Primăria Comunei Dolheşti - Compartimentul financiar-contabil, impozite şi taxe locale	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ privind operaţiunile de aprovizionare, recepţie, decontare şi dare în consum a carburanţilor.	Ediţia: I Nr.de ex.: 4.
		Revizia: Nr. de ex. :-
	Cod: P.O.21.	Pagini 6
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pîntea Dumitru	Conducătorul compartimentului financiar-contabil	01.11.2012	
1.2.	Verificat	Ştefan Viorica	secretar	01.11.2012	
1.3	Aprobat	Darabă Cătălin Gheorghe	Primar	01.11.2012	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1			01.12.2012
2.2.	Revizia 1	x	x	-
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exem-plar nr.	Compar-timent	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Contabilitate	Conducătorul compartimentului financiar-contabil	Pîntea Dumitru	01.12.2012	
3.3.	Informare	1	Contabilitate	Conducătorul compartimentului financiar-contabil	Pîntea Dumitru	01.12.2012	
3.4.	Aplicare	3	Secretar	Secretarul comunei	Ştefan Viorica	01.12.2012	
3.5.	Arhivare	3	Contabilitate	Conducătorul compartimentului financiar-contabil	Pîntea Dumitru	01.12.2012	
3.6	Alte scopuri	4	Conducătorul instituţiei	Primar	Darabă Cătălin Gheorghe	01.12.2012	

4. SCOPUL

4.1. Procedura este elaborată în scopul prezentării regulilor minime privind:**operaţiunile de aprovizionare, recepţie,decontare şi dare în consum a carburanţilor.**

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică în cadrul Primăriei ComuneiDolheşti .

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

6.1. Ordonanţa Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile administraţiei publice şi instituţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
6.2. **LEGE nr. 247 din 29 aprilie 2002**
pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile şi instituţiile publice
6.3. Legea contabilităţii nr. 82/1991, cu modificările şi completările ulterioare;
6.4. **ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 55 din 23 iunie 2010** privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice
6.5. **Ordinul Ministerului Transporturilor şi Telecomunicaţiilor nr. 14/1982** pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile
6.6. **Ordinul Ministerului Finanţelor Publice nr. 1.792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale

7. DEFINIŢII ŞI PRESCURTĂRI

- **Consumul normat** de combustibil reprezintă cantitatea maxima admisă a fi consumată de un automobil pentru parcursul efectuat, în funcţie de condiţiile specifice de exploatare.

- **Parcursul efectiv** reprezintă rulajul efectuat de un automobil, stabilit pe baza înregistrărilor aparaturii de bord sau, în cazul defectarii acesteia pe parcursul unei curse, pe baza confirmarilor date de beneficiarii transportului, confruntat cu indicatoarele de distanţe geografice ori cu deciziile emise de direcţiile judeţene de drumuri şi poduri privind încadrarea drumurilor şi distanţele dintre localităţi

- **Parcursul echivalent** (km echivalenţi) reprezintă rulajul efectuat de un automobil, corectat cu coeficienţii şi sporurile corespunzătoare diferitelor situaţii de exploatare (starea drumurilor, tractarea remorcilor, circulaţia în localităţile urbane, actionarea instalaţiilor speciale din dotarea automobilului şi elementele care influenţează aerodinamicitatea acestuia).

- În raport de influenta pe care o are asupra automobilelor (uzura, consumul de combustibil şi ulei etc.) datorită rezistentelor la rulare, gradului de inclinare a pantelor şi rampelor, precum şi datorită factorilor care impun schimbarea frecventa a vitezelor, drumurile publice de pe cuprinsul României se clasifica în şase categorii.

- Încadrarea drumurilor publice din cuprinsul judeţelor, se face şi se difuzează de către consiliile judeţene.

- Consumul mediu de combustibil reprezintă cantitatea de combustibil necesară unui anumit automobil pentru a parcurge 100 km echivalenti.

- Urmărirea consumurilor normate de combustibil, pe fiecare automobil şi sofer în parte, este obligatorie pentru toate unităţile deţinătoare de parc auto. Pentru încadrarea în consumurile normate de combustibil şi ulei este necesară urmărirea continua a acestora la toate nivelele şi tratarea cu maxima exigenta a abaterilor de orice natura care generează supraconsumuri de combustibil sau ulei.

