Primăria Comunei Dolheşti - Compartimentul agent agricol, fond funciar şi cadastru	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ Înregistrarea gospodăriilor populaţiei a terenurilor şi animalelor de pe raza comunei Dolheşti în registrul agricol	Ediţia: I Nr.de ex.: 3.
		Revizia: Nr. de ex. :-
	Cod: P.O.23.	Pagini 16
		Exemplar nr.: 1

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Darabă Maria	Referent superior	01.08.2013	
1.2.	Verificat	Ştefan Viorica	Secretar	01.08.2013	
1.3	Aprobat	Darabă Cătălin Gheorghe	Primar	01.08.2013	

Primăria Comunei Dolheşti - Compartimentul agent agricol, fond funciar şi cadastru	**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ Înregistrarea gospodăriilor populaţiei a terenurilor şi animalelor de pe raza comunei Dolheşti în registrul agricol**	**Ediţia: I** **Nr.de ex.: 3.**
		Revizia: **Nr. de ex. :-**
	Cod: P.O.23.	**Pagini 16**
		Exemplar nr.: 1

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	**Componenta revizuita**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei**
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1			01.08.2013
2.2.	Revizia 1	x	x	-
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exem-plar nr.	Compar-timent	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Registrul agricol	Referent superior	Darabă Maria	01.08.2013	
3.2.	Aplicare	2	Asistenţă socială	Inspector asistent	Crăciun Elena	01.08.2013	
3.3.	Informare	3	Secretar	Secretar	Ştefan Viorica	01.08.2013	
3.4.	Evidenţă	1	Registrul agricol	Referent superior	Darabă Maria	01.08.2013	
3.5.	Arhivare	1	Registrul agricol	Referent superior	Darabă Maria	01.08.2013	
3.6	Alte scopuri	4	Conducătorul instituţiei	Primar	Darabă Cătălin Gheorghe	01.08.2013	

4. Scopul procedurii operaţionale

4.1. Asigurarea unei evidenţe unitare cu privire la înregistrarea gospodăriilor populaţiei a terenurilor şi a animalelor din gospodăriile populaţiei de pe raza comunei Dolheşti.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se execută de către Compartimentul Registrul Agricol.

5.2. Documentele eliberate pe baza înregistrărilor din registrul agricol sunt următoarele:

a) carnete de producător agricol;

b) adeverinţe privind evidenţele din registrul agricol pentru:

- Adeverinţe privind proprietatea animalelor;
- Adeverinţe din care să ateste numărul de stupid înscrişi în registrul agricol;
- Adeverinţe pentru agenţia judeţeană pentru ocuparea forţei de muncă;
- Adeverinţe pentru obţinerea burselor şcolare;
- Adeverinţe pentru obţinrea venitului minim garantat;
- Adeverinţe pentru subvenţii de încălzire;
- Întocmire dosare subvenţii acordate de U.E.;
- Adeverinţe pentru obţinerea alocaţiei monoparentale;
- Adeverinţe care să ateste proprietatea cetăţeanului pentru eliberarea actului de identitate

c) înregistrarea contractelor de arendă încheiate între arendatari şi arendaşi;

d) participă la P.V. de evaluare a pagubelor produse de animale domestic şi sălbatice pe culturile agricole;

e) întocmeşte răspunsuri la diferite sesizări, reclamaţii, solicitări ale persoanelor fizice şi juridice, în termen legal;

f) întocmeşte fişele de punere în posesie;

g) înregistrează titlurile de proprietate înaintate de Oficiul Judeţean de Cadastru şi le distribuie titularilor;

h) participă la toate lucrările comisiei locale de Fond Funciar;

i) înregistrează şi conduce evidenţele Registrului Agricol pe support magnetic;

j) întocmeşte dări de seamă statistice.

6. Documente de referinţă aplicabile activităţi procedurate

6.1. O.G. nr. 28/2008, ordonanţa privind registrul agricol
6.2. Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea OG nr. 28/2008 privind registrul agricol
6.3. Norme Tehnice din 22 aprilie 2010 de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014
6.4. Legea nr.18/1991, republicată privind fondul funciar
6.5. Legea nr.169/1997 pentru modificarea Legii fondului funciar
6.6. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 şi ale Legii nr.169/1997 cu modificările şi completările ulterioare
6.7. Legea nr.247/2005 actualizată privind reforma în domeniile proprietăţii şi justiţiei, precum şi unele măsuri adiacente
6.8. Legea nr.158/2010 pentru modificarea art. 26 din Legea fondului funciar nr. 18/1991
6.9. Legea nr.160/2010 pentru completarea art. 23 din Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 şi ale Legii nr. 169/1997
6.10. H.G. nr.1832/2005 pentru modificarea si completarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin HG nr. 890/2005
6.11. H.G. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atributiile si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modelului si modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum şi punerea în posesie a proprietarilor
6.12. H.G.nr.1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010-2014
6.13. Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului communist în România
6.14. HG nr. 401/2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

7. Definiţii şi prescurtări ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definiţii ale termenelor

- **Procedura operaţională** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual;
- **Ediţie a unei procedure operaţionale** – forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei procedure operaţionale, aprobată şi difuzată;
- **Revizia în cadrul unei ediţii** – acţiunile de modificare, adăugare, suprimate sau altele asemenea, după caz, a unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.

