind ..... .

Preşedintele comisiei de evaluare deschide plicurile ce conţin:

- documentele de calificare
- propunerea tehnica
- propunerea financiară

Preţurile ofertelor sunt:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Preţul ofertei
1.		
2.		
3.		

Documentele de calificare prezentate de către ofertanţi:

OFERTANŢI / Documente	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.	S.C.

Preşedintele comisiei de evaluare declara închise lucrările şedinţei de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii comisiei sa analizeze în detaliu ofertele depuse în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi sa stabilească oferta câştigătoare.

COMISIA DE EVALUARE:

_____ preşedinte _____ (semnatura)
_____ membru _____
_____ membru _____

REPREZENTANŢII OFERTANŢILOR

S.C. _____/_____ (semnatura)
S.C. _____/_____ (semnatura)
S.C. _____/_____ (semnatura)
S.C. _____/_____ (semnatura)
S.C. _____/_____ (semnatura)

ANEXA 2

(Denumirea şi sediul autorităţii contractante)

RAPORTUL PROCEDURII
de atribuire a contractului de achiziţie publica [ ]
de încheiere a acordului-cadru [ ]
(se bifeaza opţiunea aplicabilă)

având ca obiect .....
cod CPV .....

Sursa de finanţare .....

A fost publicat un anunţ de intenţie: Da [ ]
Nu [ ]

Anunţul de participare a fost publicat în data de ..... în ..... .

Invitaţia de participare a fost transmisă la data de ..... către următorii operatori economici:
1. .....
2. .....
3. .....

Comisia de evaluare, numita prin .....,
(actul administrativ de numire)
compusa din:
....., preşedinte
....., membru
....., membru
a procedat în data de ....., la ora ....., la deschiderea candidaturilor/ofertelor.
Au depus: candidatura [ ]
oferta [ ]
următorii operatori economici:
1. S.C. .....
2. S.C. .....
3. S.C. .....

În urma evaluării candidaturilor:

Denumirea/numele candidaţilor neselectati (dacă este aplicabil):

Nr. crt.	Denumirea candidaţilor neselectati	Motivul neselectarii
1.		
2.		
3.		

Denumirea candidaților selectați:

Nr. crt.	Denumirea candidaţilor selectaţi
1.	
2.	
3.	

Au fost primite oferte alternative de la:
1. S.C. .....
2. S.C. .....
3. S.C. .....

Au fost respinsi în cadrul şedinței de deschidere a ofertelor următorii operatori economici:

Nr. crt.	Denumire operator economic	Motivul respingerii	
		Oferta intarziata	Lipsa garanţie de participare
1.			
2.			
3.			

Cursul de referinta care a stat la baza comparării prețurilor la evaluarea ofertelor prezentate într-o alta moneda a fost ..... .

Prețurile citite în cadrul şedinței de deschidere a ofertelor:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Preţul ofertei
1.		
2.		
3.		

În urma examinării ofertelor au reiesit următoarele:

Denumirea/numele ofertanţilor respinsi şi motivele care au stat la baza acestei decizii:

Nr. crt.	Denumirea ofertanţilor	Decizie	
		Admis	Respins
1.			
2.			
3.			

Motivele concrete pentru care una sau mai multe dintre oferte au fost respinse ca urmare a considerarii preţurilor prezentate ca fiind neobisnuit de scăzute (dacă este aplicabil).

În urma evaluării ofertelor au reiesit următoarele:

Nr. crt.	Denumire oferta	Calificativ	Decizie (se completează admis/respins)
1.	Oferta depusa de S.C.		
2.			
3.			

(Pentru "calificativ" se menţionează: oferta neconforma/inacceptabila/ admisibilă)

În urma aplicării criteriilor de atribuire au rezultat următoarele:

Nr. crt.	Denumire oferta	Ierarhie
1.	Oferta depusa de S.C.	
2.		
3.		

Vazand cele de mai sus, Comisia de evaluare

HOTĂRĂŞTE

În conformitate cu Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 337/2006,

ofertantul câştigător este ....., cu o oferta de ..... lei, respectiv ..... euro, fără TVA, şi cu o durata de ..... zile calendaristice.

Dacă este aplicabil, se va mentiona partea din contract pe care acesta/ aceştia a/au declarat ca o subcontracteaza împreună cu ..... (denumirea/numele subcontractanţilor).

Drept care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire în 2 (doua) exemplare astăzi, ..., la sediul autorităţii contractante.

Dacă este aplicabil, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire: ..... (motive)

COMISIA DE EVALUARE,

..... preşedinte .....
(nume şi prenume) (semnatura)
..... membru .....
(nume şi prenume) (semnatura)
..... membru .....
(nume şi prenume) (semnatura)

ANEXA 3

Autoritatea contractantă

.....

COMUNICAREA
ACCEPTĂRII OFERTEI CÂŞTIGĂTOARE

Către

S.C. .....

.....

Domnului/Doamnei .....

Prin prezenta va facem cunoscut ca în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica ....., cod CPV ....., oferta dumneavoastră a fost acceptată, fiind considerată câştigătoare, cu prețul de ..... lei. (Dacă este cazul, se specifica şi punctajul obținut).

Va invităm în data de ....., ora ....., la sediul ....., pentru semnarea contractului de achiziție publica.

Solicitati alte informații la ....., persoana de contact: ..... . (nume, prenume, telefon)

Cu considerație,

.....

(semnatura autorizata)

ANEXA 4

Autoritatea contractantă
.....

COMUNICAREA
REZULTATULUI PROCEDURII

Către
S.C. .....
S.C. .....

Prin prezenta va facem cunoscut ca în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica ....., cod CPV ....., oferta dumneavoastră nu a fost declarata câştigătoare, deoarece ..... (motive)

Oferta desemnată câştigătoare a fost cea depusa de S.C. ....., corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor documentației de atribuire şi al carei preț este de ..... lei.

Va multumim pentru participare şi speram într-o colaborare viitoare,

.....
(semnatura autorizata)

ANEXA 5

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator
.....

CONTESTAȚIE

Subscrisă ....., cu sediul în ....., cod unic de înregistrare ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de ....., organizată de autoritatea contractantă ....., având sediul în .....,
contest decizia autorității contractante ....., pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:
- în fapt .....
- în drept .....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:
.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume în clar)
.....
(semnatura autorizata)

ANEXA 6

Formular pentru persoane fizice

CONTESTAȚIE

Subsemnatul ....., cu domiciliul în ....., în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de ....., organizată de autoritatea contractantă ....., având sediul în .....,

contest decizia autorității contractante ....., pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt .....
- în drept .....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de proba:
.....
.....

Semnatura autorizata .....

ANEXA 7

Banca
.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNA EXECUȚIE

Către .....
(denumirea autorității contractante şi adresa completa)

Cu privire la contractul de achiziție publica ..... (denumirea contractului), încheiat între ....., în calitate de contractant, şi ....., în calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa plătim în favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de ....., reprezentând .....% din valoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publica mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio alta formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă pana la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție isi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca ..... în ziua ..... luna ..... anul .....

(semnatura autorizata)