- Pentru urmărirea consumului zilnic şi stabilirea restului din rezervoare, la introducerea în exploatare a automobilelor noi sau la ieşirea din reparatie, precum şi la început de decade, alimentarea se efectuează pînă la umplerea rezervorului.

- La decade (10, 20) şi la finele lunii (30 sau 31), pentru stabilirea cu exactitate a resturilor în rezervor, alimentarea automobilelor cu combustibil se face prin umplerea rezervorului dîndu-se aprobarea "plin" pe foaia de parcurs aferentă datelor susmenţionate. În cazuri excepţionale, cînd nu exista posibilităţi de efectuare a plinului rezervoarelor, restul în rezervor se poate stabili şi prin măsurare cu joje speciale, confectionate în acest scop.

URMĂRIREA ZILNICA A CONSUMURILOR DE COMBUSTIBIL

Se exercita la nivelul autocoloanei sau al formatiei de transport, pentru fiecare automobil şi sofer în parte, avînd ca scop depistarea operativă a eventualelor neincadrari în consumurile normate de combustibil, stabilirea şi înlăturarea cauzelor care le-au generat.

Urmărirea zilnica a consumurilor de combustibil se efectuează de către soferul titular;

SARCINILE SOFERULUI

- efectuează alimentarea cu combustibil, pe baza aprobării date, conform indicaţiilor de la pct. 1;
- stabileşte eventualele diferenţe fata de consumul normat de combustibil aferent activităţii desfăşurate cu ultima foaie de parcurs avînd în vedere faptul ca, la începutul perioadei, automobilul porneşte cu rezervorul plin; aceste diferenţe reprezintă economii dacă rezervorul se umple cu o cantitate de combustibil mai mica decît cea aprobată pe foaia de parcurs sau depasiri - în situaţia inversa;
- sesizează, verbal şi scris, pe foaia de parcurs, şeful autocoloanei (formatiei de transport) asupra eventualelor depasiri constatate cu prilejul efectuării alimentarilor.

SARCINILE persoanei responsabile cu mijloacele de transport:

- cercetează cauzele care au provocat supraconsumul de combustibil şi stabileşte natura acestora;
- sesizează organul tehnic cu atributiuni de normare şi urmărire a consumurilor în scopul verificării consumului mediu de combustibil;
- tratează, în limita competentelor, cazurile de supraconsum de natura subiectiva (neglijenţa, indisciplina, încălcarea legalităţii transporturilor, viteaza excesiva etc.).

VERIFICAREA CONSUMURILOR MEDII DE COMBUSTIBIL

Se efectuează la sesizarea soferilor sau a persoanelor cu atribuţii pe linia normarii şi urmăririi consumurilor de combustibil.

Verificarea consumului mediu de combustibil se efectuează cu ajutorul unor dispozitive montate pe linia de diagnosticare tehnica sau - în lipsa acestora - prin aplicarea determinărilor effective;

Confruntarea alimentarilor cu combustibil înregistrate în fişa activităţii zilnice (FAZ) cu cele din fişele individuale de alimentare

Aceasta operaţiune se va efectua de către persoana responsabilă cu mijloacele de transport împreună cu gestionarul (distribuitorul) de carburanţi.

Dacă în urma confruntarii au rezultat unele erori de înregistrare, acestea vor fi analizate şi operate în documentele respective.

Determinarea consumului efectiv de combustibil (Ce)

Se utilizează relaţia de calcul:

(30) $Ce = RRi + A - r - RRf$ [litri]

în care:

RRi, reprezintă restul în rezervor iniţial (la începutul perioadei);
A, alimentarile totale cu combustibil efectuate în perioada aferentă;
r, restituirile de combustibil efectuate în perioada respectiva;
RRf, restul în rezervor final (la sfîrşitul perioadei)

Stabilirea diferenţelor de combustibil (D):
Se utilizează relaţia de calcul:

(31) D = Ce - Cn [litri]
Valoarea negativa a diferenţei de combustibil (D) reprezintă economie, iar cea pozitiva depasire.