7.2. Abrevieri ale temenilor

P.O. – Procedură operaţională
E – Elaborare
V – Verificare
A – Aprobare
Ap. - Aplicare
Ah. – Arhivare

8. Descrierea procedurii operaţionale

8.1. Inscrierea în registrul agricol

În cazul dobândirii unei proprietăţi imobile, fiecare cetăţean completează o cerere. pentru înscrierea datelor în Registrul Agricol. Solicitantul completează şi o declaraţie privind bunurile aflate în proprietate care va sta la baza calculării impozitului datorat la bugetul local.

Declaraţia de înregistrare în registrul agricol se poate face de capul gospodăriei sau de orice persoană majoră din cadrul gospodăriei pe baza următoarelor documente:

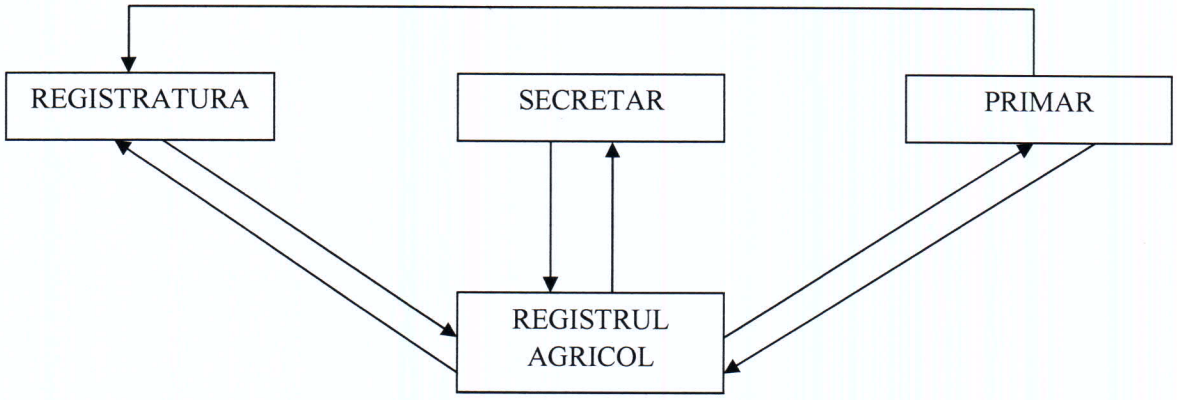
- Copie act de proprietate care poate fi contract de vânzare-cumpărare, certificate de moştenitor, contract de întreţinere, contract de donaţie, act de partaj, titlu de proprietate, Hotărâre Judecătorească, extras de carte funciară, pentru locuinţele noi construite se poate prezenta copie de pe procesul verbal de recepţie a lucrării.
- Copie act de identitate.

Se înregistrează ambele cereri la registratură. Functionarul public însarcinat cu înregistrarea în Registrul Agricol completează noile date în Registrul Agricol şi certifică pe declaraţie înregistrarea în Registrul Agricol a bunurilor menţionate în aceasta. Functionarul public însarcinat cu înregistrarea în Registrul Agricol returnează solicitantului declaraţia completată.

8.2. Documente utilizate la nivel de activitate:

- Registrul Agricol – tipizat într-un anumit număr de volume
- Cerere de înscriere în Registrul Agricol
- Diferite tipuri de adeverinţe – tipizate

8.3 Circuitul documentelor în cadrul unei sarcini



8.4. Proprietar de proces

Referent superior – agent agricol.

8.5. Obiectivele si scopul procesului

Întocmirea şi ţinerea la zi a evidenţei animalelor şi terenurilor agricole, a evidenţei circulaţiei juridice a terenurilor şi a organizării teritoriului agricol.

8.6. Resurse

Logistica

- mobilier
- PC, acces la baza de date, retea, imprimanta
- rechizite curente

Resurse Umane

Personalul din cadrul Primariei Comunei Dolheşti cu sarcini de serviciu stabilite in acest sens

Resurse financiare

Cota parte din cheltuielile generale ale Primariei Comunei Dolheşti in vederea achizitionarii materialelor consumabile necesare acestei activitati si asigurarii serviciilor de intretinere a logisticii.

9. Responsabilităţi

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL	E				
2	SECRETAR		V			
3	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL			A		
4	COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL					Ah

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Primăria Comunei Dolheşti - Compartimentul agent agricol, fond funciar şi cadastru	PROCEDURA OPERAŢIONALĂ Înregistrarea gospodăriilor populaţiei a terenurilor şi animalelor de pe raza comunei Dolheşti în registrul agricol	Ediţia: I Nr.de ex.: 3.
		Revizia: Nr. de ex. :-
	Cod: P.O.23.	Pagini 16
		Exemplar nr.: 1

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale	
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	
11.	Cuprins	

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI
NR:

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se adevereşte că domnul(a)_____

Figurează înscris în registrul agricol al Primăriei Dolheşti în vol. _____, tip _____ poziţia _____, în calitate de titular al unui imobil tip locuinţă, în _____.

Eliberăm prezenta pentru a-i servi domnului(ei) _____

la Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor al _____

în vederea eliberării actului de identitate.

PRIMAR,

ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA DOLHEŞTI
NR:

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se adevereşte că numitul(a) _____ domiciliat(ă) în _____comuna Dolheşti, judeţul Suceava, fiul lui _____ şi al _____ este (nu este) înregistrat în registrul agricol al _____, vol. _____, poz. _____, cu _____ ha, teren agricol în posesie.

S-a eliberat prezenta pentru ai servi susnumitului(ei) la _____ .

PRIMAR,