Analiza cauzelor care au generat depasirile sau economiile nejustificate de consum combustibil şi stabilirea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea acestora:
Se face o analiza lunară a consumurilor de combustibil şi se face tratarea depasirilor individuale.

8.PROCEDURA

Operaţiile de aprovizionare, recepţie, decontare şi dare în consum a combustibililor pentru mijloacele de transport din instituţie se vor face prin completarea fişei postului unui salariat al instituţiei sau completarea fişei postului mai multor salariaţi ai instituţiei, de către secretarul unităţii administrativ teritoriale, cu următoarele atribuţii:

- răspunde cu eliberarea foilor de parcurs zilnice;
- răspunde de colectarea foilor de parcurs din ziua precedentă la eliberarea foii de parcurs pentru ziua curentă;
- verifică dacă foaia de parcurs este corect completată la toate rubricile cerute de formular;
- calculează consumul normat de combustibil pentru fiecare foaie de parcurs având în vedere consumul mediu de combustibil la 100 kilometri echivalenţi, aprobat de ordonatorul principal de credite în memoriul tehnic întocmit în urma determinărilor consumurilor medii de combustibil pentru fiecare tip de mijloc de transport sau aprobat de consiliul local şi kilometri echivalenţi din fiecare foaie de oarcurs (kilometri parcurşi se vor transforma în kilometri echivalenţi conform Ordinului Ministerului Transporturilor şi Telecomunicaţiilor nr. 14/1982);
- face propuneri ordonatorului de credite, prin referat scri, de câte ori este nevoie, cu privire la cazurile de depăşire a consumului normat, cu valoarea consumului normat depăşit şi persoanele responsabile;
- întocmeşte decadal sau lunar fişa activităţii zilnice (F.A.Z.) pentru fiecare mijloc de transport al instituţiei;
- urmăreşte încadrarea instituţiei în normativul de autoturisme şi în normativul de combustibil lunar al autoturismelor din dotare şi instituţii subordonate;
- repartizează combustibilul lunar de aprovizionat pe mijloace de transport şi delegă şoferii să-l ridice de la depozit sub semnătură sau emite card valoric pentru fiecare şofer;
- verifică la sfârşitul lunii cantitatea de combustibil ridicată din depozit pe baza centralizatoarelor, în care se evidenţiază la ridicare:

a) numărul de înmatriculare al mijocului de transport;
b) data şi ora alimentării;
c) cantitatea alimentată;
d) tipul combustibilului;
e) numele şi prenumele şoferului;
f) semnătura de confirmare a şoferului şi cantitatea facturată pentru clarificarea eventualelor diferenţe;

- verifică dacă cantitatea facturată corespunde cu cantitatea înscrisă în foile de parcurs, respectiv F.AZ-urile lunare pentru a clrifica eventualele diferenţe pe total instituţie;
- face diferenţa între cantitatea de combustibil aciziţionată de instituţie şi restul în rezervoare , la sfârşitul fiecărei luni şi astfel comunică compartimentului contabilitate cantitatea de combustibil(fizic şi valoric) de înregistrat pe cheltuieli;
- întocmeşte N.I.R. lunar pentru cantitatea de combustibil alimentată şi Bon de consum lunar pentru cantitatea de combustibil ce se va înregistra pe cheltuieli.

9. RESPONSABILITĂŢI

Ordonatorul de credite:

9.1. Răspunde de organizarea activităţilor privind **operaţiunile de aprovizionare, recepţie,decontare şi dare în consum a carburanţilor.**

9.2. **Responsabilii activităţilor financiar contabile şi responsabilii cu activitatea de transport** (director economic şi/sau contabil şef, şi/sau şef serviciu contabilitate şi/sau contabil şi alte funcţii cu atribuţii de transport) răspund conform atribuţiilor specifice din fişa postului referitoare la **operaţiunile de aprovizionare, recepţie,decontare şi dare în consum a carburanţilor.**

10. ANEXE

Procedura nu cuprinde anexe.

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale	
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	
11.	Cuprins	